

QUADRO INFORMATIVO**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90028/2026****PROCESSO Nº 0213/2026****CÓDIGO DA UASG: 930452****ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.gov.br/compras****DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 24/06/2026****DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 08/07/2026 às 09 horas****CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço GLOBAL****MODO DE DISPUTA: Aberto**

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de feiras de exposições, para organização da Feira do Empreendedor, edição 2026, promovida pelo SEBRAE-SP, na cidade de São Paulo, cujas especificações constam do termo de referência.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 08 (oito) meses.**1. PREÂMBULO**

1.1. O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo - SEBRAE-SP, por intermédio do Pregoeiro e da Comissão Permanente de Licitação, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE e da Lei Complementar nº 123/2006, torna público que promoverá licitação na modalidade e critério mencionados no quadro informativo, regida por este edital e seus anexos.

1.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

1.3. A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.gov.br/compras, no dia e hora mencionados no quadro informativo deste Edital e será conduzida pelo Pregoeiro e Comissão Permanente de Licitações do SEBRAE-SP, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação em sentido contrário.

1.5. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Sistema Eletrônico e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

2. DA PARTICIPAÇÃO E DO IMPEDIMENTO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com o SEBRAE-SP que estiverem registrados no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, em atividade econômica compatível com o seu objeto, que sejam detentoras de acesso para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no Sistema de Pregão Eletrônico e o respectivo acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema de Compras do Governo Federal.

2.2. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para o registro no Sistema, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis no endereço eletrônico www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web.

2.3. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema de Compras do Governo Federal, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema, relativos ao Pregão Eletrônico.

2.4. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no Pregão Eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização do acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada Pregão Eletrônico.

2.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.7. Para o exercício do direito ao tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar nº 123/2006, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual (quando aplicável ao caso), deverá constar do registro da licitante junto ao Sistema.

2.8. É impedida de participar desta licitação a pessoa jurídica:

2.8.1. Que possua em seu quadro societário ou seja constituída por: (a) empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do SEBRAE-SP e, do mesmo modo, (b) ex-empregado do SEBRAE-SP que tenha sido demitido ou desligado em prazo inferior a 18 (dezoito) meses, considerando a data de realização do certame, exceto aqueles que forem aposentados e, (c) ex-membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do SEBRAE-SP, que tenham deixado de integrar o Conselho em prazo inferior a 180 (cento e oitenta) dias, considerando a data de realização do certame.

2.8.2. Que integre o Conselho Deliberativo e Fiscal do SEBRAE-SP, exceto aquelas previstas no § 4º do art. 73, do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

2.8.3. Apenada com suspensão temporária para licitar ou contratar com o SEBRAE-SP ou Sistema SEBRAE, enquanto durar o período de suspensão.

2.8.4. Cujo ramo de atividade prevista em seu estatuto ou contrato social não inclua o objeto da presente licitação.

2.8.5. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública.

2.8.6. Que esteja em quaisquer das seguintes hipóteses: processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

2.8.7. Constituídas em forma de consórcio.

2.8.8. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

3. DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas, deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.gov.br/compras na opção “ACESSO AO SISTEMA”, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública.

3.2. A proposta de preço deverá conter os preços unitários e totais, por item, em moeda corrente nacional, deverá constar apenas 2 (duas) casas decimais após a vírgula, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de

qualquer natureza, incidências fiscais e trabalhistas e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

3.3. Não será admitida proposta inferior à quantidade prevista no anexo da proposta comercial.

3.4. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias.

3.5. As propostas comerciais deverão ser apresentadas conforme o modelo do anexo da proposta comercial, que integra este edital.

3.6. O valor referencial desta licitação é de **R\$ 8.130.544,59** (oito milhões, cento e trinta mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos), conforme detalhamento **no Anexo Valor Referencial**. O valor do contrato será acrescido do valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), referentes a reembolso de taxas, plano de trânsito e seguro.

3.7. As propostas não poderão conter elementos que, por ação da licitante proponente, permitam a sua identificação. Nesta hipótese, os conteúdos, títulos ou nomenclaturas dos campos das “propriedades do documento” acarretarão a desclassificação das propostas comerciais, quando contarem com a descrição da razão social ou nome fantasia da licitante, assim como nomes de usuários, de cidades, estados, regiões, pontos ou outros caracteres quaisquer. **Portanto, o SEBRAE-SP pede a atenção dos senhores licitantes nesse detalhe no momento da elaboração de suas propostas comerciais, objetivando evitar suas desclassificações.**

3.8. No caso de cooperativa, junto à proposta, sob pena de desclassificação, a cooperativa deve apresentar: modelo de gestão operacional adequado ao objeto da licitação; demonstração de atuação em regime cooperado; comprovação de que qualquer cooperado qualificado pode executar o objeto contratado.

4. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. O julgamento da habilitação se processará na forma prevista neste edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

4.1.1. Habilitação jurídica

4.1.1.1. Ato constitutivo e alterações (ou consolidação), registrados no órgão competente ou Certificado de Microempreendedor Individual (CCMEI), no caso de microempreendedor individual.

4.1.1.2. O objeto social da pessoa jurídica, constante de seu ato constitutivo, deverá ser compatível com o objeto desta licitação.

4.1.1.3. No caso de sociedades anônimas, deverá ser apresentado o estatuto social devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, conforme Lei nº 6.404/1976, acompanhado do ato de nomeação ou eleição de diretores ou conselheiros, conforme previsto no estatuto, com o respectivo documento de identidade do(s) administrador(es).

4.1.1.4. No caso de sociedades limitadas, também deverá ser exigido o contrato social registrado na Junta Comercial, juntamente com o ato de nomeação dos administradores, com prazo de mandato, acompanhado do(s) respectivo(s) documentos de identidade.

4.1.1.5. No caso de Sociedades Cooperativa, além dos documentos de habilitação jurídica comuns a todos os licitantes, deve ser apresentado o Estatuto Social, devidamente registrado na Junta Comercial, para comprovação de que a cooperativa opera em conformidade com os princípios estabelecidos na Lei nº 5.764/1971, especialmente quanto à gestão democrática e à distribuição de resultados (sobras) entre os cooperados. Certidão de regularidade ou registro junto à Organização das Cooperativas Brasileiras (OCB) da unidade federativa correspondente, se aplicável. Declaração formal, assinada pelo representante legal da cooperativa, atestando que o seu regime de funcionamento e o objeto social da cooperativa são compatíveis com o objeto da licitação, não caracterizando intermediação ou fornecimento de mão de obra em caráter de subordinação, em conformidade com a Lei nº 12.690/2012 e a jurisprudência do TCU.

4.1.2. Qualificação técnica

4.1.2.1. Apresentação de atestado(s) de desempenho anterior em atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando que foram cumpridas corretamente suas obrigações contratuais, contendo em seu corpo a razão social, endereço completo, telefone e CNPJ/MF, da empresa fornecedora do atestado, bem como a data, assinatura e identificação do assinante, observadas as demais exigências constantes neste edital.

4.1.2.2. Serão considerados pertinentes e compatíveis os atestados que comprovem a execução direta de serviços de organização, gestão e coordenação técnica e operacional de Congressos com Exposição ou Feiras de negócios, ambos de grande porte, realizados em um período mínimo de 3 (três) dias consecutivos, com público participante igual ou superior a 13.750 (treze mil setecentos e cinquenta) pessoas por dia, desde que demonstrem a atuação da LICITANTE na supervisão e integração técnica de serviços executados por terceiros.

4.1.2.2.1. Fica dispensada a comprovação de execução direta de serviços operacionais terceirizáveis, tais como recepção, fornecimento de equipamentos sonorização e audiovisual, segurança patrimonial, limpeza, brigada de incêndio ou atendimento médico, compatível com porte do evento, desde que os atestados

evidenciem que tais serviços estavam sob responsabilidade técnica e gerencial da LICITANTE no âmbito da entrega global do evento.

4.1.2.2.2. Poderão ser apresentados tantos atestados quantos forem necessários para atender aos requisitos acima, admitido o somatório de atestados apenas quando os serviços descritos tenham sido executados de forma concomitante, vedada a simples acumulação de metragens de eventos realizados em períodos distintos.

4.1.2.2.3. Em sede de diligência, a LICITANTE poderá ser convocada a apresentar documentos complementares para fins de comprovação da veracidade e legitimidade dos atestados apresentados, tais como: cópia do contrato original, notas fiscais, ordens de serviço, notas de empenho, identificação atual da contratante e local de execução dos serviços.

4.1.2.3. Apresentação de declaração formal da licitante, firmada por seu representante legal, de que possui ou contratará equipe mínima capacitada para a execução dos serviços, com indicação dos profissionais que atuarão na equipe de acompanhamento de gestão e equipe de gestão de mão-de-obra, contendo, no mínimo: (a) nome completo dos profissionais indicados para as funções de gerenciamento, tais como Gerente, Coordenador, Supervisor e Produtor de Eventos; (b) formação profissional e número de inscrição no respectivo conselho de classe, quando exigível legalmente; e (c) descrição objetiva das atribuições que serão exercidas no âmbito do contrato.

4.1.2.3.1. A declaração deverá conter compromisso expresso de que os profissionais indicados estarão disponíveis durante toda a execução do contrato, inclusive nos períodos críticos definidos no cronograma do evento. A comprovação do vínculo contratual (empregatício, societário ou de prestação de serviços) será exigida como condição para o início da execução.

4.1.2.3.2. Apresentação de declaração formal da licitante, sob as penas da lei, de que possui ou terá disponíveis, no prazo contratual, os equipamentos, ferramentas e estruturas logísticas necessárias à plena execução do objeto, em conformidade com as especificações técnicas do Termo de Referência.

4.1.2.4. Juntamente com os documentos acima mencionados, a licitante deverá apresentar os Anexos DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO e FICHA DE CADASTRO DA EMPRESA, devidamente preenchida e assinada por seu representante legal, o qual constitui anexo deste Edital.

4.1.3. Qualificação econômico-financeira

4.1.3.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

4.1.3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por

balancetes ou balanços provisórios, demonstrando resultado igual ou maior que 1 (um) em todos os índices abaixo explicitados:

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})}$$

$$\text{Solvência Geral} = \frac{\text{Ativo Total}}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})}$$

$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

4.1.3.3. A licitante que apresentar em seu Balanço resultado menor do que 1 (um) em quaisquer dos índices acima fica obrigada a comprovar, na apresentação da documentação, Patrimônio Líquido Mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor total proposto para a contratação.

4.1.3.4. Serão considerados aceitos como na forma da Lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

4.1.3.4.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): por fotocópia registrada na Junta Comercial;

4.1.3.4.2. Sociedade por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou

4.1.3.4.3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006: por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

4.1.3.5. Sociedades Inscritas no Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, alternativamente, poderão apresentar: (a) comprovante da entrega digital do livro contábil com os balanços patrimoniais e as demonstrações financeiras exigíveis na forma da lei; (b) comprovante da assinatura digital do livro contábil pelo diretor responsável e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no CRC, comprovando-se sua regularidade perante o respectivo conselho; (c) cópia do termo de abertura e encerramento do respectivo livro contábil.

4.1.3.5.1. Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

4.1.3.6. A licitante com menos de um ano de existência, que ainda não tenha balanço, deverá apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, avaliados através da obtenção de Índice de Solvência (S) maior ou igual a um (≥ 1), conforme fórmula abaixo:

$$\text{Solvência} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante}}$$

4.1.4. Regularidade fiscal

4.1.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da licitante.

4.1.4.2. CRF (certificado de regularidade do FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal.

4.1.4.3. Certidão Negativa, ou Positiva com Efeitos de Negativa, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive as Contribuições Previstas pelas alíneas “a” e “c”, do parágrafo único do art. 11, da Lei 8.212/91, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.

4.1.4.4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao ISS (imposto sobre serviços).

4.1.4.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.

4.2. Informações inerentes aos documentos de habilitação

4.2.1. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

4.2.2. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa e, quando solicitado, efetuada por tradutor juramentado, e devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

4.2.3. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos, quando solicitado.

4.2.4. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em cópia simples.

4.2.5. Não serão aceitos protocolos em substituição aos documentos ora exigidos.

4.2.6. Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de suas validades.

4.2.6.1. Os documentos para os quais o prazo não estiver mencionado explicitamente, somente serão aceitos dentro do prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua respectiva emissão, com exceção do (s) Atestado(s) de qualificação técnica e CNPJ.

4.2.7. Todos os documentos solicitados para habilitação referir-se-ão, sempre, ao estabelecimento da proponente que estiver participando da licitação, o que se verificará, exclusivamente, pelo número do CNPJ deles constantes. Desta forma, se a proponente nesta licitação for a matriz, todos os documentos deverão se referir à matriz. Se a proponente nesta licitação for a filial, todos os documentos deverão se referir à filial. Em qualquer caso, frise-se, a verificação ocorrerá pelo número do CNPJ constante dos documentos de habilitação e serão aceitos documentos que, pela própria natureza ou determinação legal, forem emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da licitante.

5. DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

5.1. No dia e horário previstos no quadro informativo deste edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente através do chat próprio do sistema eletrônico.

5.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. A análise das propostas pela Comissão Permanente de Licitações visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

5.5. Serão desclassificadas as propostas:

5.5.1. Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital.

5.5.2. Que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação.

5.5.3. Que apresentarem valores inexequíveis.

5.6. A desclassificação se dará por decisão motivada da Comissão Permanente de Licitações.

- 5.7. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.
- 5.8. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.
- 5.9. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.
- 5.10. Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.
- 5.11. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.
- 5.11.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre eles **de R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor.
- 5.12. A etapa de lances terá a duração de 10 (dez) minutos.
- 5.12.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de que trata o subitem anterior ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.
- 5.12.2. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem anterior, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o segundo minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.
- 5.13. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:
- 5.13.1. Dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores.
- 5.13.2. Do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.
- 5.14. A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados nos subitens anteriores.
- 5.15. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores.
- 5.15.1. Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada licitante.

5.16. Com base na classificação a que alude o item anterior, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, com fundamento na Lei Complementar nº 123/2006, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.16.1. A microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual detentor da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocado pelo sistema, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

5.16.1.1. A convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem anterior.

5.16.1.2. Caso o primeiro fornecedor ME/EPP/MEI convocado não ofereça lance no tempo estipulado (05 minutos) ou opte pela desistência, o sistema convocará o próximo fornecedor ME/EPP/MEI aplicável à regra dos 5%, e assim sucessivamente.

5.16.1.3. Se nenhuma das ME/EPP/MEI apresentar lance inferior ao vencedor, ou se todas desistirem, ficará mantida a empresa vencedora inicial e o item será encerrado automaticamente.

5.16.2. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que tratam os itens anteriores seja microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

5.17. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, após aplicação do tratamento diferenciado, se houver, ou, na falta deste, com base na classificação originária, via chat no sistema, com vistas à redução do preço total ou dos valores unitários.

5.18. Em virtude do oferecimento de lances, o pregoeiro poderá negociar os valores unitários, de forma a equalizá-los com a média pesquisada no mercado pelo SEBRAE-SP, a qual instrui o processo da licitação. Em qualquer caso, deverá constar apenas 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

5.19. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

5.20. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, em arquivo único, **no prazo máximo 02 (duas) horas**, contado a partir da convocação efetuada pelo Pregoeiro.

5.21. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste item, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

5.22. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado, bem como à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto, observando o seguinte:

5.22.1. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

5.22.2. Não se admitirá proposta que apresente valores inexequíveis.

5.22.3. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pelo SEBRAE-SP.

5.22.4. Não serão aceitas propostas com valores unitários e global superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis.

5.22.4.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições previstas quanto ao cadastro do SICAF, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas), CNEP (Cadastro Nacional de Empresas Punidas) e CEPIM (Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/>);

6.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ;

6.1.4. Cadastro de Empregadores que submeteram trabalhadores a condições análogas à escravidão – Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) (<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/assuntos/inspecao-do-trabalho/areas-de-atuacao/combate-ao-trabalho-escravo-e-analogo-ao-de-escravo>); e

6.1.5. Sistema Inabilitados e Inidôneos disponível no portal do TCU (<https://contas.tcu.gov.br>); e

6.1.6. Cadastro de Empresas Penalizadas pelo Sistema Sebrae.

6.2. Inicialmente o pregoeiro fará a análise do atendimento dos documentos de habilitação mediante a verificação, por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em especial ao documentos indicados no item 4.

6.2.1. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.2.2. Caso a documentação exigida não esteja contemplada no SICAF, o Pregoeiro convocará o licitante para que no prazo máximo de **02 (duas) horas, contado a partir da convocação**, envie o anexo dos documentos de habilitação remanescentes, indicados no item DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, deste Edital, por meio do sistema Eletrônico, opção “inclusão de anexo”.

6.2.3. Caso os documentos e informações não atendam aos requisitos estabelecidos no item DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, deste Edital, a Comissão Permanente de Licitações verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações.

6.2.3.1. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

6.2.3.2. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada.

6.2.3.3. Decorrido o prazo indicado no item 6.2.2, não será permitida a substituição dos documentos, salvo em sede de diligência, o qual o pregoeiro poderá conceder novo prazo, para:

6.2.3.3.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

6.2.3.3.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.2.3.3.3. Recebimento de novo documento de habilitação que comprove condição pré-existente à abertura da sessão pública.

6.2.4. A licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie no curso da própria sessão pública do Pregão e até a decisão sobre a habilitação, por meio do endereço eletrônico comissaodelicitacao@sebraesp.com.br.

6.2.5. Em qualquer caso, o Pregoeiro poderá requerer a remessa dos documentos de habilitação por meio do endereço eletrônico comissaodelicitacao@sebraesp.com.br.

6.2.6. O SEBRAE-SP não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas anteriores, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada.

6.2.7. As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais não estão desobrigadas da apresentação de nenhum documento de habilitação constante deste edital. Entretanto, qualquer irregularidade fiscal poderá ser corrigida, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do ato de declaração da vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Órgão de Julgamento da licitação, sob pena da perda do direito à contratação, sem prejuízo da possível aplicação da penalidade consistente na suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 06 (seis) anos.

6.2.7.1. Ocorrendo a habilitação na forma indicada no subitem anterior, deste item, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos ali previstos, para que a licitante vencedora possa regularizar seus documentos.

6.2.7.2. Por ocasião da retomada da sessão, a Comissão Permanente de Licitações decidirá motivadamente sobre a regularização fiscal ou não por parte da licitante microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais ou sobre a prorrogação de prazo para tal finalidade, nos termos descritos pelo subitem anterior.

6.3. Se a oferta não for aceitável, se a licitante for inabilitada ou não sendo saneada a irregularidade fiscal, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6.3.1. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será declarada vencedora do certame.

6.3.2. Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos pelos meios eletrônicos descritos neste edital.

7. DO RECURSO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Divulgado o vencedor, finalizada a etapa ou saneada a irregularidade fiscal por parte da licitante microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, o sistema informará às licitantes, que poderão manifestar seu interesse em interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, no prazo de 10 (dez) minutos, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.

7.2. Havendo a manifestação da intenção, na forma indicada no subitem anterior, em qualquer etapa do pregão, o sistema informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, e às demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual prazo, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, devendo os interessados procurarem pelo Pregoeiro ou pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, através do e-mail comissaodelicitacao@sebraesp.com.br.

7.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões deverão ser apresentados exclusivamente por meio eletrônico, no sítio www.gov.br/compras, observados os prazos nele estabelecidos.

7.4. A falta de interposição na forma prevista nos subitens anteriores, deste item, importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro proporá à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório. **Não serão aceitos os memoriais apresentados por licitante que não tenha manifestado a intenção de interpor recurso em campo próprio disponibilizado no sistema ou que não respeitem o prazo estipulado acima.**

7.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto em favor do (s) vencedor (es) do certame.

8. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

8.2. A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

8.2.1. Fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade.

8.2.2. Durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

8.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

9. DAS CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DO CONTRATO

9.1. A Unidade Aquisições e Credenciamento do SEBRAE-SP convocará a licitante para assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, prorrogável por igual período, se solicitado pela licitante vencedora durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Unidade.

9.2. A CONTRATADA deverá providenciar, como condição para a assinatura do contrato:

9.2.1. Indicação do responsável pela assinatura do contrato contendo o nome completo, número da cédula de identidade – RG e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF.

9.2.2. Indicação do representante da CONTRATADA durante a execução do contrato, contendo o nome completo, número da cédula de identidade – RG e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF.

9.2.3. Cópia da cédula de identidade – RG e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF da pessoa responsável pela assinatura do contrato, sendo ela representante legal da empresa ou procurador devidamente constituído.

9.2.4. Instrumento público ou particular de mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando o assinante não se tratar de sócio ou diretor autorizado através do estatuto ou contrato social.

9.2.5. Estatuto ou Contrato Social da empresa, caso tenham ocorrido alterações que envolvam a representação legal da licitante, após a realização da sessão pública.

9.2.6. Documentos apresentados na fase de habilitação que, por ocasião da assinatura do contrato, estiverem com a data de validade vencida.

9.2.7. Garantia equivalente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da convocação formal para assinatura do contrato, prorrogável uma única vez, a critério do SEBRAE-SP, mediante solicitação formal e devidamente justificada por parte da licitante vencedora.

9.2.8. A formalização do contrato ficará condicionada à apresentação da garantia de execução contratual no prazo estabelecido. A não apresentação da garantia no prazo estipulado impedirá a assinatura do contrato e poderá ser caracterizada como recusa injustificada à sua assinatura, nos termos do art. 35 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae (RLCSS), salvo se apresentada justificativa aceita pelo SEBRAE-SP

9.2.9. A empresa poderá optar por uma das modalidades dentre aquelas previstas no art. 37, do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, a saber:

9.2.9.1. Caução em dinheiro.

9.2.9.2. Fiança bancária.

9.2.9.3. Seguro garantia.

9.2.10. Para a modalidade de fiança bancária, esta deve ser emitida exclusivamente por instituições autorizadas pelo Banco Central do Brasil (BACEN).

9.2.11. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se assegurar cobertura para todos os eventos indicados nos subitens abaixo, podendo a garantia ser executada total ou parcialmente para a cobertura de qualquer desses eventos, independentemente de vinculação específica entre parcela da garantia e determinado risco

9.2.11.1. Prejuízos decorrentes do descumprimento total ou parcial do objeto contratual ou de quaisquer obrigações assumidas pela CONTRATADA no contrato;

9.2.11.2. Danos ou prejuízos causados ao SEBRAE-SP em razão de conduta culposa da CONTRATADA durante a execução do contrato;

9.2.11.3. Multas aplicadas pelo SEBRAE-SP à CONTRATADA; e

9.2.12. Valores decorrentes de condenações trabalhistas relacionadas à execução do contrato que não tenham sido adimplidas pela CONTRATADA, quando caracterizada a responsabilidade subsidiária ou solidária do SEBRAE-SP.

9.2.13. A garantia prestada deverá possuir vigência mínima correspondente ao prazo de duração do contrato, devendo permanecer válida enquanto subsistirem obrigações decorrentes da execução contratual.

9.2.14. Fica assegurado o direito de retenção da garantia, por parte do SEBRAE-SP, enquanto perdurarem procedimentos de aplicação de sanções contratuais.

9.2.15. Caso haja renovação do contrato ou ajuste de preços, deverão ser feitas as adequações necessárias quanto ao valor, vigência e cobertura da garantia prestada.

9.3. Caso a licitante vencedora não assine o contrato no prazo fixado no item 9.1 ou por ocasião de sua assinatura, não apresente os documentos de garantia exigidos no item anterior, caracterizando a impossibilidade de formalização do ajuste por fato a ela imputável, poderá ser configurada recusa injustificada à assinatura do contrato, nos termos do art. 35 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae (RLCSS), sujeitando-a às penalidades ali previstas, inclusive à suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com o SEBRAE pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais sanções estabelecidas neste Edital.

9.4. Na hipótese de ocorrência do referido no subitem anterior, o SEBRAE-SP poderá ainda revogar a licitação ou convocar as licitantes remanescentes para assinar o contrato, observada a ordem de classificação.

9.5. As licitantes remanescentes que se recusarem a assinar o contrato ou documento equivalente ou, por ocasião de sua assinatura, não apresentar os documentos estipulados nos itens anteriores, também estarão sujeitas às penalidades descritas neste Edital, salvo se apresentarem motivo justo, comprovado documentalmente e aceito pela Unidade Aquisições e Credenciamento do SEBRAE-SP.

10. DAS PENALIDADES

10.1. São causas ensejadoras de aplicação das penalidades previstas no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, inclusive a suspensão do direito de licitar e contratar com o SEBRAE-SP pelo prazo de até 03 (três) anos, além de multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta comercial apresentada, salvo se houver motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Unidade Aquisições e Credenciamento do SEBRAE-SP.

10.1.1. A não manutenção da proposta ou dos valores ofertados por ocasião da realização da sessão pública de lances.

10.1.2. A recusa a assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos exigidos neste Edital.

10.2. São causas ensejadoras de aplicação da suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema Sebrae pelo prazo de até 06 (seis) anos:

10.2.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.2.2. Fraudar a licitação ou comportar-se de modo inidôneo;

10.2.3. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.2.4. Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.3. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

10.4. As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.5. As penalidades inerentes à esfera contratual estão disciplinadas no corpo da minuta do contrato, que integra o presente edital.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes, para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

11.2. A chamada inicial deste Pregão será publicada no portal do SEBRAE-SP (www.scf3.sebrae.com.br/portalcf) e, no sítio eletrônico www.gov.br/compras, como forma de ampliar a divulgação e competitividade do certame. Contudo, os atos subsequentes, tais como despachos, decisões, recursos, impugnações, revogações, anulações e todos os demais, serão divulgados exclusivamente nos sítios eletrônicos www.gov.br/compras e www.sebrae.com.br, devendo os interessados acompanhar o andamento, não podendo alegar ignorância.

11.3. Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, exclusivamente através do e-mail comissaoelicitacao@sebraesp.com.br solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

11.4. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será enviada para o e-mail comissaoelicitacao@sebraesp.com.br sendo de exclusiva responsabilidade do licitante o envio e verificação de recebimento pelo SEBRAE-SP, não podendo alegar extravio, não recebimento, envio para o spam ou indisponibilidades pelo Sebrae-SP.

11.5. As impugnações serão respondidas pelo subscritor do Edital e os esclarecimentos e informações prestados pelo Pregoeiro, por e-mail e site do Sebrae, no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

11.6. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, caso seja essa a decisão, nos mesmos meios de divulgação da publicação inicial.

11.7. Em caso de republicação do ato convocatório, o edital será disponibilizado no Sistema de Compras do Governo Federal e no Portal do SEBRAE-SP.

11.8. A simples participação na presente licitação evidencia ter as proponentes examinado cuidadosamente este edital e seus anexos, e se inteirado de todos os seus detalhes e com eles haver concordado.

11.9. O SEBRAE-SP não admitirá declarações, posteriores à abertura das propostas, de desconhecimento de fatos ou disposições editalícias, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas à licitante vencedora.

11.10. É facultado ao Pregoeiro/Comissão Permanente de Licitações e/ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo. Será vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou dos documentos de habilitação, exceto quando se tratar de documento destinado a comprovar condição de habilitação preexistente à abertura da sessão pública, cuja apresentação não resulte em desequilíbrio entre os concorrentes.

11.10.1. A inobservância do prazo fixado para a entrega das respostas e/ou informações solicitadas em eventual diligência ou ainda o envio de informações ou documentos considerados insuficientes ou incompletos ocasionará a desclassificação da proposta e/ou inabilitação da licitante.

11.11. Fica assegurado ao SEBRAE-SP o direito de revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, mediante justificativa, sem que, em decorrência dessa medida, tenham as licitantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

11.12. O parecer e/ou justificativa do ato revogatório será divulgado nos sítios eletrônicos www.gov.br/compras e site do Sebrae, a partir de quando fluirá prazo para recurso, garantindo, de tal sorte, a ampla defesa e o contraditório.

11.13. O recurso contra a decisão revogatória deverá ser interposto até as 17h30min do último dia previsto para sua interposição, exclusivamente por meio do endereço eletrônico (comissaoodelicitacao@sebraesp.com.br), em até 05 (cinco) dias úteis.

11.14. O SEBRAE-SP poderá cancelar a presente licitação, mediante justificativa, antes da assinatura do contrato, sem que, em decorrência dessa medida, tenha a licitante vencedora ou qualquer outro licitante, direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

11.15. Os casos omissos deste edital serão resolvidos pelo Pregoeiro/Comissão de Permanente de Licitações, com a aplicação das disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, e as questões relativas ao sistema, pelo telefone 0800 978 9001 ou pelo portal de atendimento <https://portaldeservicos.economia.gov.br/>

11.16. Fazem parte deste edital, como anexos, o termo de referência, o modelo de proposta comercial, a minuta do contrato e outros que, eventualmente, o seguirem.

São Paulo, data supra.

ANEXO – DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO

Eu, _____ declaro que a empresa _____ (nome da empresa) _____, CNPJ sob o nº _____, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, bem como não se enquadra nos impedimentos previstos no artigo 73 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE (Resolução CDN nº 641/2026), abaixo descrito:

Art. 73. Não poderão participar de licitações nem contratar com o Sistema Sebrae:

I - Empregado, diretor ou pessoas jurídicas que tenham em seus quadros societários empregados ou diretores. Fica vedada, ainda, a contratação de entidades sem fins lucrativos que tenham empregados ou diretores como dirigentes dessas entidades.

§ 1º As entidades integrantes dos Conselhos Deliberativos e Fiscais não poderão ser contratadas pelas suas respectivas Unidades do Sistema Sebrae, vedação que se estende também aos conselheiros, titulares e suplentes, quando integrantes do quadro societário de pessoas jurídicas com fins lucrativos ou dirigentes de entidades sem fins lucrativos.

§ 2º A pessoa jurídica que tenha como sócio ex-membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, não poderá prestar serviços para Unidade do Sistema Sebrae que exerceu suas atividades, antes do decurso do prazo mínimo de quarentena de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir de sua saída do Conselho.

§ 3º A pessoa jurídica que tenha como sócio ex-empregado, não poderá prestar serviços para a Unidade do Sistema SEBRAE contratante do ex-empregado, antes do decurso do prazo de 18 (dezoito) meses, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios forem aposentados.

§ 4º As vedações previstas no § 1º não se aplicam ao Instituto Euvaldo Lodi (IEL) e aos Serviços Sociais Autônomos, nem às pessoas jurídicas integrantes da Administração Pública, Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal.

(Assinatura do responsável legal ou procurador)

ANEXO - CADASTRO DE EMPRESA

Nome fantasia:	
Razão social:	
CNPJ:	
Inscrição estadual:	
Inscrição municipal:	
Optante simples nacional:	
Porte da empresa:	() micro () pequena () MEI () média () grande
Número de funcionários:	
O que vai fornecer:	
Rua/Avenida:	
Número:	
Complemento:	
Bairro:	
Cidade:	
Estado:	
País:	
CEP:	
Telefone:	
Email:	
Contato:	

*** As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais deverão preencher também a declaração nos termos abaixo.**

(nome da empresa), qualificação, tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc), endereço completo, inscrita no CNPJ (xxxx), neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da cédula de identidade RG (xxxx), inscrito no CPF/MF (xxxx), **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas, por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º art. 3º da Lei Complementar 123/06.

Local, data, nome e assinatura do representante legal ou procurador

ANEXO – VALOR REFERENCIAL

	EQUIPAMENTOS e ACESSÓRIOS	DETALHE	Natureza da Contratação	Unidade de Medida	Unidade/ Quantidade (A)	Total Geral Unidade (B)	Quantidade total (AxB)	Custo por Unidade / Quantidade (C)	Custo Total (D) = (A) x (B) x(C)
7.1.1. ao 7.1.1.9.	Abafador de Ruídos até 33db Redutor de Som Protetor Auditivo Auricular Tampão Sonoro Confortável		Serviço	Unidade	4	4	16	R\$ 310,00	R\$ 4.960,00
7.1.2. ao 7.1.2.8.	Amplificador de fones de ouvido P2 P10 distribuidor de áudio		Serviço	Unidade	3	4	12	R\$ 270,00	R\$ 3.240,00
7.1.3. ao 7.1.3.9.	Aromatizador de ambiente, spray líquido automático com essência café 1 litro		Serviço	Conjunto	4	4	16	R\$ 400,00	R\$ 6.400,00
7.1.4. ao 7.1.4.5.	Balança digital		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 189,00	R\$ 1.512,00
7.1.5. ao 7.1.5.5.	Balança digital 6Kg		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 189,00	R\$ 756,00
7.1.6. ao 7.1.6.9.	Batedeira profissional para massas 7,6L		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00
7.1.7. ao 7.1.7.7.	Bebedouro eletrônico de coluna (saída água natural e gelada) para galão de água de 20L		Serviço	Unidade	46	4	184	R\$ 187,00	R\$ 34.408,00
7.1.8. ao 7.1.8.4.	Bumper para Line Array,		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 285,00	R\$ 2.280,00

7.1.9. ao 7.1.9.10.	Cabine acústica de tradução simultânea medindo 1,00x1,00m H=2,00m, com console(áudio) e microfone headset com cancelamento de ruídos para o intérprete, mixer de áudio dedicado, transmissor central, distribuidor, sinal e tradutor		Serviço	Conjunto	1	1	1	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
7.1.10. ao 7.1.10.15.	Cadeira de rodas BIG - para obesos (MODELO B)		Serviço	Unidade	5	4	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
7.1.11. ao 7.1.11.12.	Cadeira de rodas simples com pneu maciço CDS (MODELO A)		Serviço	Unidade	5	4	20	R\$ 123,00	R\$ 2.460,00
7.1.12. ao 7.1.12.19.	Cadeira Elétrica – Scooter com assento, apoio de braços e cesto frontal		Serviço	Unidade	22	4	88	R\$ 700,00	R\$ 61.600,00
7.1.13. ao 7.1.13.14.	Cafeteira e bandeja com xícaras, para composição do cenário, fixados no balcão		Serviço	Conjunto	1	4	4	R\$ 320,00	R\$ 1.280,00
7.1.14. ao 7.1.14.4.	Caixa de som acústica ativa pendurada		Serviço	Unidade	6	4	24	R\$ 357,00	R\$ 8.568,00
7.1.15. ao 7.1.15.7.	Caixa de som ativa Bose delay e retorno de palco		Serviço	Unidade	8	4	32	R\$ 850,00	R\$ 27.200,00
7.1.16. ao 7.1.16.5.	Caixa de som Bose fixadas nas paredes		Serviço	Unidade	8	4	32	R\$ 867,00	R\$ 27.744,00
7.1.17. ao 7.1.17.9.	Caixa de som Bose L1 compact	55 - Sala de Reunião CDE	Serviço	Unidade	2	1	2	R\$ 867,00	R\$ 1.734,00
		Reunião de Encerramento	Serviço	Unidade	4	1	4	R\$ 867,00	R\$ 3.468,00
			Serviço	Unidade	75	4	300	R\$ 867,00	R\$ 260.100,00

7.1.18. ao 7.1.18.10.	Câmera WEB profissional com tripé girafa, splitter e cinegrafista (para transmissão simultânea)		Serviço	Unidade	4	4	16	R\$ 2.750,00	R\$ 44.000,00
7.1.19. ao 7.1.19.14.	Câmera WEB para transmissão de imagens com tripé e operador (transmissão em tempo real nas tvs de 75" da fachada e recepção)		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 3.734,00	R\$ 29.872,00
7.1.20. ao 7.1.20.6.	Capacete de segurança para obra cor branco	Montagem	Serviço	Unidade	80	7	560	R\$ 80,00	R\$ 44.800,00
		Desmontagem	Serviço	Unidade	4	1	4	R\$ 80,00	R\$ 320,00
7.1.21. ao 7.1.21.5.	Carrinho com repositor para transporte de dois galões de água	com dois carregadores - dias 18 à 22/10/26 das 9 às 19h	Serviço	Unidade	2	5	10	R\$ 510,00	R\$ 5.100,00
7.1.22. ao 7.1.22.5.	Carrinhos-plataforma - período de 12 horas - com operador	com carregador - dias 18 e 19/10/26 das 9 às 19h	Serviço	Unidade	20	2	40	R\$ 1.400,00	R\$ 56.000,00
		com carregador - dias 20 e 21/10/26 das 8 às 20h	Serviço	Unidade	10	2	20	R\$ 1.400,00	R\$ 28.000,00
		com carregador - dia 22/10/26 das 12 às 22h	Serviço	Unidade	20	1	20	R\$ 1.400,00	R\$ 28.000,00
7.1.23. ao 7.1.23.12.	Carro de transporte de carga, quatro rodas, 150Kg		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 320,00	R\$ 1.280,00
7.1.24. ao 7.1.24.13.	Chaleira elétrica bico de gancho		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 180,00	R\$ 720,00
7.1.25. ao 7.1.25.9.	Controle de vídeo game		Serviço	Unidade	6	4	24	R\$ 271,00	R\$ 6.504,00
7.1.26. ao 7.1.26.12.	Cooktop 2 bocas		Serviço	Unidade	5	4	20	R\$ 252,50	R\$ 5.050,00

7.1.27. ao 7.1.27.4.	Copo com água mineral de 200ml	Caixa com 48 unidades	Serviço	caixa	30	1	30	R\$ 86,70	R\$ 2.601,00
7.1.28. ao 7.1.28.4.	Copo descartável - 200ml	Pacote com 100 unidades	Serviço	Pacote	600	1	600	R\$ 35,00	R\$ 21.000,00
7.1.29. ao 7.1.29.4.	Delimitador de fila cromado		Serviço	Unidade	719	4	2876	R\$ 60,00	R\$ 172.560,00
7.1.30. ao 7.1.30.4.	Empilhadeira motorizada	Com operador - das 08 às 20 horas	Serviço	Unidade	1	5	5	R\$ 3.300,00	R\$ 16.500,00
7.1.31. ao 7.1.31.5.	Estrado de polipropileno 82x41cm 13mm		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 184,00	R\$ 736,00
7.1.32. ao 7.1.32.12.	Fone de ouvido Headphone com fio		Serviço	Unidade	10	4	40	R\$ 123,00	R\$ 4.920,00
7.1.33. ao 7.1.33.10.	Fone de ouvido Hedphone sem fio com amplificador		Serviço	Unidade	22	4	88	R\$ 440,00	R\$ 38.720,00
7.1.34. ao 7.1.34.11.	Fone modelo In-Ear (intra-auriculares)		Serviço	Unidade	4	4	16	R\$ 154,00	R\$ 2.464,00
7.1.35. ao 7.1.35.8.	Footlights ribalta LED	Reunião de Encerramento	Serviço	Unidade	4	1	4	R\$ 400,00	R\$ 1.600,00
7.1.36. ao 7.1.36.2.	Forno de micro-ondas 32L		Serviço	Unidade	5	4	20	R\$ 236,50	R\$ 4.730,00
		55 - Sala de Reunião CDE	Serviço	Unidade	1	1	1	R\$ 226,50	R\$ 226,50
7.1.37. ao 7.1.37.2.	Forno de micro-ondas 36L		Serviço	Unidade	3	4	12	R\$ 287,50	R\$ 3.450,00
7.1.38. ao 7.1.38.5.	Forno elétrico 32L	55 - Sala de Reunião CDE	Serviço	Unidade	1	1	1	R\$ 313,00	R\$ 313,00
7.1.39. ao 7.1.39.5.	Forno elétrico 38L		Serviço	Unidade	4	4	16	R\$ 353,50	R\$ 5.656,00



7.1.40. ao 7.1.40.10.	Freezer horizontal 400L tampa branca (220V)		Serviço	Unidade	3	4	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
7.1.41. ao 7.1.41.7.	Freezer vertical 234L		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 408,00	R\$ 1.632,00
7.1.42. ao 7.1.42.3.	Frigobar 120L	Período de 12/10 a 22/10 - Montagem e Realização/ 31- Base Sebrae	Serviço	Unidade	1	11	11	R\$ 339,36	R\$ 3.732,96
			Serviço	Unidade	17	4	68	R\$ 339,38	R\$ 23.077,84
7.1.43. ao 7.1.43.5.	Fritadeira elétrica 5,5L		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 286,00	R\$ 1.144,00
7.1.44. ao 7.1.44.2.	Galões de água - 20L		Serviço	Unidade	440	1	440	R\$ 32,50	R\$ 14.300,00
7.1.45. ao 7.1.45.3.	Geladeira 280L cor branco		Serviço	Unidade	5	4	20	R\$ 378,50	R\$ 7.570,00
7.1.46. ao 7.1.46.3.	Geladeira duplex 340L cor branco		Serviço	Unidade	39	4	156	R\$ 680,00	R\$ 106.080,00
		55 - Sala de Reunião CDE	Serviço	Unidade	1	1	1	R\$ 680,00	R\$ 680,00
7.1.47. ao 7.1.47.3.	Geladeira expositora 368L		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 888,00	R\$ 3.552,00
7.1.48. ao 7.1.48.5.	Guarda-chuva grande, acima de Ø 150cm		Serviço	Unidade	3	4	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
7.1.49. ao 7.1.49.3.	HD Media Player		Serviço	Unidade	5	4	20	R\$ 440,00	R\$ 8.800,00
7.1.50. ao 7.1.50.14.	Headphone Gamer		Serviço	Unidade	6	4	24	R\$ 220,00	R\$ 5.280,00

7.1.51. ao 7.1.51.9.	Impressora Multifuncional Laser Colorida Wi-Fi	55- Sala de Reunião CDE	Serviço	Unidade	1	1	1	R\$ 731,50	R\$ 731,50
7.1.52. ao 7.1.52.22.	Impressora Multifuncional Laser Monocromática Wi-Fi		Serviço	Unidade	12	4	48	R\$ 343,72	R\$ 16.498,56
7.1.53. ao 7.1.53.9.	Kit com 10 aromatizadores de ambiente, spray líquido automático, com 2 essências (cítrico e floral), 2 litros de cada		Serviço	Conjunto	1	4	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00
7.1.54. ao 7.1.54.9.	Kit com 4 aromatizadores de ambiente, spray líquido automático, com 4 essências (capim-limão, alecrim-do-campo, hortelã e alfazema), 1 litros de cada		Serviço	Conjunto	1	4	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00
7.1.55. ao 7.1.55.9.	Kit com 4 aromatizadores de ambiente, spray líquido automático, com 4 essências (jasmim branco, cedro, peônia e baunilha), 1 litro cada		Serviço	Conjunto	1	4	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00
7.1.56. ao 7.1.56.15.	Kit combiner para áudio (antena direcional, cabos coaxiais e fonte de alimentação)		Serviço	Conjunto	2	4	8	R\$ 750,00	R\$ 6.000,00

7.1.57. ao 7.1.57.19.	Kit de áudio para meditação guiada para 04 participantes, composto por 01 transmissor de áudio sem fio (UHF ou 2.4GHz) com no mínimo 16 canais e alcance ≥ 100 m, 04 receptores individuais portáteis com controle de volume e clip de fixação, 04 fones de ouvido tipo headphone, 01 base de carregamento múltiplo e conjunto de baterias recarregáveis para operação contínua		Serviço	Conjunto	1	4	4	R\$ 2.550,00	R\$ 10.200,00
7.1.58. ao 7.1.58.20.	Kit de iluminação Softbox Globo Zhiyun 85D EX1H12 Difusor de 65cm e Iluminador LED profissional NICEFOTO LED-300B pro cob video light 300w luz contínua 5600K (bivolt)		Serviço	Conjunto	1	4	4	R\$ 2.040,00	R\$ 8.160,00
7.1.59. ao 7.1.59.16.	Kit de palestra guiada para 100 participantes, composto por 01 transmissor de áudio sem fio (UHF ou 2.4GHz) com entrada auxiliar (P2/P10/XLR) para conexão com fonte de áudio, 102 receptores individuais portáteis com controle de volume, 01 base de carregamento múltiplo, conjunto de baterias recarregáveis para operação contínua e cabos e acessórios de interligação)		Serviço	Conjunto	1	4	4	R\$ 23.000,00	R\$ 92.000,00

7.1.60. ao 7.1.60.17.	Kit de palestra guiada para 30 participantes, composto por 01 transmissor de áudio sem fio (UHF ou 2.4GHz) com entrada auxiliar (P2/P10/XLR) para conexão com fonte de áudio, 32 receptores individuais portáteis com controle de volume, 01 base de carregamento múltiplo, conjunto de baterias recarregáveis para operação contínua e cabos e acessórios de interligação)		Serviço	Conjunto	3	4	12	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00
7.1.61. ao 7.1.61.23.	Kit de palestra silenciosa para 30 participantes, composto por 01 transmissor de áudio sem fio (UHF ou 2.4GHz) com entrada auxiliar (P2/P10/XLR) para conexão com fonte de áudio, 32 receptores individuais portáteis com controle de volume, 01 base de carregamento múltiplo, conjunto de baterias recarregáveis para operação contínua e cabos e acessórios de interligação, incluindo sistema de fixação dos receptores às cadeiras (abraçadeira ou similar)		Serviço	Conjunto	1	4	4	R\$ 3.260,00	R\$ 13.040,00

7.1.62. ao 7.1.62.23.	Kit de palestra silenciosa para 45 participantes, composto por 01 transmissor de áudio sem fio (UHF ou 2.4GHz) com entrada auxiliar (P2/P10/XLR) para conexão com fonte de áudio, 47 receptores individuais portáteis com controle de volume, 01 base de carregamento múltiplo, conjunto de baterias recarregáveis para operação contínua e cabos e acessórios de interligação, incluindo sistema de fixação dos receptores às cadeiras (abraçadeira ou similar)		Serviço	Conjunto	2	4	8	R\$ 3.978,00	R\$ 31.824,00
7.1.63. ao 7.1.63.24.	Kit de palestra silenciosa para 50 participantes, composto por 01 transmissor de áudio sem fio (UHF ou 2.4GHz) com entrada auxiliar (P2/P10/XLR) para conexão com fonte de áudio, 52 receptores individuais portáteis com controle de volume, 01 base de carregamento múltiplo, conjunto de baterias recarregáveis para operação contínua e cabos e acessórios de interligação, incluindo sistema de fixação dos receptores às cadeiras (abraçadeira ou similar)		Serviço	Conjunto	1	4	4	R\$ 4.285,00	R\$ 17.140,00

7.1.64. ao 7.1.64.24.	Kit de palestra silenciosa para 96 participantes, composto por 01 transmissor de áudio sem fio (UHF ou 2.4GHz) com entrada auxiliar (P2/P10/XLR) para conexão com fonte de áudio, 100 receptores individuais portáteis com controle de volume, 01 base de carregamento múltiplo, conjunto de baterias recarregáveis para operação contínua e cabos e acessórios de interligação, incluindo sistema de fixação dos receptores às cadeiras (abraçadeira ou similar)		Serviço	Conjunto	1	4	4	R\$ 5.508,00	R\$ 22.032,00
7.1.65. ao 7.1.65.17.	Kit de sistema de áudio sem fio composto por 02 transmissores bodypack com entrada P10, alimentação por pilhas ou bateria recarregável (autonomia mínima de 6 h) e função mute; 02 receptores True Diversity em UHF (470–698 MHz), com seleção automática de frequência, saídas XLR e P10, alcance mínimo de 50 m, resposta de 40 Hz a 18 kHz e S/N ≥ 100 dB; e 02 pedestais tipo girafa com base tripé, estrutura em aço e rotação 360º		Serviço	Conjunto	1	4	4	R\$ 3.500,00	R\$ 14.000,00

7.1.66. ao 7.1.66.9.	Lançador de papel Cyclon Sky 700 - 2,5 CV/2.000 Watts e operador para lançamento de papel, medindo 42x42x22cm	Abertura 19/10 Dois operadores para lançamento de papel (um operador para cada Lançador)	Serviço	Unidade	2	1	2	R\$ 1.836,00	R\$ 3.672,00
7.1.67. ao 7.1.67.12.	Line Array ativo, fixados na estrutura de box aéreo		Serviço	Unidade	16	4	64	R\$ 1.300,00	R\$ 83.200,00
7.1.68. ao 7.1.68.13.	Liquidificador		Serviço	Unidade	3	4	12	R\$ 180,00	R\$ 2.160,00
7.1.69. ao 7.1.69.5.	Lixeira aramada 100L		Serviço	Unidade	79	4	316	R\$ 60,00	R\$ 18.960,00
7.1.70. ao 7.1.70.6.	Lixeira com tampa vai e vem PVC 100L		Serviço	Unidade	45	4	180	R\$ 66,00	R\$ 11.880,00
7.1.71. ao 7.1.71.6.	Lixeira com tampa vai e vem PVC 60L		Serviço	Unidade	26	4	104	R\$ 61,00	R\$ 6.344,00
		55 - Sala de Reunião CDE	Serviço	Unidade	1	1	1	R\$ 61,00	R\$ 61,00
7.1.72. ao 7.1.72.16.	Lixeira em polietileno para coleta seletiva com 1 conjunto de 4 recipientes basculante fixados por um suporte de chão 60L cada		Serviço	Unidade	56	4	224	R\$ 370,00	R\$ 82.880,00
7.1.73. ao 7.1.73.5.	Lixeira Grande 240L - Coletor de lixo com rodas		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 180,00	R\$ 1.440,00
7.1.74. ao 7.1.74.6.	Lixeira Inox com Acabamento Acetinado e Aro e Base em Polipropileno 10 L		Serviço	Unidade	5	4	20	R\$ 46,00	R\$ 920,00
7.1.75. ao 7.1.75.6.	Lixeira Inox com Acabamento Acetinado e Aro e Base em Polipropileno 20 L		Serviço	Unidade	5	4	20	R\$ 51,00	R\$ 1.020,00

7.1.76. ao 7.1.76.5.	Lixeira pedal inox 100L		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 100,00	R\$ 800,00
7.1.77. ao 7.1.77.5.	Lixeira Plástica 50 Litros Com Pedal cor branco		Serviço	Unidade	7	4	28	R\$ 61,00	R\$ 1.708,00
7.1.78. ao 7.1.78.3.	Lousa (quadro branco)	Período: Montagem, Realização e Desmontagem	Serviço	Unidade	1	13	13	R\$ 160,00	R\$ 2.080,00
7.1.79. ao 7.1.79.22.	Lustre circular em LED flexível formado por quatro peças Ø10m, Ø8m, Ø6m e Ø4m, com estrutura em box truss Q30 para formar as peças e quadros de box truss Q30 atirantados na estrutura do pavilhão com cabo de aço	Técnico/operador em tempo integral durante toda a realização do evento	Serviço	Conjunto	1	4	4	R\$ 32.000,00	R\$ 128.000,00
7.1.80. ao 7.1.80.13.	Mac aura moving		Serviço	Unidade	10	4	40	R\$ 550,00	R\$ 22.000,00
7.1.81. ao 7.1.81.9.	Main Power		Serviço	Unidade	4	4	16	R\$ 575,00	R\$ 9.200,00
7.1.82. ao 7.1.82.12.	Máquina de fumaça profissional tipo Haze (névoa) ou Fog 1500W, com controle via DMX, fluido de alta densidade (não tóxico), alimentação Bivolt ou 220V, instalado na linha de box da testeira aérea		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 1.006,50	R\$ 8.052,00
7.1.83. ao 7.1.83.6.	Máquina de mesa automática café expresso e solúvel e insumos		Serviço	Unidade	4	4	16	R\$ 612,40	R\$ 9.798,40
7.1.84. ao 7.1.84.10.	Megafone com bateria		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 227,00	R\$ 1.816,00

7.1.85. ao 7.1.85.13.	Mesa de luz MA - iluminação cênica		Serviço	Unidade	4	4	16	R\$ 981,50	R\$ 15.704,00
7.1.86. ao 7.1.86.8.	Mesa de som Digital de 16 canais e Amplificador de Som	Reunião de Encerramento	Serviço	Unidade	1	1	1	R\$ 561,00	R\$ 561,00
			Serviço	Unidade	31	4	124	R\$ 561,00	R\$ 69.564,00
7.1.87. ao 7.1.87.10.	Mesa de som Digital 32 canais		Serviço	Unidade	5	4	20	R\$ 656,50	R\$ 13.130,00
		55 - Sala de Reunião CDE	Serviço	Unidade	1	1	1	R\$ 656,50	R\$ 656,50
7.1.88. ao 7.1.88.10.	Mesa Dmx 512 Operator 1 Prof 240 Cenas Strobo Moving Canhão Bivolt		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 675,50	R\$ 2.702,00
7.1.89. ao 7.1.89.10.	Microfone bastão handheld profissional com fio		Serviço	Unidade	9	4	36	R\$ 121,50	R\$ 4.374,00
7.1.90. ao 7.1.90.6.	Microfone bastão handheld profissional sem fio		Serviço	Unidade	77	4	308	R\$ 250,00	R\$ 77.000,00
		55 - Sala de Reunião CDE e Reunião de Encerramento	Serviço	Unidade	5	1	5	R\$ 250,00	R\$ 1.250,00
7.1.91. ao 7.1.91.11.	Microfone de mesa tipo gooseneck	55 - Sala de Reunião CDE	Serviço	Unidade	25	1	25	R\$ 182,00	R\$ 4.550,00
7.1.92. ao 7.1.92.13.	Microfone headset profissional sem fio		Serviço	Unidade	51	4	204	R\$ 252,50	R\$ 51.510,00
7.1.93. ao 7.1.93.16.	Microfone lapela sem fio		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 255,00	R\$ 2.040,00
7.1.94. ao 7.1.94.9.	Microfone shotgun para captar o som ambiente (panelas, frituras)		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 479,50	R\$ 1.918,00
7.1.95. ao 7.1.95.6.	Mixer de mão doméstico		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 118,40	R\$ 947,20

7.1.96. ao 7.1.96.7.	Mochila com pirulito	Prever reposição imediata do pirulito caso seja danificado (peça quebrada ou amassada)	Serviço	Unidade	28	4	112	R\$ 200,00	R\$ 22.400,00
7.1.97. ao 7.1.97.6.	Moedor de café		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 240,00	R\$ 1.920,00
7.1.98. ao 7.1.98.12.	Monitor HD de retorno 32" - Intérprete de libras		Serviço	Unidade	3	4	12	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
7.1.99. ao 7.1.99.15.	Monitor Ultra TV Wide tela curva 65"		Serviço	Unidade	6	4	24	R\$ 1.600,00	R\$ 38.400,00
7.1.100. ao 7.1.100.13.	Moving Beam	Reunião de Encerramento	Serviço	Unidade	2	1	2	R\$ 546,09	R\$ 1.092,18
7.1.101. ao 7.1.101.23.	Moving Beam 7R, 220W, bivolt		Serviço	Unidade	25	4	100	R\$ 546,09	R\$ 54.609,00
7.1.102. ao 7.1.102.16.	Moving Head Wash (Tipo Mac Aura), bivolt		Serviço	Unidade	22	4	88	R\$ 546,09	R\$ 48.055,92
7.1.103. ao 7.1.103.16.	Moving spot		Serviço	Unidade	5	4	20	R\$ 546,09	R\$ 10.921,80
7.1.104. ao 7.1.104.10.	Notebook alta performance para gamer Tela de 17" ou superior com Resolume (software)	Prever Software específico para edição e inserção de jogos no estande 21 - Crie SEBRAE/Crie Games	Serviço	Unidade	54	4	216	R\$ 252,50	R\$ 54.540,00

7.1.105. ao 7.1.105.9.	Notebook alta performance para gamer Tela de 17" ou superior, com trava de segurança	Prever um técnico- operador de RESOLUME para cada estande/espço	Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 252,50	R\$ 2.020,00
7.1.106. ao 7.1.106.15.	Notebook Tela de 14" ou superior - I5 - HDMI E 4 GB - Prever Software específico para edição e inserção de legendas em vídeos nas arenas de palestras.	Prever um técnico- operador de RESOLUME para cada estande/espço	Serviço	Unidade	136	4	544	R\$ 250,00	R\$ 136.000,00
		Montagem e Realização - 31- Base Sebrae e 39 - Check-in M.C. - Período de 12/10 a 22/10	Serviço	Unidade	3	11	33	R\$ 250,00	R\$ 8.250,00
		Reunião de Encerramento	Serviço	Unidade	1	1	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
		55 - Sala de Reunião CDE	Serviço	Unidade	5	1	5	R\$ 250,00	R\$ 1.250,00
7.1.107. ao 7.1.107.14.	Notebook Tela de 14" ou superior - I5 - HDMI E 4 GB, com trava de segurança	Prever um técnico- operador de RESOLUME para cada estande/espço	Serviço	Unidade	6	4	24	R\$ 250,00	R\$ 6.000,00
7.1.108. ao 7.1.108.32.	Painel de LED 2,50 x 1,50m (Wall)	Com técnico para instalação e desinstalação, testes e ajustes nos Painéis de LED	Serviço	Unidade	7	4	28	R\$ 3.500,00	R\$ 98.000,00

Painel de LED 3,50 x 2,00m (Wall)	Com técnico para instalação e desinstalação, testes e ajustes nos Paineis de LED	Serviço	Unidade	11	4	44	R\$ 3.570,00	R\$ 157.080,00
Painel de LED 4,00 x 2,50m (Wall)	Com técnico para instalação e desinstalação, testes e ajustes nos Paineis de LED	Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 5.050,00	R\$ 20.200,00
Painel de LED 4,50 x 2,50m (Wall)	Com técnico para instalação e desinstalação, testes e ajustes nos Paineis de LED	Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 5.100,00	R\$ 20.400,00
Painel LED 5,50 x 3,00m (Wall)	Com técnico para instalação e desinstalação, testes e ajustes nos Paineis de LED	Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 8.670,00	R\$ 34.680,00
Painel LED – 4,00 x 2,50m, com cabeamento de fibra até o Estúdio Sebrae e cabeamento de energia com possibilidade de alimentação elétrica a partir de atrações mais próximas, conforme Projeto arquitetônico/Estrutura aérea	Com técnico para instalação e desinstalação, testes e ajustes nos Paineis de LED	Serviço	Unidade	14	4	56	R\$ 7.000,00	R\$ 392.000,00
Painel LED P2 medindo 2,50x0,50m, estruturado em box truss, pontos aéreos para fixação da estrutura	Com técnico para instalação e desinstalação, testes e ajustes nos Paineis de LED	Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 1.144,00	R\$ 4.576,00

	Painel LED P2 medindo 3,00x0,50m, estruturado em box truss, pontos aéreos para fixação da estrutura	Com técnico para instalação e desinstalação, testes e ajustes nos Paineis de LED	Serviço	Unidade	5	4	20	R\$ 1.585,00	R\$ 31.700,00
	Painel LED P2 medindo 4,00x0,50m, estruturado em box truss, pontos aéreos para fixação da estrutura	Com técnico para instalação e desinstalação, testes e ajustes nos Paineis de LED	Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 1.711,00	R\$ 6.844,00
	Painel LED P2 medindo 4,50x0,50m, estruturado em box truss, pontos aéreos para fixação da estrutura	Com técnico para instalação e desinstalação, testes e ajustes nos Paineis de LED	Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 1.987,50	R\$ 7.950,00
	Painel LED P2 medindo 4,50x2,50m, estruturado em box truss, pontos aéreos para fixação da estrutura	Com técnico para instalação e desinstalação, testes e ajustes nos Paineis de LED	Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 9.662,00	R\$ 38.648,00
	Painel LED P2 medindo 5,00x3,00m, estruturado em box truss, pontos aéreos para fixação da estrutura	Com técnico para instalação e desinstalação, testes e ajustes nos Paineis de LED	Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 13.335,00	R\$ 106.680,00
7.1.109. ao 7.1.109.14.	Painel poster de LED P1.8	Com técnico para instalação e desinstalação, testes e ajustes nos Paineis de LED	Serviço	Unidade	29	4	116	R\$ 3.300,00	R\$ 382.800,00

7.1.110. ao 7.1.110.3.	Papel Picado Sky Paper Metalizado Quadrado Azul e prata 500g (250g para cada máquina)		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00
7.1.111. ao 7.1.111.13.	Par LED RGBW, 220W, bivolt		Serviço	Unidade	88	4	352	R\$ 150,00	R\$ 52.800,00
7.1.112. ao 7.1.112.5.	Passador de slides de alta performance, com resposta imediata aos comandos (Controle Remoto de Slides) multimídia - Power point, alcance mínimo de 100 metros		Serviço	Unidade	3	4	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
7.1.113. ao 7.1.113.5.	Passador de tela (controle remoto para slides) - multimídia - power point - Alcance mínimo 14m de distância		Serviço	Unidade	11	4	44	R\$ 82,00	R\$ 3.608,00
7.1.114. ao 7.1.114.5.	Passador de tela (controle remoto para slides) - multimídia - power point - Alcance mínimo 7m de distância		Serviço	Unidade	4	4	16	R\$ 82,00	R\$ 1.312,00
7.1.115. ao 7.1.115.31.	Poltrona de massagem elétrica reclinável e ajustável black com controle remoto		Serviço	Unidade	3	4	12	R\$ 1.650,00	R\$ 19.800,00
7.1.116. ao 7.1.116.8.	Porta detergente de parede com refil		Serviço	Unidade	4	4	16	R\$ 80,00	R\$ 1.280,00
7.1.117. ao 7.1.117.9.	Porta papel toalha de parede com refil		Serviço	Unidade	5	4	20	R\$ 110,00	R\$ 2.200,00
7.1.118. ao 7.1.118.9.	Porta sabonete líquido de parede com refil		Serviço	Unidade	3	4	12	R\$ 90,00	R\$ 1.080,00
7.1.119. ao 7.1.119.10.	Processador de áudio		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 550,00	R\$ 4.400,00

7.1.120. ao 7.1.120.14.	Projeto Multimídia 12000 Lumens full HD	55 - Sala de Reunião CDE	Serviço	Unidade	1	1	1	R\$ 3.535,00	R\$ 3.535,00
7.1.121. ao 7.1.121.5.	Pulseira de identificação personalizada na cor Verde Flúor Neon		Serviço	Unidade	6000	1	6000	R\$ 2,15	R\$ 12.900,00
7.1.122. ao 7.1.122.5.	Pulseira de identificação personalizada na cor Vermelho		Serviço	Unidade	12000	1	12000	R\$ 2,15	R\$ 25.800,00
7.1.123. ao 7.1.123.11.	Rádio Intercomunicador sem fio tipo HT	Montagem	Serviço	Unidade	7	6	42	R\$ 82,00	R\$ 3.444,00
		Realização	Serviço	Unidade	90	4	360	R\$ 80,00	R\$ 28.800,00
7.1.124. ao 7.1.124.17.	Receptor individual para tradução		Serviço	Unidade	800	1	800	R\$ 40,50	R\$ 32.400,00
7.1.125. ao 7.1.125.14.	Refletor LED PAR COB, 200W, bivolt		Serviço	Unidade	33	4	132	R\$ 202,00	R\$ 26.664,00
7.1.126. ao 7.1.126.8.	Relógio digital de parede		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 110,00	R\$ 440,00
7.1.127. ao 7.1.127.13.	Ribalt LED slim	Reunião de Encerramento	Serviço	Unidade	3	1	3	R\$ 231,23	R\$ 693,69
7.1.128. ao 7.1.128.12.	Ribalta moving tilt		Serviço	Unidade	6	4	24	R\$ 275,00	R\$ 6.600,00
7.1.129. ao 7.1.129.5.	Ringlight com tripé		Serviço	Unidade	4	4	16	R\$ 214,00	R\$ 3.424,00
7.1.130. ao 7.1.130.19.	Scooter elétrica	Dias 23 e 24/10 08h às 20h	Serviço	Unidade	3	2	6	R\$ 306,00	R\$ 1.836,00
7.1.131. ao 7.1.131.4.10.	Sistema de atendimento e gerenciamento de fila (senha) com 25 ativadores de chamada (notebook), 1 impressora térmica e 1 painéis visualizadores (TV 43")		Serviço	Unidade	1	2	2	R\$ 8.670,00	R\$ 17.340,00

7.1.132. ao 7.1.132.5.10.	Sistema de atendimento e gerenciamento de fila (senha) com 45 ativadores de chamada (notebook), 6 impressoras térmica e 4 painéis visualizadores (TV 43")		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 12.750,00	R\$ 51.000,00
7.1.133. ao 7.1.133.5.10.	Sistema de atendimento e gerenciamento de fila (senha) com 6 ativadores de chamada (notebook), 1 impressora térmica e 1 painel visualizadores (TV 43")		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 8.500,00	R\$ 34.000,00
7.1.134. ao 7.1.134.4.	Sistema de Mídia Desk	Disponibilizar um técnico de informática e um técnico de audiovisual full time / Realização	Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 8.500,00	R\$ 34.000,00
7.1.135. ao 7.1.135.9.	Spinner 360 com ring light		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 2.630,00	R\$ 10.520,00
7.1.136. ao 7.1.136.10.	Strobo Atomic, LED 800W, bivolt		Serviço	Unidade	21	4	84	R\$ 252,50	R\$ 21.210,00
7.1.137. ao 7.1.137.4.	Subwoofer de 15"		Serviço	Unidade	5	4	20	R\$ 454,50	R\$ 9.090,00
7.1.138. ao 7.1.138.4.	Suporte de parede (dispenser) para copos descartáveis		Serviço	Unidade	8	4	32	R\$ 110,00	R\$ 3.520,00
7.1.139. ao 7.1.139.9.	Tablet 10" com caneta, capa e película		Serviço	Unidade	8	4	32	R\$ 151,00	R\$ 4.832,00
7.1.140. ao 7.1.140.11.	Tablet 10" com película e pedestal metálico com trava de segurança		Serviço	Unidade	3	4	12	R\$ 151,00	R\$ 1.812,00

7.1.141. ao 7.1.141.8.	Tablet 12.4" com película e capa de proteção		Serviço	Unidade	6	4	24	R\$ 275,00	R\$ 6.600,00
7.1.142. ao 7.1.142.10.	Tablet 12.4" com película e pedestal metálico com trava de segurança	Arena conecta Negócios	Serviço	Unidade	5	4	20	R\$ 275,00	R\$ 5.500,00
7.1.143. ao 7.1.143.10.	Tablet 12.4" com película e trava de segurança	Time Comercial	Serviço	Unidade	5	4	20	R\$ 275,00	R\$ 5.500,00
		11- Inspira Varejo - Loja modelo	Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 275,00	R\$ 2.200,00
7.1.144. ao 7.1.144.9.	Tablet 12.4" com película, cordão e capa de proteção	Produtor – Fiscalizações de Entrega dos Espaços/Produtor de Montagem) (12 a 18/10/26 – 09h às 21h)	Serviço	Unidade	3	7	21	R\$ 200,00	R\$ 4.200,00
		Time Feiras	Serviço	Unidade	7	11	77	R\$ 200,00	R\$ 15.400,00
7.1.145. ao 7.1.145.10.	Tablet 12.4" com película, display de mesa e trava de segurança	39 - Check-in M.C.	Serviço	Unidade	12	13	156	R\$ 200,00	R\$ 31.200,00
		21- Crie Sebrae	Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 200,00	R\$ 1.600,00
7.1.146. ao 7.1.146.9.	Tablet 8" conectividade wi-fi com trava de segurança		Serviço	Unidade	20	4	80	R\$ 287,50	R\$ 23.000,00
7.1.147. ao 7.1.147.10.	Tablet 8" com capa, película e cordão	Para uso das Recepcionistas	Serviço	Unidade	24	4	96	R\$ 287,50	R\$ 27.600,00
		Para uso do Produtor – Apoio ao Patrocinador (SEBRAE)	Serviço	Unidade	1	10	10	R\$ 287,50	R\$ 2.875,00
		Para uso do Produtor – Apoio	Serviço	Unidade	3	10	30	R\$ 287,50	R\$ 8.625,00

		ao Expositor (SEBRAE)							
		Para uso do Produtor – Fiscal (SEBRAE)	Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 300,00	R\$ 2.400,00
		Para uso Produtor – Praça de Alimentação e Check in (SEBRAE)	Serviço	Unidade	1	13	13	R\$ 220,00	R\$ 2.860,00
7.1.148. ao 7.1.148.7.	Tapete interativo eletrônico com jogos digitais de dança, com conexão USB e reconhecimento com o controle de jogo		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 1.600,00	R\$ 12.800,00
7.1.149. ao 7.1.149.13.	Tela de Projeção 150" com tripé		Serviço	Unidade	1	1	1	R\$ 256,80	R\$ 256,80
7.1.150. ao 7.1.150.11.	Tela LED adesivo transparente - Resolução P2.5 - medindo 200X200cm		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 5.100,00	R\$ 20.400,00
7.1.151. ao 7.1.151.6.	Totem dispenser de álcool em gel com pedal		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 232,63	R\$ 930,52
7.1.152. ao 7.1.152.17.	Totem horizontal tela touch screen 43" ligado na internet		Serviço	Unidade	13	4	52	R\$ 1.200,00	R\$ 62.400,00
7.1.153. ao 7.1.153.12.	Totem vertical tela touch screen 43" ligado na internet		Serviço	Unidade	51	4	204	R\$ 1.200,00	R\$ 244.800,00



7.1.154. ao 7.1.154.12.	TV Smart LED FullHD de 43" com cabo HDMI	Base Sebrae Para o período de 12/10 a 22/10 (Montagem e Realização)	Serviço	Unidade	98	4	392	R\$ 350,00	R\$ 137.200,00
					1	10	10	R\$ 350,00	R\$ 3.500,00
		Base Sebrae	Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 350,00	R\$ 1.400,00
7.1.155. ao 7.1.155.10.	TV Smart LED FullHD de 50" com instalação em pedestal, paredes cenográficas, suportes de chão dog house para retorno e dog house para retorno com temporizador		Serviço	Unidade	3	4	12	R\$ 318,65	R\$ 3.823,80
7.1.156. ao 7.1.156.10.	TV Smart LED FullHD de 50" com cabo HDMI		Serviço	Unidade	6	4	24	R\$ 320,00	R\$ 7.680,00
7.1.157. ao 7.1.157.16.	TV Smart LED FullHD de 55" com cabo HDMI		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 353,50	R\$ 1.414,00
7.1.158. ao 7.1.158.9.	TV Smart LED FullHD de 75" com cabo HDMI		Serviço	Unidade	11	4	44	R\$ 476,93	R\$ 20.984,92
7.1.159. ao 7.1.159.10.	TV Smart LED FullHD de 85" com cabo HDMI		Serviço	Unidade	14	4	56	R\$ 1.000,00	R\$ 56.000,00
7.1.160. ao 7.1.160.18.	TV Touch Screen LED 27"		Serviço	Unidade	4	4	16	R\$ 770,00	R\$ 12.320,00
7.1.161. ao 7.1.161.6.	TV Touch Screen LED 43" (Portrait)		Serviço	Unidade	8	4	32	R\$ 770,00	R\$ 24.640,00
7.1.162. ao 7.1.162.4.4.	Unifila com display de sinalização modelo A4 paisagem 31x24cm para comunicação de depósito do crachá		Serviço	Unidade	8	4	32	R\$ 75,00	R\$ 2.400,00

7.1.163. ao 7.1.163.4.4.	Unifila com display de sinalização modelo A4 paisagem 31x24cm para comunicação de PREFERENCIAL		Serviço	Unidade	40	4	160	R\$ 75,00	R\$ 12.000,00
7.1.164. ao 7.1.164.4.4.	Unifila com display de sinalização modelo A4 retrato 24x31cm para comunicação do PNE		Serviço	Unidade	51	4	204	R\$ 75,00	R\$ 15.300,00
7.1.165. ao 7.1.165.4.4.	Unifila com placa de sinalização 24x19cm para comunicação		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 75,00	R\$ 600,00
7.1.166. ao 7.1.166.17.	Veículo elétrico de pequeno porte com carregador de bateria	24 horas (8 às 20)	Serviço	Unidade	3	4	12	R\$ 2.550,00	R\$ 30.600,00
		24 horas (8 às 20)	Serviço	Unidade	1	6	6	R\$ 2.600,00	R\$ 15.600,00
7.1.167. ao 7.1.167.5.	Ventilador de coluna, com grade de proteção, hélices plásticas e base de apoio		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 169,80	R\$ 679,20
7.1.168. ao 7.1.168.6.	Ventilador de parede turbo jet 70 decibéis/100m², 22.00m³/h, 220v mono, 60HZ		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 197,30	R\$ 1.578,40
6	PAISAGISMO	DETALHE	Natureza da Contratação	Unidade de Medida	Unidade/ Quantidade (A)	Total Geral Unidade (B)	Quantidade total (AxB)	Custo por Unidade /Quantidade (C)	Custo Total (D) = (A) x (B) x(C)
7.2.1. ao 7.2.1.4.	Árvore Ficus H=3,00m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 190,00	R\$ 760,00
7.2.2. ao 7.2.2.3.	Bananeira H=0,90m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	104	4	416	R\$ 160,00	R\$ 66.560,00
7.2.3. ao 7.2.3.3.	Bananeira H=0,90m sem forração		Serviço	Unidade	15	4	60	R\$ 145,00	R\$ 8.700,00
7.2.4. ao 7.2.4.3.	Bananeira H= 1,50m sem forração		Serviço	Unidade	32	4	128	R\$ 160,00	R\$ 20.480,00

7.2.5. ao 7.2.5.3.	Bananeira H=2,00m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	4	4	16	R\$ 185,00	R\$ 2.960,00
7.2.6. ao 7.2.6.1.	Bolsa de cultivo de tela tamanho 1 galão		Serviço	Unidade	49	4	196	R\$ 60,00	R\$ 11.760,00
7.2.7. ao 7.2.7.2.	Cachepot cor preto, medindo 0,90x0,30m H=30cm		Serviço	Unidade	24	4	96	R\$ 106,00	R\$ 10.176,00
7.2.8. ao 7.2.8.2.	Cachepot cubo 40x40cm cor branco		Serviço	Unidade	83	4	332	R\$ 80,00	R\$ 26.560,00
7.2.9. ao 7.2.9.2.	Cachepot cubo 40x40cm cor marrom		Serviço	Unidade	6	4	24	R\$ 80,00	R\$ 1.920,00
7.2.10. ao 7.2.10.2.	Cachepot cubo 40x40cm cor preto		Serviço	Unidade	9	4	36	R\$ 80,00	R\$ 2.880,00
7.2.11. ao 7.2.11.3.	Cachepot de polipropileno cor preto Ø50cm, H=50cm		Serviço	m²	2	4	8	R\$ 86,00	R\$ 688,00
7.2.12. ao 7.2.12.2.	Cachepot Ø50cm azul piscina		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 81,00	R\$ 648,00
7.2.13. ao 7.2.13.2.	Hortaliça aspargo H=0,35m		Serviço	Unidade	30	4	120	R\$ 82,25	R\$ 9.870,00
7.2.14. ao 7.2.14.3.	Jasmim H=1,35m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 210,00	R\$ 840,00
7.2.15. ao 7.2.15.3.	Muda de Agave H=0,30m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	64	4	256	R\$ 135,00	R\$ 34.560,00
7.2.16. ao 7.2.16.3.	Muda de Alecrim H=0,45m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 125,00	R\$ 500,00
7.2.17. ao 7.2.17.3.	Muda de Alfazema Brasileira H=0,40m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 125,00	R\$ 500,00
7.2.18. ao 7.2.18.3.	Muda de Aspidistra H=0,60m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	6	4	24	R\$ 135,00	R\$ 3.240,00
7.2.19. ao 7.2.19.3.	Muda de Bambu Metake H=1,50m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	42	4	168	R\$ 125,00	R\$ 21.000,00

7.2.20. ao 7.2.20.3.	Muda de Barba de Serpente H=0,40m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	14	4	56	R\$ 107,75	R\$ 6.034,00
7.2.21. ao 7.2.21.3.	Muda de Clusia H=0,50m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	10	4	40	R\$ 120,00	R\$ 4.800,00
7.2.22. ao 7.2.22.3.	Muda de Coqueiro Anão H=1,80m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	16	4	64	R\$ 190,00	R\$ 12.160,00
7.2.23. ao 7.2.23.3.	Muda de Costela de Adão H=0,70m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	38	4	152	R\$ 135,00	R\$ 20.520,00
7.2.24. ao 7.2.24.3.	Muda de Costela de Adão H=1,00m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	129	4	516	R\$ 140,00	R\$ 72.240,00
7.2.25. ao 7.2.25.3.	Muda de Dracena H=0,60m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	16	4	64	R\$ 135,00	R\$ 8.640,00
7.2.26. ao 7.2.26.2.	Muda de Dracena H=0,60m sem forração		Serviço	Unidade	14	4	56	R\$ 130,00	R\$ 7.280,00
7.2.27. ao 7.2.27.3.	Muda de Dracena Manteiga H=0,35m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 106,00	R\$ 848,00
7.2.28. ao 7.2.28.4.	Muda de Ficus H=4,00m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	4	4	16	R\$ 135,00	R\$ 2.160,00
7.2.29. ao 7.2.29.3.	Muda de Ficus Lyrata H=0,55m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	3	4	12	R\$ 101,00	R\$ 1.212,00
7.2.30. ao 7.2.30.3.	Muda de Helicônia H=1,00m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	68	4	272	R\$ 140,00	R\$ 38.080,00
7.2.31. ao 7.2.31.3.	Muda de Helicônia H=1,30m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 150,00	R\$ 1.200,00
7.2.32. ao 7.2.32.3.	Muda de Helicônia H=1,90m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	6	4	24	R\$ 155,00	R\$ 3.720,00
7.2.33. ao 7.2.33.3.	Muda de Jabuticabeira H=1,50m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 160,00	R\$ 1.280,00

7.2.34. ao 7.2.34.3.	Muda de jiboia verde comprimento 0,90m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	48	4	192	R\$ 125,00	R\$ 24.000,00
7.2.35. ao 7.2.35.3.	Muda de Manjerição H=0,25m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 87,25	R\$ 349,00
7.2.36. ao 7.2.36.3.	Muda de Maranta Charuto H=1,00m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	29	4	116	R\$ 125,00	R\$ 14.500,00
7.2.37. ao 7.2.37.3.	Muda de Moréia H= 1,00m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	10	4	40	R\$ 120,00	R\$ 4.800,00
7.2.38. ao 7.2.38.3.	Muda de Moréia H=0,30m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	96	4	384	R\$ 107,75	R\$ 41.376,00
7.2.39. ao 7.2.39.3.	Muda de Palmeira Areca Bambu H=0,65m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	13	4	52	R\$ 120,00	R\$ 6.240,00
7.2.40. ao 7.2.40.3.	Muda de Palmeira Areca H=0,80m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	31	4	124	R\$ 100,00	R\$ 12.400,00
7.2.41. ao 7.2.41.3.	Muda de Palmeira Areca H=1,50m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	63	4	252	R\$ 120,00	R\$ 30.240,00
7.2.42. ao 7.2.42.3.	Muda de Palmeira Areca H=1,80m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	71	4	284	R\$ 120,00	R\$ 34.080,00
7.2.43. ao 7.2.43.3.	Muda de Palmeira Areca H=2,00m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 120,00	R\$ 960,00
7.2.44. ao 7.2.44.3.	Muda de Palmeira Areca H=2,30m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 185,00	R\$ 1.480,00
7.2.45. ao 7.2.45.3.	Muda de Palmeira Fênix H=1,20m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	8	4	32	R\$ 120,00	R\$ 3.840,00
7.2.46. ao 7.2.46.4.	Muda de Palmeira Fênix H=3,00m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 150,00	R\$ 1.200,00
7.2.47. ao 7.2.47.3.	Muda de Palmeira Ráfia H=1,20m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	42	4	168	R\$ 120,00	R\$ 20.160,00

7.2.48. ao 7.2.48.3.	Muda de Pau d'Água H=0,40m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	94	4	376	R\$ 120,00	R\$ 45.120,00
7.2.49. ao 7.2.49.3.	Muda de Pau d'Água H=0,80m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	16	4	64	R\$ 115,00	R\$ 7.360,00
7.2.50. ao 7.2.50.3.	Muda de Samambaia H=0,45m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	12	4	48	R\$ 74,50	R\$ 3.576,00
7.2.51. ao 7.2.51.3.	Muda Gardênia H=0,65m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 77,25	R\$ 309,00
7.2.52. ao 7.2.52.3.	Muda Hortelã H=0,40m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 67,25	R\$ 269,00
7.2.53. ao 7.2.53.2.	Mudas Costela de Adão H=1,00m		Serviço	Unidade	20	4	80	R\$ 125,00	R\$ 10.000,00
7.2.54. ao 7.2.54.3.	Mudas Costela de Adão H=1,00m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	119	4	476	R\$ 135,00	R\$ 64.260,00
7.2.55. ao 7.2.55.3.	Mudas de helicônia H=1,50m sem forração		Serviço	Unidade	6	4	24	R\$ 106,00	R\$ 2.544,00
7.2.56. ao 7.2.56.1.	Mudas Jibóia pendente		Serviço	Unidade	15	4	60	R\$ 110,40	R\$ 6.624,00
7.2.57. ao 7.2.57.4.	Pitangueira H=2,10m com forração de casca de árvore		Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00
7.2.58. ao 7.2.58.1.	Vaso cilíndrico branco H=0,30m		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 160,00	R\$ 1.280,00
7.2.59. ao 7.2.59.1.	Vaso de barro Ø30cm, H=15cm		Serviço	Unidade	15	4	60	R\$ 150,00	R\$ 9.000,00
7.2.60. ao 7.2.60.2.	Vaso em cimento queimado Ø50cm H=50cm		Serviço	Unidade	28	4	112	R\$ 150,00	R\$ 16.800,00



7.2.61. ao 7.2.61.2.	Vaso em cimento queimado ø50cm H=80cm		Serviço	Unidade	39	4	156	R\$ 150,00	R\$ 23.400,00
7.2.62. ao 7.2.62.2.	Vaso H=0,25m branco, com suporte em serralheria		Serviço	Unidade	3	4	12	R\$ 149,00	R\$ 1.788,00
7.2.63. ao 7.2.63.2.	Vaso ø60cm H=40cm de cimento		Serviço	Unidade	16	4	64	R\$ 150,00	R\$ 9.600,00
7.2.64. ao 7.2.64.2.	Vaso oval branco H=0,50m		Serviço	Unidade	2	4	8	R\$ 150,00	R\$ 1.200,00
7.2.65. ao 7.2.65.2.	Vaso retangular branco H=0,55m		Serviço	Unidade	4	4	16	R\$ 150,00	R\$ 2.400,00
8.	RECEPCIONISTAS	DETALHE	Natureza da Contratação	Unidade de Medida	Unidade/ Quantidade (A)	Total Geral Unidade (B)	Quantid ade total (AxB)	Custo por Unidade / Postos (C)	Custo Total (D) = (A) x (B) x(C)
8.1. a 8.1.5	Receptionistas e 1 Supervisor - Treinamento SEBRAE	01 dia 18/10/2026 das 8:00h às 14:00h	Serviço	Unidade	43	1	43	R\$ 300,00	R\$ 12.900,00
	Feira - 1 Supervisor	04 dias das 10:00 às 20:00 – Durante a realização da feira de 19/10 a 22/10	Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 1.147,85	R\$ 4.591,40
	Feira- Receptionistas	04 dias das 10:00 às 20:00 – Durante a realização da feira de 19/10 a 22/10	Serviço	Unidade	42	4	168	R\$ 300,00	R\$ 50.400,00
	Cerimônia de Abertura (Receptionistas)	01 dia 19/10 - 07h às 14h	Serviço	Unidade	12	1	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00

8.2.	SERVIÇO DE CERIMONIAL	DETALHE	Natureza da Contratação	Unidade de Medida	Unidade/ Postos (A)	Total Geral Unidade (B)		Custo por Unidade / Postos (C)	Custo Total (D) = (A) x (B) x(C)
8.2.1. a 8.2.4.8.	Mestre de cerimônia - Cerimônia de Abertura	01 dia 19/10 - Das 07:00h às 14:00h	Serviço	Unidade	1	1	1	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00
8.3.	SERVIÇO DE SEGURANÇA PATRIMONIAL	DETALHE	Natureza da Contratação	Unidade de Medida	Unidade/ Postos (A)	Total Geral Unidade (B)		Custo por Unidade / Postos (C)	Custo Total (D) = (A) x (B) x(C)
8.3.1. a 8.3.10.1.9.	Segurança Patrimonial e 1 Supervisor na Montagem - Dia	Dia – 12h (8h às 20h) - 6 dias 12/10 a 17/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	26	6	156	R\$ 327,00	R\$ 51.012,00
	Segurança Patrimonial e 1 Supervisor na Montagem - Noite	Noite – 12h (20h às 8h) - 6 dias 12/10 a 17/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	22	6	132	R\$ 327,00	R\$ 43.164,00
	Segurança Patrimonial e 1 Supervisor na decoração - Dia	Dia – 12h (8h às 20h) - 1 dia 18/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	67	1	67	R\$ 327,00	R\$ 21.909,00
	Segurança Patrimonial e 1 Supervisor na decoração - Noite	Noite – 12h (20h às 8h) - 1 dia 18/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	48	1	48	R\$ 327,00	R\$ 15.696,00
	Segurança Patrimonial e 1 Supervisor na realização - Dia	Dia – 12h (8h às 20h) - 4 dias de realização da feira de 19 a 22/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	94	4	376	R\$ 327,00	R\$ 122.952,00

	Segurança Patrimonial e 1 Supervisor na realização - Noite	Noite – 12h (20h às 8h) - 4 dias de realização da feira de 19 a 22/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	48	4	192	R\$ 327,00	R\$ 62.784,00
	Segurança Patrimonial e 1 Supervisor na desmontagem - Dia	Dia – 12h (8h às 20h) - 1 dia 23/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	41	1	41	R\$ 327,00	R\$ 13.407,00
	Segurança Patrimonial e 1 Supervisor na Desmontagem - Noite	Noite – 12h (20h às 8h) - 1 dia 23/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	31	1	31	R\$ 327,00	R\$ 10.137,00
	Segurança Patrimonial e 1 Supervisor na Desmontagem - Dia	Dia – 12h (8h às 20h) - 1 dia 24/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	11	1	11	R\$ 327,00	R\$ 3.597,00
8.4.	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	DETALHE	Natureza da Contratação	Unidade de Medida	Unidade/ Postos (A)	Total Geral Unidade (B)		Custo por Unidade / Postos (C)	Custo Total (D) = (A) x (B) x(C)
8.4.1 a 8.4.4.1.12	Limpeza/Conservação e 1 Supervisor na Montagem (fase 01) - Dia	Dia – 12h (8h às 20h) - 2 dias 12/10 e 13/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	13	2	26	R\$ 286,00	R\$ 7.436,00
	Limpeza/Conservação e 1 Supervisor na Montagem (fase 01) - Noite	Noite – 12h (20h às 8h) - 2 dias 12/10 e 13/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	11	2	22	R\$ 286,00	R\$ 6.292,00
	Limpeza/Conservação e 1 Supervisor na Montagem (fase 02) - Dia	Dia – 12h (8h às 20h) - 4 dias 14/10 a 17/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	31	4	124	R\$ 286,00	R\$ 35.464,00
	Limpeza/Conservação e 1 Supervisor na Montagem (fase 02) - Noite	Noite – 12h (20h às 8h) - 4 dias 14/10 a 17/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	19	4	76	R\$ 286,00	R\$ 21.736,00

Limpeza/Conservação e 1 Supervisor no dia da Decoração - Dia	Dia – 12h (8h às 20h) - 1 dia 18/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	75	1	75	R\$ 286,00	R\$ 21.450,00
Limpeza/Conservação e 1 Supervisor no dia da Decoração - Noite	Noite – 12h (20h às 8h) - 1 dia 18/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	55	1	55	R\$ 286,00	R\$ 15.730,00
Limpeza/Conservação e 1 Supervisor no Evento (realização) - Dia	Dia – 12h (8h às 20h) - 4 dias de realização da feira de 19 a 22/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	95	4	380	R\$ 286,00	R\$ 108.680,00
Limpeza/Conservação e 1 Supervisor no Evento (realização) - Noite	Noite – 12h (20h às 8h) - 4 dias de realização da feira de 19 a 22/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	26	4	104	R\$ 286,00	R\$ 29.744,00
Limpeza/Conservação e 1 Supervisor na desmontagem (fase 01) - Dia	Dia – 12h (8h às 20h) - 1 dia 23/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	31	1	31	R\$ 286,00	R\$ 8.866,00
Limpeza/Conservação e 1 Supervisor na desmontagem (fase 01) - Noite	Noite – 12h (20h às 8h) - 1 dia 23/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	21	1	21	R\$ 286,00	R\$ 6.006,00
Limpeza/Conservação e 1 Supervisor na desmontagem (fase 02) - Dia	Dia – 12h (8h às 20h) - 1 dia 24/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	17	1	17	R\$ 286,00	R\$ 4.862,00
Limpeza/Conservação e 1 Supervisor na desmontagem (fase 02) - Dia	Dia – 12h (12h às 23:59h) - 1 dia 24/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	4	1	4	R\$ 286,00	R\$ 1.144,00

8.5.	SERVIÇOS DE COMBATE A INCÊNDIO	DETALHE	Natureza da Contratação	Unidade de Medida	Unidade/ Postos (A)	Total Geral Unidade (B)		Custo por Unidade / Postos (C)	Custo Total (D) = (A) x (B) x(C)
8.5.1 a 8.5.5.1.6	Brigadista e 1 Supervisor na montagem - Dia	Dia – 12h (8h às 20h) - 7 dias 12/10 a 18/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	13	7	91	R\$ 363,50	R\$ 33.078,50
	Brigadista e 1 Supervisor na montagem - Noite	Noite – 12h (20h às 8h) - 7 dias 12/10 a 18/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	13	7	91	R\$ 363,50	R\$ 33.078,50
	Brigadista e 1 Supervisor na realização da feira - Dia	Dia – 12h (8h às 20h) - 4 dias de realização da feira de 19 a 22/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	27	4	108	R\$ 363,50	R\$ 39.258,00
	Brigadista e 1 Supervisor na realização da feira - Noite	Noite – 12h (20h às 8h) - 4 dias de realização da feira de 19 a 22/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	13	4	52	R\$ 363,50	R\$ 18.902,00
	Brigadista e 1 Supervisor na desmontagem - Dia	Dia – 12h (8h às 20h) - 2 dias 23 e 24/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	13	2	26	R\$ 363,50	R\$ 9.451,00
	Brigadista e 1 Supervisor na desmontagem - Noite	Noite – 12h (20h às 8h) - 1 dia 23/10	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	13	1	13	R\$ 363,50	R\$ 4.725,50

8.6.	SERVIÇOS DE COMBATE A INCÊNDIO	DETALHE	Natureza da Contratação	Unidade de Medida	Unidade/ Quantidade (A)	Total Geral Unidade (B)		Custo por Unidade / Quantidade (C)	Custo Total (D) = (A) x (B) x(C)
8.6.1 a 8.6.2.10	Extintores de Incêndio	Pó químico ABC	Serviço	Unidade	600	4	2400	R\$ 40,00	R\$ 96.000,00
9.	ATENDIMENTO MÉDICO	DETALHE	Natureza da Contratação	Unidade de Medida	Unidade/ Quantidade (A)	Total Geral Unidade (B)		Custo por Unidade / Quantidade (C)	Custo Total (D) = (A) x (B) x(C)
9.1. a 9.2.8.4.	Posto Médico - 1 posto	04 Dias Das 09:00h às 21:00h./ Equipe: 01 médico, 02 enfermeiros, 02 técnicos de enfermagem e 01 supervisor	Serviço	Unidade	1	4	4	R\$ 15.000,00	R\$ 60.000,00
	Ambulância de Suporte Avançado - UTI - diárias de 12 horas (Montagem)	07 dias de 24h em 14 períodos de 12 horas/dia e noite Das 08h às 20h e 20h às 08h	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	1	14	14	R\$ 4.500,00	R\$ 63.000,00
	Ambulância de Suporte Avançado - UTI - diárias de 12 horas (Realização) diurna	04 dias (2 Ambulâncias) em 04 períodos de 12 horas cada unidade - Das: 08h às 20h	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	2	4	8	R\$ 4.500,00	R\$ 36.000,00
	Ambulância de Suporte Avançado - UTI - diárias de 12 horas (Desmontagem)	04 períodos de 12 horas/dia e noite Das 08h às 20h e 20h as 08h	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	1	4	4	R\$ 4.500,00	R\$ 18.000,00

10.	REUNIÃO DE ENCERRAMENTO	DETALHE	Natureza da Contratação	Unidade de Medida	Unidade/Quantidade (A)	Total Geral Unidade (B)		Custo por Unidade/Quantidade (C)	Custo Total (D) = (A) x (B) x(C)
10.1. a 10.1.1.9.	Banda musical profissional com repertório diverso. Com formação mínima de 4(quatro) músicos, 3(três) cantores e equipe técnica - 1h de apresentação	Período: 1 (um) hora – 22/10	Serviço	Unidade	1	1	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
12.	LICENÇAS, ALVARAS E TAXAS DE SERVIÇOS	DETALHE	Natureza da Contratação	Unidade de Medida	Unidade/Quantidade (A)	Total Geral Unidade (B)		Custo por Unidade / Quantidade (C)	Custo Total (D) = (A) x (B) x(C)
12.1. a 12.3.11	A CONTRATADA deverá instruir o processo de solicitação do Alvará Temporário, com a emissão dos seguintes documentos, licenças e pagamento de taxas e emolumentos, além de todos os serviços de assessoria e despachantes para a legalização do evento.		Serviço	Unidade	1	1	1	R\$ 125.000,00	R\$ 125.000,00
13.	FRETE DE MATERIAIS	DETALHE	Natureza da Contratação	Unidade de Medida	Unidade/Quantidade (A)	Total Geral Unidade (B)		Custo por Unidade / Quantidade (C)	Custo Total (D) = (A) x (B) x(C)
13.1. a 13.6.	Frete de materiais		Serviço	Km	100	1	100	R\$ 25,50	R\$ 2.550,00

14.	CIRCUITO INTERNO DE TELEVISÃO (CFTV)	DETALHE	Natureza da Contratação	Unidade de Medida	Unidade/ Quantidade (A)	Total Geral Unidade (B)		Custo por Unidade / Quantidade (C)	Custo Total (D) = (A) x (B) x(C)
14.1. a 14.16.2	Fornecimento de serviço de monitoramento de segurança prevendo a instalação e operação de sistema de Circuito Fechado de TV (CFTV) conforme descrito no termo		Serviço	Serviço	1	1	1	R\$ 163.200,00	R\$ 163.200,00
16 e 17	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA DA CONTRATADA	DETALHE	Natureza da Contratação	Unidade de Medida	Unidade/ Postos (A)	Total Geral Unidade (B)		Custo por Unidade / Postos(C)	Custo Total (D) = (A) x (B) x(C)
16.1. a 17.6.14.	Da Equipe de Acompanhamento e Gestão da Organizadora	Gerente	Serviço	Serviço	1	1	1	R\$ 11.550,00	R\$ 11.550,00
		Coordenador	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	1	13	13	R\$ 725,00	R\$ 9.425,00
	Da Equipe de Acompanhamento e Gestão da Mão de obra	Supervisor	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	5	13	65	R\$ 1.200,00	R\$ 78.000,00
	Técnico de audiovisual e iluminação	Substituição entre outros serviços de manutenção necessários de todos os equipamentos de audiovisual e iluminação cênica (durante o evento)	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	20	4	80	R\$ 405,00	R\$ 32.400,00

Produtor (controle de acesso)	Controle de acesso de veículos 13 a 17/10 - 09h às 21h 18/10 - 10h às 22h 19 - 21/10 - 08h às 20h 22/10 - 11h às 23h	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	1	10	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00
Produtor (apoio a patrocinador)	Ponto focal da equipe interna para atendimento ao patrocinador 13 a 17/10 - 09h às 21h 18/10 - 10h às 22h 19 - 21/10 - 08h às 20h 22/10 - 11h às 23h	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	1	10	10	R\$ 1.150,00	R\$ 11.500,00
Produtores (apoio ao expositor)	Ponto focal da equipe interna para atendimento ao expositor 14 a 17/10 - 09h às 21h 18/10 - 10h às 22h 19 - 21/10 - 08h às 20h 22/10 - 11h às 23h	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	3	9	27	R\$ 1.175,00	R\$ 31.725,00

	Produtor para fiscalização de entrega dos espaços - Produtor de Montagem	Acompanhamento e fiscalização de entrega dos espaços/estandes 12 a 18/10 - 09h às 21h	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	3	7	21	R\$ 1.280,00	R\$ 26.880,00
	Produtor para as Praças de Alimentação e Gestão de Check-in	Fiscalização da operação das Praças de Alimentação e Apoio no espaço Check-in M.C. 12 a 24/10 - 09h às 14h	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	1	13	13	R\$ 1.200,00	R\$ 15.600,00
	Produtor Fiscal - Fiscalizar a atuação do expositor na Feira	Fiscalizar o descumprimento de contrato por parte dos Expositores 19 a 22/10 - 09h às 21h	Serviço	Unidade/Diária (12hs)	2	4	8	R\$ 1.200,00	R\$ 9.600,00
TOTAL									R\$ 7.630.544,59
18.	REEMBOLSO DE TAXAS, PLANO DE TRÂNSITO E SEGURO DO EVENTO		Natureza da Contratação	Unidade de Medida	Unidade/ Quantidade (A)	Total Geral Unidade (B)		Custo Total (D) = (A) x (B) x(C)	
18.1 a 18.2.	Valor de reembolso de plano de trânsito (11), taxas (12) e seguro do evento (15)		Serviço	Unidade	1	1	1	R\$ 500.000,00	
VALOR TOTAL (SERVIÇO + REEMBOLSO)									R\$ 8.130.544,59

**ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO 0213/2026**

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de feiras de exposições, para organização da Feira do Empreendedor, edição 2026, promovida pelo SEBRAE-SP, na cidade de São Paulo, cujas especificações constam do termo de referência e demais anexos.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Feira do Empreendedor 2026 é um evento criado e organizado pelo SEBRAE-SP e ocorre anualmente em São Paulo desde 2012. Este é o mais importante evento da instituição, responsável por apresentar e permitir que o grande público vivencie seus principais produtos e serviços voltados ao empreendedor. Em sua décima quinta edição em 2026, a Feira pretende mobilizar cerca de 100.000 mil visitantes em 54.350m² de exposição, traduzindo-se no maior encontro de empreendedorismo do mundo e em ferramenta para o fomento e a geração de emprego e renda, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico brasileiro.

2.2. A edição de 2026 se caracterizará por ser o evento que abrange todos os públicos de empreendedores, entregando novas experiências personalizadas para cada um dos três perfis básicos de visitantes (pessoa física, jurídica e MEI) que frequentam a Feira do Empreendedor 2026, com o propósito de expandir conhecimentos e redes de contatos, aprender com os desafios na identificação de oportunidades, num ambiente inspirador de novas tecnologias, mercados e conexões para a realização de negócios.

2.3. A FE26 será estruturada em seis eixos temáticos, com palestras, oficinas, conteúdos aplicados, experiências imersivas e ambientes voltados à geração de negócios. A programação abordará temas como gestão, marketing, finanças, inovação, tecnologia, exportação, sustentabilidade, franquias, varejo, alimentação, beleza, economia criativa e muito mais, sempre com foco em fortalecer e estimular o crescimento dos pequenos negócios.

2.4. Em 2025, o evento gerou R\$ 59,5 milhões em negócios, recebeu mais de 110 mil visitantes e contou com a participação de mais de 900 expositores, números que reforçam o potencial e impacto da Feira do Empreendedor 2026 no ecossistema empreendedor.

2.5. A FE26 espera superar esses resultados, fortalecendo seu papel como o principal ponto de encontro entre empreendedores, empresas, instituições e investidores que impulsionam o desenvolvimento dos pequenos negócios no Brasil.

2.6. A Feira do Empreendedor 2026 é um evento de sucesso, a maior Feira de empreendedorismo da América Latina, promovido pelo SEBRAE-SP, que tem por finalidade oferecer informação e oportunidade de negócios para:

2.6.1. Empresários Futuros empreendedores: que pretendem abrir um novo negócio de forma sustentável e competitiva.

2.6.2. Empresários de micro e pequenas empresas e MEI's: que objetivem aperfeiçoar, dinamizar e expandir seus negócios.

2.7. A Feira do Empreendedor 2026 tem os seguintes objetivos prioritários:

2.7.1. Estimular o surgimento de novos negócios;

2.7.2. Estimular a ampliação e diversificação de negócios já estabelecidos;

2.7.3. Difundir o empreendedorismo;

2.7.4. Prestar esclarecimentos e orientação sobre gestão de negócios;

2.7.5. Expor soluções inovadoras de tecnologia e de negócios visando à sustentabilidade e competitividade da micro e pequena empresa.

2.8. Detalhamento sobre a realização da Feira do Empreendedor – São Paulo, edição 2026:

2.8.1. Período de realização: de 19 a 22 de outubro de 2026;

2.8.2. Período de Locação do Pavilhão: 12 a 24 de outubro de 2026 – 13 dias;

2.8.3. Montagem: de 12 a 18 de outubro de 2026 - 07 dias, sendo dia 18/10 até as 10 horas;

2.8.4. Evento: 04 dias de realização;

2.8.5. Desmontagem: na sequência da realização, dia 22/10 após às 22h até dia 24/10/26 às 20:00 h;

2.8.6. Local: SÃO PAULO EXPO – Pavilhões 3, 4, 5, 6, 7, 8 e área externa - na cidade de São Paulo sito na Rodovia dos Imigrantes km 1,5 – compreendendo 54.350m²;

2.8.7. Horário de Funcionamento da Feira: de 19/10 a 22/10, Segunda-feira à quinta-feira, das 10h às 20h.

2.8.8. Público visitante estimado: 110.000 visitantes.

2.8.9. Área bruta total (interna e externa) da Feira: 58.500m² considerando montagem das tendas na área externa.

2.8.10. Expositores estimados: cerca de 1.200 (mil e duzentos);

2.8.11. Plano Panorâmico da Feira do Empreendedor 2026 poderá sofrer alterações de acordo com a evolução do processo de comercialização dos stands de expositores e patrocinadores, assim como, as áreas de circulação poderão sofrer os referidos ajustes.

3. DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1. A CONTRATADA deverá realizar a prestação de serviços de Organização de eventos, de 12/10/26 a 24/10/26, incluindo fornecimentos de materiais, locação e instalação de equipamentos, locação de bens e serviços de mão de obra e demais serviços para a perfeita realização do evento.

3.2. A CONTRATADA deverá realizar a interface com as equipes das empresas contratadas pelo SEBRAE-SP, quais sejam, projeto arquitetônico, montadora, comercialização e outras, com a finalidade de organizar e controlar todo o evento.

3.3. O objeto compreende a execução dos serviços, bem como o fornecimento de materiais, insumos e equipamentos descritos e especificados neste instrumento.

3.4. Este instrumento compreende as especificações necessárias ao fornecimento e gerenciamento dos serviços de:

3.4.1. Fornecimento de Equipe Técnica;

3.4.2. Locação, Instalação, manutenção e estrutura de Equipamentos, Paisagismo e Acessórios;

3.4.3. Mão de obra (recepcionista, cerimonialista, limpeza, segurança e brigadistas);

3.4.4. Ambulância e Posto Médico;

3.4.5. Seguro, Plano de Trânsito;

3.4.6. Acompanhamento dos serviços de montagem e entrega dos estandes, participação em reuniões de alinhamento com elaboração de atas e atendimento das equipes de fiscalização dos órgãos públicos.

3.5. Todos os serviços contratados devem seguir o descrito na planilha comercial, bem como a orientação do SEBRAE-SP.

3.6. Link do PPF, do Projeto Arquitetônico e Projetos Complementares da Feira do Empreendedor 2026: [PROJETO PUBLICADO 2026](#).

3.7. Os serviços de fornecimento e instalação de equipamentos e insumos descritos neste termo deverão ser realizados, impreterivelmente, no período compreendido das **08h00 do dia 12/10/2026 até as 10 horas do dia 18/10/2026**, iniciando-se com a vistoria do pavilhão, disponibilização de ambulância, seguranças, equipe de limpeza e brigadistas, serviços de acompanhamento de montagem que ocorre no mesmo período, recebimento e entrega dos materiais de segurança para a equipe do SEBRAE-SP. Nesse período devem ser recebidos os materiais e equipamentos de organização, serviços e instalação dos equipamentos e paisagismo. Estando o espaço (pavilhões) disponível 24 horas para a realização dos serviços de instalação **a partir das 08h00**

do dia 12/10/2026. A desmontagem para os expositores iniciará às 20h do dia 22/10/26, devendo a ORGANIZADORA acessar as docas com caminhões para desmontagem após as 22 hs.

3.8. Somente serão considerados entregues os serviços de equipamentos, paisagismo e insumos, caso os mesmos sejam executados de acordo com o Projeto Arquitetônico, Termo de Referência e Cronograma de Execução, sob pena de aplicação de penalidades pelo descumprimento.

3.9. A CONTRATADA deverá alocar mão de obra especializada suficiente para a execução dos serviços, dentro dos períodos solicitados e na qualidade esperada.

4. ORIENTAÇÕES GERAIS

4.1. As atividades terão início somente após reunião de alinhamento, realizada no SEBRAE-SP, para esclarecimentos, orientações e definição de cronograma de execução.

4.2. A CONTRATADA deverá realizar os serviços de instalação e desinstalação dos equipamentos, paisagismo e acessórios dos espaços e estandes da Feira do Empreendedor de 2026 – espaços determinados pelo SEBRAE-SP, seguindo o memorial descritivo e plantas do projeto arquitetônico, bem como orientações do profissional de arquitetura responsável pelo projeto arquitetônico do referido evento.

4.3. Os serviços constantes no presente instrumento devem seguir as orientações do SEBRAE-SP e o cronograma geral dos serviços.

4.4. O horário para execução dos trabalhos e entrega de materiais serão de acordo com o regulamento interno do local e em conformidade com a legislação municipal vigente.

4.5. Iniciados os serviços, deverá a CONTRATADA conduzi-los contínua e regularmente, dentro do cronograma estabelecido.

4.6. A evolução da organização da Feira do Empreendedor de 2026 será monitorada pela equipe designada pelo SEBRAE-SP, que estará presente “in loco” nos dias previstos e fará a medição de todo o serviço executado.

4.7. Os serviços devem ser finalizados no prazo máximo estabelecido neste instrumento.

4.8. Entende-se por serviços finalizados o cumprimento dos prazos para fornecimento de materiais, da execução total dos serviços descritos neste instrumento e do aceite formal do SEBRAE-SP.

4.9. Verificada a ocorrência de atraso nas etapas programadas, a CONTRATADA deverá reorganizar suas horas de trabalho, buscando restabelecer o cronograma, sendo que, neste caso, os ônus ou eventuais prejuízos daí decorrentes deverão ser suportados pela CONTRATADA, sem prejuízo de aplicação das penalidades previstas.

4.10. A contratação contempla o fornecimento e execução dos serviços relacionados neste instrumento e deverão ser realizados conforme orientações constantes em normas técnicas vigentes da ABNT e especificação de fabricantes de produtos aplicados.

4.11. A CONTRATADA será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais, equipamentos, bens, serviços de segurança, limpeza e demais serviços porventura entregues ou instalados com defeito ou não compatíveis com as especificações deste instrumento. Nestes casos, os ônus ou eventuais prejuízos daí decorrentes deverão ser suportados pela CONTRATADA.

4.12. A CONTRATADA deverá providenciar e disponibilizar os equipamentos, materiais e insumos necessários à execução dos serviços em prazo compatível com o cronograma do evento, assegurando que estejam aptos à utilização e em conformidade com as especificações técnicas constantes deste instrumento.

4.12.1. No momento da entrega e do descarregamento dos materiais e equipamentos no local do evento, será realizada conferência pela equipe designada pelo SEBRAE-SP, com acompanhamento de representante da CONTRATADA, para verificação da conformidade das quantidades e das especificações técnicas com os projetos, memoriais descritivos e planilhas consolidadas de itens.

4.12.2. A conferência mencionada no subitem anterior constitui procedimento de fiscalização contratual, não implicando recebimento definitivo dos materiais, equipamentos ou serviços, nem afastando a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, adequação e plena conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento.

4.13. Todos os serviços executados deverão estar em completa obediência aos princípios de boa técnica, devendo ainda, satisfazer rigorosamente às Normas Brasileiras.

4.14. A CONTRATADA deverá fornecer todos os materiais necessários a serem utilizados para a instalação e sustentação de todos os equipamentos, tais como: andaime, escada, ferramentas, máquinas, plataforma tipo Genie ou similar, talhas, box truss, cintas, presilhas e demais materiais que se façam necessários. Toda a iluminação cênica suspensa e as caixas de som acústica ativa penduradas deverão ser instaladas e estruturadas em peças de Box Truss pela CONTRATADA. A localização e posicionamento estão contemplados no Projeto arquitetônico/Memorial descritivo das Arenas. Para a utilização e cálculo de cabos aéreos, o Responsável Técnico da CONTRATADA, observados os prazos estabelecidos e as condições estabelecidas pelo SP-Expo, deverá incluir todo o material necessário para fazer a instalação, como cabos de

aço, correntes, box Truss, talhas, equipamentos, ponto de AC e infraestrutura. Após o cálculo, deverá apresentar o projeto de distribuição dos cabos em todos os stands/espços e preencher o memorial e manual de execução do SP-EXPO, além da contratação e pagamento junto ao SP-EXPO. Esse valor relativo aos cabos aéreos deverá ser embutido na diária dos equipamentos. A instalação dos cabos aéreos no teto/estrutura do espaço é fornecida exclusivamente pelo fornecedor do Espaço SP-Expo e a CONTRATADA deverá contratar a disponibilização dos cabos, de acordo com que cada nó suporta de peso, e fornecer a documentação exigida para cada instalação de equipamento. Na ocasião da instalação, caso a CONTRATADA avalie que a quantidade de cabos aéreos não é suficiente, deverá rever o projeto/documentação e arcar com os custos dos demais cabos a fim de garantir a segurança de execução da instalação. E será responsável pelo pagamento de eventuais penalidades relacionadas a instalação e desinstalação dos cabos aéreos.

4.15. Isolar o local no momento da instalação dos equipamentos de grande porte, para organização das atividades e proteção, para que seja possível o contínuo e permanente andamento das atividades normais e corriqueiras do local.

4.16. Efetuar, sob sua exclusiva responsabilidade, o transporte horizontal e vertical de todos os itens a serem instalados constantes no presente instrumento, levando em consideração os acessos e horários de entrada disponíveis do local.

4.17. A CONTRATADA deverá definir um local adequado para as refeições da equipe de trabalho com mesas e cadeiras durante a montagem, realização e desmontagem do evento.

4.18. Em hipótese alguma será autorizada a permanência de materiais inflamáveis ou tóxicos nas instalações. Tais materiais, quando necessários, deverão ser previamente autorizados, por escrito, pelo SEBRAE-SP e, sendo disponibilizado e utilizado imediatamente pela CONTRATADA

4.19. No caso de não aceite de algum item fornecido pela CONTRATADA, a mesma deverá fazer o conserto ou troca de tal item, sempre respeitando o prazo total de entrega. A recarga de todos os equipamentos que demandem carregamento durante os dias de evento é de responsabilidade da CONTRATADA, incluindo a gestão da infraestrutura necessária para tal. Isso abrange, por exemplo, os dispositivos utilizados nas palestras silenciosas (como fones ou receptores individuais), garantindo que estejam carregados e operacionais ao longo de toda a programação, além das cadeiras de rodas elétricas, veículo elétrico, rádios comunicadores, entre outros.

5. SUSTENTABILIDADE NA FEIRA DO EMPREENDEDOR 2026

5.1. O SEBRAE-SP, com o compromisso de minimizar o impacto ambiental e ampliar as ações para minimização da compensação de carbono, reforçou ações e práticas sustentáveis para a edição de 2026, da Feira do Empreendedor 2026. Priorizou três eixos de sustentabilidade, dentre eles a locomoção, resíduos e energia geradores de carbono. Ao fazer escolhas conscientes, o SEBRAE-SP contribui para um futuro melhor para o planeta e para as próximas gerações. Por isso, as medidas englobam desde a escolha do local até a redução do uso de materiais descartáveis. A seguir, as principais práticas adotadas:

5.1.1. Incentivo ao uso de transporte público – A escolha do local da Feira do Empreendedor 2026 levou em consideração o conceito de mobilidade e facilidade de acesso, para a redução de gases do efeito estufa. Nesta edição de 2026 que será realizada no pavilhão de exposições do São Paulo Expo, localizado próximo a paradas de ônibus e estações de Metrô, estimulando o uso de transporte público coletivo para o acesso ao evento. Além disso, a Feira do Empreendedor 2026 disponibiliza transferência gratuita dos visitantes e colaboradores, por meio de vans, das principais linhas de transporte coletivo até o evento. O local também possui bicicletário como estímulo ao público para optar por um meio de transporte sustentável, não poluente, econômico e eficiente. Há ainda estações de recarga para carros híbridos e elétricos.

5.1.2. Uso de materiais recicláveis na montagem – Para a montagem dos estandes, haverá o uso de materiais com menor impacto ambiental. São madeiras de reflorestamento (MDF, pinus e compensado), com certificação comprovada, além do uso de materiais que podem ser reutilizados, como metalon, alumínio, TS, PVC e policarbonato.

5.1.3. Uso de lixeiras para coleta seletiva – A coleta e o descarte dos resíduos gerados, durante o evento, também têm atenção especial. O evento terá coleta seletiva, com clara identificação e instruções para os visitantes, com lixeiras disponíveis em quatro cores diferentes (vermelho, azul, amarelo e verde), destinadas à coleta de plástico, papel, metal e vidro. Já a destinação final observará uma gestão ambiental adequada, atendendo não somente às legislações federais, estaduais e municipais, assim como tendo a obrigação de a empresa responsável pelas caçambas fazer a coleta e a doação para ONGs (organizações não governamentais) de reciclagem e compostagem. Para isso, os resíduos serão separados na fonte, por meio da coleta seletiva e da triagem de materiais. Ao final do evento, a empresa responsável pelas caçambas emitirá um relatório técnico com a gestão socioambiental dos resíduos. A orientação é reforçada junto às equipes de limpeza e aos visitantes e expositores.

5.1.4. Uso de iluminação eficiente – Para a montagem de estandes e decoração cênica dos espaços, foi adotado o uso de lâmpadas com maior eficiência energética e menor consumo de energia, como as lâmpadas LED ou Light Emitting Diode (Diodo Emissor de Luz). Essas lâmpadas consomem menos energia para produzir a mesma quantidade de luz em comparação com lâmpadas incandescentes e fluorescentes. Os LEDs estão

disponíveis em uma ampla variedade de cores, ajustando-se aos ambientes da Feira do Empreendedor 2026, causando um efeito visual atrativo para os visitantes. A medida contribui para a redução do impacto ambiental.

5.1.5. Valorização de empresas e profissionais locais – Os aspectos sociais também estão inseridos nas medidas adotadas pelo SEBRAE-SP para a realização desta edição da Feira do Empreendedor 2026. Um dos itens de atenção está relacionado à contratação de empresas locais especializadas em RH (recursos humanos) temporário, para contribuir com o desenvolvimento social e econômico da cidade de São Paulo, onde está situado. Outro ponto é a inclusão, com a contratação de profissionais PcDs (pessoa com deficiência), 60+ e da terceira idade.

5.1.6. Abordagem do tema nos materiais de comunicação e uso de materiais recicláveis na comunicação visual – Dentro deste conceito de sustentabilidade, entre as estratégias de comunicação, está a utilização de plataformas digitais (sites, blogs, landing pages, mídias sociais) para a divulgação do evento. O tema ainda estará presente nos itens de divulgação, como o site da Feira do Empreendedor 2026, com uma página totalmente dedicada ao tema. A comunicação visual do evento reforçará as ações, com a utilização de materiais que podem ser reutilizados, como lonas impressas e bagum (um material de fácil manuseio, aplicado em revestimentos). Todas as sinalizações, confeccionadas para a cenografia das salas, informativos do evento, backdrops, entre outras, podem ser reutilizadas. Esses materiais são reaproveitados na medida em que são doados a instituições, que promovem sua reciclagem, confeccionando ecobags, bolsas, pastas para eventos, cestos de lixo para carro, jogo americano, entre outros itens.

5.1.7. Uso de tecnologia e inovação – Na Feira do Empreendedor 2026, ferramentas digitais e inovações tecnológicas também serão utilizadas em favor da redução do impacto ambiental. O evento adotou várias medidas que fazem a substituição do material impresso em papel por ações digitais, como QRcode. Possuirá aplicativo de credenciamento para expositores e fornecedores. Conteúdos de palestras e talk-shows serão transmitidos ao vivo pela internet. Ao final da Feira do Empreendedor 2026, haverá um espaço destinado à coleta de crachás e folheteria, para garantir a destinação adequada e evitar o descarte indevido.

5.1.8. Pratos sustentáveis na praça de alimentação e food trucks – A Feira do Empreendedor 2026 se propõe a abrir portas para o conhecimento, conectar oportunidades, estimular o networking, entre outras coisas. Nesse processo de imersão, o SEBRAE-SP oferece espaços para os participantes se alimentarem, nos quais também aplicamos o conceito de sustentabilidade. Desta vez, por meio dos alimentos ofertados, com cardápio variado, refeições sem glúten, opções veganas (sem ingredientes de origem animal) e vegetariananas. Ainda no quesito alimentação e sustentabilidade, terá o cuidado de apresentar aos fornecedores o público estimado, para evitar o desperdício de alimentos. A preferência será sempre que possível por alimentos preparados com frutas, legumes e verduras orgânicos; alimentos fornecidos por produtores locais; além de alimentos produzidos por meio de práticas sustentáveis, como o uso de energia renovável, redução do consumo

de água e gestão de resíduos. Busca ainda evitar o uso excessivo de materiais descartáveis, optando por alternativas reutilizáveis ou biodegradáveis. Nos ambientes destinados à alimentação, ainda haverá mesas reservadas para PcDs e acessibilidade garantida.

5.1.9. Disponibilização de bebedouros – Para reduzir o uso de garrafas e copos descartáveis, o SEBRAE-SP estimula o uso de bebedouros contidos no pavilhão de exposições e, para reforçar, ainda faz a instalação de bebedouros também dentro dos seus estantes. A medida sustentável se soma ainda à distribuição de garrafas ou copos reaproveitáveis para seus colaboradores que atuam na Feira do Empreendedor 2026, para abastecimento dos bebedouros disponibilizados no evento.

5.1.10. Atenção com a inclusão – Dentro dos princípios da sustentabilidade social, buscamos o bem-estar de todos. Assim, o SEBRAE-SP preocupa-se também em imprimir ações respeitosas e inclusivas no ambiente da Feira do Empreendedor 2026, independentemente das habilidades ou deficiências de cada um. Todos os estandes, espaços e palcos têm acessibilidade, inclusive com a instalação de rampas na entrada e saída, quando necessário, para atender o público PcD (pessoa com deficiência). Faz a sinalização adequada desses espaços. Disponibiliza cadeiras de rodas e oferece banheiros acessíveis, além de fraldários. Haverá também intérpretes de libras para o atendimento de pessoas com deficiência auditiva, para que todos possam visitar a Feira do Empreendedor 2026 sem barreiras. No evento, serão disponibilizadas ainda visitas guiadas, exclusivas para clientes com deficiência ou mobilidade reduzida, que visitarão a Feira desacompanhados. Também será disponibilizado espaço de acolhimento destinado a pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), bem como será adotado o protocolo de segurança “Não se cale”, voltado à prevenção, orientação e atendimento de situações de assédio ou violência contra mulheres.

5.1.11. Paisagismo sustentável – Para além do aspecto estético, a Feira do Empreendedor 2026 opta por um paisagismo que busca o equilíbrio entre natureza e arquitetura, com a utilização eficiente dos recursos naturais e a preservação do meio ambiente. O SEBRAE-SP optou pela utilização de plantas que representam a identidade natural do Estado de São Paulo, valorizando a biodiversidade nativa, para criar espaços que beneficiem tanto as pessoas quanto o meio ambiente. Para não haver descarte, adotamos o paisagismo natural em mudas plantadas como decoração floral.

6. ATRIBUIÇÕES DA CONTRATADA EM RELAÇÃO À SUSTENTABILIDADE

6.1. Instalação e desinstalação de equipamentos - Para a implementação dessas ações e para que esses objetivos sejam alcançados, a CONTRATADA deverá estruturar um Plano de Instalação e Desinstalação de Equipamentos, da Feira do Empreendedor 2026, que minimize o impacto ambiental e garanta a destinação sustentável dos produtos. Deve-se reutilizar, reciclar ou doar os materiais, gerados durante esse processo. Para tanto, inclusive, os resíduos gerados para a instalação dos equipamentos – embalagens, plásticos, papelão e

outros materiais – devem ser separados para reciclagem. A própria equipe de instalação deverá ser orientada sobre a importância da sustentabilidade.

6.2. Incentivo ao uso de transporte público – Incentivar os montadores e toda a equipe de organização ao uso do transporte público e/ou compartilhado. A CONTRATADA deverá credenciar junto ao SEBRAE- SP todos os profissionais que atuam na montagem, realização e desmontagem com a indicação do meio de transporte adotado e quilometragem percorrida para o cálculo de carbono da feira.

6.3. Parceria com fornecedores sustentáveis – É fundamental que sejam feitas parcerias com fornecedores locais sustentáveis, que já tenham experiência em boas práticas e que compartilhem desses valores de sustentabilidade, priorizando a adoção de medidas responsáveis em relação a materiais e resíduos. Durante a instalação e a desinstalação dos equipamentos da Feira, esse trabalho deverá ser monitorado de perto para garantir que o plano seja implementado de maneira eficiente. Qualquer ação fora desses padrões deverá ser corrigida e encaminhada corretamente.

6.4. Descarte seletivo e adequado – É função da CONTRATADA distribuir corretamente os conjuntos de lixeiras seletivas com quatro cestos (vermelho, azul, amarelo, verde), destinados à coleta de plástico, papel, metal, vidro e garantir que todos estejam identificados com a instrução sobre cada tipo de descarte. Para a separação correta de cada tipo, é necessária a implementação de um sistema eficiente em que as cores dos sacos de lixo devem ser da mesma cor dos cestos. Serão adotadas lixeiras aramadas para descarte de resíduos orgânicos no entorno das praças de alimentação. Essa prática facilitará o descarte e a recolha adequados para cada resíduo gerado.

6.5. Utilização de lâmpadas LED – A CONTRATADA deverá priorizar sempre que possível a utilização de lâmpadas LED na iluminação dos stands/espacos e na iluminação cênica, conforme especificações dos projetos arquitetônicos. Elas têm vida útil maior. Possuem maior eficiência energética e apresentam baixo consumo de energia.

6.6. Utilização de paisagismo sustentável – A CONTRATADA deverá utilizar plantas nativas do nosso Estado, valorizando a sua biodiversidade na ambientação dos espaços. Para evitar o descarte, deve-se utilizar o paisagismo natural em mudas plantadas.

6.7. Contratação de empresas e profissionais locais – A contratação de pessoal terceirizado para atuar na Feira do Empreendedor 2026, pela CONTRATADA, deverá promover a inclusão, com a seleção também de profissionais PcDs (pessoas com deficiência), 60+ e da terceira idade, especialmente, para atividades de recepção.

6.8. A CONTRATADA deverá apresentar relatório final fotográfico com as práticas de sustentabilidade dos subitens acima e com a descrição de cada uma das ações desenvolvidas e quantitativos quando previstos.

7. EQUIPAMENTOS DE VÍDEO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO CÊNICA, ACESSÓRIOS E ESTRUTURA

7.1. Para todos os itens abaixo, a CONTRATADA deverá fornecer os equipamentos, acessórios, incluindo todo o cabeamento necessário e cabo HDMI com respectiva instalação, manutenção, reposição, manuseio e técnicos de audiovisual, sonorização, iluminação, editor de vídeos e informática disponíveis para instalação e suporte dos serviços e controle de retirada e recebimentos que se fizerem necessários para o evento. Todos os itens deverão incluir, obrigatoriamente, os cabos, fontes, adaptadores, suportes, conectores e acessórios necessários para garantir o perfeito funcionamento do sistema conforme especificado. Serão aceitas características mínimas equivalentes, desde que previamente justificadas pela CONTRATADA e aprovadas formalmente pelo SEBRAE-SP, respeitando a qualidade, funcionalidade e segurança exigidas para a execução dos serviços.

7.1.1. Abafador de Ruídos até 33db Redutor de Som Protetor Auditivo Auricular Tampão Sonoro Confortável, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.1.1.** Material das conchas: ABS de alta resistência mecânica e impacto;
- 7.1.1.2.** Almofadas: Espuma interna revestida com material sintético macio e confortável;
- 7.1.1.3.** Haste: Metálica com revestimento acolchoado, ajustável em altura;
- 7.1.1.4.** Design: Haste superior tipo arco, com apoio sobre a cabeça para melhor fixação e conforto prolongado;
- 7.1.1.5.** Nível de Redução de Ruído (NRRsf): 33dB;
- 7.1.1.6.** Peso aproximado: 180g;
- 7.1.1.7.** Cor predominante: Preto;
- 7.1.1.8.** Certificação: **CA 47.710** (Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho), essencial para conformidade com a NR 15;
- 7.1.1.9.** Prever: Protetor Descartável Para Fone De Ouvido, quantidade: 100 (cem) Pares.

7.1.2. Amplificador de fones de ouvido P2 P10 distribuidor de áudio, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.2.1.** Canais: 4 canais independentes com controle de volume individual;
- 7.1.2.2.** Conexões de Saída: 8 saídas no total (4x P2 estéreo de 3,5mm e 4x P10 TRS de 6,35mm);
- 7.1.2.3.** Conexões de Entrada: 1x P2 (3,5mm), 1x P10 (6,35mm) e 1x RCA Estéreo (R/L);
- 7.1.2.4.** Resposta de Frequência: 20 Hz – 20 kHz;
- 7.1.2.5.** Impedância de Entrada: 22 kOhms;

- 7.1.2.6. Impedância de Saída: Mínimo 16 Ohms;
- 7.1.2.7. Ganho Máximo: 19 dB por canal;
- 7.1.2.8. Alimentação: Fonte externa bivolt (geralmente DC 12V ou 5V via USB/Plug).

7.1.3. Aromatizador de ambiente, spray líquido automático com essência café 1 litro, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.3.1. Voltagem: Bivolt (127V/220V);
- 7.1.3.2. Cor: Branco;
- 7.1.3.3. Material: Porcelana ou plástico;
- 7.1.3.4. Capacidade: Aromatiza ambientes de até 20 m²;
- 7.1.3.5. Plugue rotativo: Adapta-se à orientação da tomada (horizontal ou vertical);
- 7.1.3.6. Botão liga/desliga: Facilita o uso e proporciona segurança;
- 7.1.3.7. Temperatura constante: Garante a difusão eficiente dos aromas sem alterar as propriedades dos óleos essenciais;
- 7.1.3.8. Considerar refil suficiente para todos os 4 (quatro) dias de realização do evento;
- 7.1.3.9. Fragrâncias: Café 1L.

7.1.4. Balança digital, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.4.1. Comercial/industrial (exige selo do INMETRO) ou doméstico/culinário (maior precisão em gramas);
- 7.1.4.2. Capacidade e Divisão: Geralmente possuem dupla escala de pesagem para maior precisão em pesos menores;
- 7.1.4.3. Até 3 kg: Divisão de 1 g;
- 7.1.4.4. De 3 kg a 6 kg: Divisão de 2 g;
- 7.1.4.5. Material: Prato de pesagem em aço inoxidável (resistente a corrosão) e gabinete em plástico ABS de alta resistência;

7.1.5. Balança digital 6Kg, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.5.1. Alimentação: Bivolt automático com bateria interna recarregável, oferecendo autonomia de até 480 horas;
- 7.1.5.2. Capacidade Máxima: Normalmente de 5 kg a 10 kg;
- 7.1.5.3. Precisão (Graduação): Alta sensibilidade, geralmente de 1g;
- 7.1.5.4. Função Tara: Recurso indispensável que permite subtrair o peso do recipiente para pesar apenas o ingrediente;
- 7.1.5.5. Unidades de Medida: Conversão rápida entre gramas (g), onças (oz), libras (lb) e mililitros (ml).

7.1.6. Batedeira profissional para massas 7,6L, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.6.1. Uso: doméstico e profissional;
- 7.1.6.2. Capacidade da tigela: 7,6l;
- 7.1.6.3. Capacidade de farinha: 2kg;
- 7.1.6.4. Capacidade de massa de pão: 4kg;
- 7.1.6.5. Potência: 325W;
- 7.1.6.6. Voltagem: 220V;
- 7.1.6.7. Acessórios inclusos: gancho de massa, fouet, pá plana e protetor de respingos;
- 7.1.6.8. Cabeça inclinável: não;
- 7.1.6.9. Elevação de tigela: sim.

7.1.7. Bebedouro eletrônico de coluna (saída água natural e gelada) para galão de água de 20L, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.7.1. Cor: Branco;
- 7.1.7.2. Voltagem: 220V;
- 7.1.7.3. Temperatura da água: Gelada e Natural;
- 7.1.7.4. Temperatura mínima: 10° C;
- 7.1.7.5. Capacidade de refrigeração: 0,9l/h;
- 7.1.7.6. Capacidade máxima de água: 20L;
- 7.1.7.7. Material do tanque: Polietileno.

7.1.8. Bumper para Line Array, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.8.1. Suporta até 12-16 caixas;
- 7.1.8.2. Capacidade de Carga (WLL): Geralmente suporta entre 350kg e 600kg;
- 7.1.8.3. Fator de Segurança: Padrão de 5:1 ou 10:1 (ex: se o bumper é certificado para 400kg, ele foi testado para suportar até 2.000kg antes da falha);
- 7.1.8.4. Quantidade de Caixas: Projetado para suspender de 8 a 16 caixas de 8" (dependendo do peso unitário de cada caixa, que gira em torno de 15kg a 25kg).

7.1.9. Cabine acústica de tradução simultânea medindo 1,00x1,00m H=2,00m, com console(áudio) e microfone headset com cancelamento de ruídos para o intérprete, mixer de áudio dedicado, transmissor central, distribuidor, sinal e tradutor, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.9.1. Estrutura: Painéis modulares em alumínio ou madeira de alta densidade com revestimento acústico interno (espuma de poliuretano ou lã de rocha);
- 7.1.9.2. Visor: Janela frontal em vidro duplo ou acrílico acústico para visualização do palestrante;
- 7.1.9.3. Ventilação: Sistema de exaustão silencioso integrado ao teto;
- 7.1.9.4. Mobiliário: Bancada interna (console) para apoio de equipamentos e documentos;

7.1.9.5. Console de Áudio (Central do Intérprete): Aparelho que permite ao intérprete ouvir o áudio original (Chão) e enviar a tradução. Deverá possuir botões de "Cough" (mudo temporário) e seleção de canais.

7.1.9.6. Microfone Headset: Headset profissional com microfone condensador de eletreto e cancelamento de ruído ativo/passivo, com resposta de frequência de 20Hz a 20kHz;

7.1.9.7. Mixer de Áudio Dedicado: Mesa de som (mínimo 4 canais) para gerenciar o sinal do microfone do intérprete e o áudio da palestra;

7.1.9.8. Transmissor Central: Unidade que modula o sinal de áudio para ser enviado aos receptores. Pode ser via Infravermelho (IR) — para total sigilo — ou Rádio Frequência (RF) — para maior alcance e facilidade de montagem;

7.1.9.9. Distribuidor de Sinal (Radiador);

7.1.9.10. Tradutor com capacidade de ouvir, processar, traduzir e falar simultaneamente com um atraso mínimo de poucos segundos.

7.1.10. Cadeira de rodas BIG - para obesos (MODELO B), com as seguintes características mínimas:

7.1.10.1. Cadeiras com capacidade máxima de 160 kg;

7.1.10.2. Construída em aço carbono;

7.1.10.3. Estrutura dobrável em duplo X;

7.1.10.4. Pintura eletrostática epóxi;

7.1.10.5. Estofamento em nylon acolchoado;

7.1.10.6. Almofada;

7.1.10.7. Assento reforçado com tiras tensoras especiais;

7.1.10.8. Rodas traseiras de 24", em alumínio com pneus antifuro;

7.1.10.9. Rodas dianteiras de 8" maciças;

7.1.10.10. Freios bilaterais reguláveis;

7.1.10.11. Protetores de roupa com aba;

7.1.10.12. Apoios de pés articuláveis, rebatíveis, removíveis e reguláveis em altura;

7.1.10.13. Apoios de braço escamoteáveis;

7.1.10.14. Capacidade para 160 kg;

7.1.10.15. Largura total da cadeira: 80 cm.

7.1.11. Cadeira de rodas simples com pneu maciço CDS (MODELO A), com as seguintes características mínimas:

7.1.11.1. Cadeiras com capacidade máxima de peso de 85kg;

7.1.11.2. Largura do Assento: 40 cm;

7.1.11.3. Profundidade do Assento: 41 cm;

7.1.11.4. Altura Encosto: 36 cm;

7.1.11.5. Altura do Assento ao Chão: 52 cm;

- 7.1.11.6. Comprimento Total da Cadeira: 100 cm;
- 7.1.11.7. Largura Total Aberta: 64 cm;
- 7.1.11.8. Largura Total Fechada: 30 cm;
- 7.1.11.9. Altura do Chão à Manopla: 90 cm;
- 7.1.11.10. Peso da Cadeira: 14 kg;
- 7.1.11.11. Altura do Chão ao AP de Braço: 69 cm;
- 7.1.11.12. Altura do Assento ao AP de Braço: 19 cm.

7.1.12. Cadeira Elétrica – Scooter com assento, apoio de braços e cesto frontal, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.12.1. Capacidade de carga da Scooter: Até 136 kg;
- 7.1.12.2. Estrutura: Aço carbono reforçado;
- 7.1.12.3. Autonomia por carga: Até 12 km;
- 7.1.12.4. Tempo de recarga total: 8 horas;
- 7.1.12.5. Baterias: 2 unidades seladas de 12V;
- 7.1.12.6. Motor: 270W;
- 7.1.12.7. Velocidade máxima: 8 km/h;
- 7.1.12.8. Inclinação máxima segura: 10°;
- 7.1.12.9. Altura máxima de obstáculo superável: 5 cm;
- 7.1.12.10. Rodas: 8" x 2" sólidas;
- 7.1.12.11. Suspensão traseira com amortecedores independentes;
- 7.1.12.12. Freio eletromagnético;
- 7.1.12.13. Sistema anti-tombo;
- 7.1.12.14. Farol e lanternas de sinalização;
- 7.1.12.15. Buzina;
- 7.1.12.16. Limitador de velocidade;
- 7.1.12.17. Assento acolchoado em couro, giratório em 90°, com apoio de braços rebatíveis;
- 7.1.12.18. Cesto frontal para objetos.
- 7.1.12.19. Foto da Scooter, imagem meramente ilustrativa;



7.1.13. Cafeteira e bandeja com xícaras, para composição do cenário, fixados no balcão, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.13.1.** Cafeteira Elétrica (Uso Comercial):
- 7.1.13.2.** Tipo: Cafeteira de filtro ou expresso (dependendo do perfil do cenário), com design moderno em aço inox ou polímero de alta resistência;
- 7.1.13.3.** Capacidade: Mínima de 1,2 a 1,5 litros (aprox. 30 xícaras pequenas);
- 7.1.13.4.** Bandeja de Apoio:
- 7.1.13.5.** Material: ABS de alta resistência, Madeira tratada ou Aço Inox com acabamento antiderrapante.
- 7.1.13.6.** Dimensões: Compatíveis com o espaço disponível no balcão, com bordas elevadas;
- 7.1.13.7.** Jogo de Xícaras com Pires:
- 7.1.13.8.** Material: Porcelana de alta densidade ou cerâmica vitrificada (resistente a lascas e manchas);
- 7.1.13.9.** Capacidade: Xícaras de café (aprox. 50ml a 80ml);
- 7.1.13.10.** Quantidade: Conjunto mínimo de 6 unidades;
- 7.1.13.11.** Fixação no Cenário: Por se tratar de um cenário fixo, as xícaras e pires devem ser fixados à bandeja utilizando adesivos incolores de alta resistência;
- 7.1.13.12.** Itens Complementares (Composição):
- 7.1.13.13.** Porta-sachês/Açucareiro: Fixados à bandeja para manter a organização;
- 7.1.13.14.** Colheres de café: Preferencialmente em aço inox, também fixadas ou acomodadas em suporte fixo.

7.1.14. Caixa de som acústica ativa pendurada, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.14.1.** Amplificada com potência mínima 1000w;
- 7.1.14.2.** 01 Alto falante de 10", 12" ou 15";
- 7.1.14.3.** Faixa de frequência 50 HZ – 20 kHz;
- 7.1.14.4.** 2 entradas XLR.

7.1.15. Caixa de som ativa Bose delay e retorno de palco, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.15.1.** Tipo: Caixa acústica ativa multi-posição com processamento inteligente;
- 7.1.15.2.** Monitor (Retorno): Gabinete com angulação de 45º para projeção sonora direta ao palestrante. O sensor interno detecta a inclinação e ajusta a equalização automaticamente para evitar realimentação (microfonia);
- 7.1.15.3.** Pedestal (Delay): Encaixe padrão de 35mm para montagem em tripé no fundo da sala para reforço de som;
- 7.1.15.4.** Potência e SPL: 150W RMS com SPL Máximo de 103 dB (ideal para não "atropelar" o som principal, mas garantir a clareza no delay);

7.1.15.5. Mixer Integrado: 3 canais com entradas XLR/P10 e tecnologia ToneMatch (presets específicos para vozes de palestrantes);

7.1.15.6. Conectividade de Delay: Entrada e Saída (Line Out) via XLR/P10 para cascadeamento de sinal;

7.1.15.7. Alimentação: Bivolt automática (100V-240V) e bateria interna recarregável de íons de lítio com autonomia de até 11 horas.

7.1.16. Caixa de som Bose fixadas nas paredes, com as seguintes características mínimas:

7.1.16.1. Tipo: Caixa acústica passiva de 2 vias, montagem em superfície (parede);

7.1.16.2. Potência (RMS): 50W a 100W (dependendo do modelo escolhido), com pico de até 200W/400W;

7.1.16.3. SPL Máximo: Entre 103 dB e 110 dB;

7.1.16.4. Resposta de Frequência: 65 Hz a 20 kHz Amplificadores de potência integrados;

7.1.16.5. Suporte em U (QuickHold) oculto, que facilita a instalação e permite ajuste preciso de angulação horizontal e vertical.

7.1.17. Caixa de som Bose L1 compact, com as seguintes características mínimas:

7.1.17.1. Caixa de Som Tipo Torre Bose L1 Compact;

7.1.17.2. Sistema de alto falantes portáteis acoplados: 16.5" H x 13.25" W x 16.75" D;

7.1.17.3. Impedância 4 ohms.

7.1.17.4. Freq. Range (-3db) 40HZ – 200HZ.

7.1.17.5. Freq. Range (10db).

7.1.17.6. Mínimo 06 alto falantes cobertura horizontal 180 graus;

7.1.17.7. Porta tone match alimentação de áudio digital;

7.1.17.8. Amplificadores de potência integrados;

7.1.17.9. Instalada no pedestal.

7.1.18. Câmera WEB profissional com tripé girafa, splitter e cinegrafista (para transmissão simultânea), com as seguintes características mínimas:

7.1.18.1. Resolução: Mínima de 4K (3840 x 2160) a 60 fps.

7.1.18.2. Sensor: Full Frame ou Super 35mm para melhor performance em baixa luz;

7.1.18.3. Saída de Vídeo: Obrigatória saída HDMI Limpa (sem os ícones da bateria/foco na tela) e, preferencialmente, 3G-SDI para longas distâncias sem perda de sinal;

7.1.18.4. Tripé Girafa:

7.1.18.5. Material: Alumínio aeronáutico ou fibra de carbono para estabilidade;

7.1.18.6. Cabeça Fluida: Base com amortecimento hidráulico para movimentos de Pan (horizontal) e Tilt (vertical) sem solavancos;

7.1.18.7. Capacidade de Carga: Deverá suportar o dobro do peso da câmera com acessórios;

7.1.18.8. Braço Extensor: Comprimento de 1,5m a 3m, com contra-pesos;

7.1.18.9. Case de Cabos e Conectores;

7.1.18.10. Cinegrafista que possua conhecimento em gravação de vídeo. Apto ao manuseio dos equipamentos de filmagem, em especial às câmeras para gravações e registros cinematográficos.

7.1.19. Câmera WEB para transmissão de imagens com tripé e operador (transmissão em tempo real nas tvs de 75 da fachada e recepção)", as seguintes características mínimas:

7.1.19.1. Sensor Full-Frame Exmor R BSI CMOS de 24MP;

7.1.19.2. Processador de Imagem BIONZ X e LSI Front-End;

7.1.19.3. Sistema AF de 693 pontos híbrido;

7.1.19.4. Vídeo UHD 4K30p com Gamers HLG e S-Log3;

7.1.19.5. 2.36 m Dot Dot Tru-Finder OLED EVF;

7.1.19.6. LCD Touchscreen de Inclinação de 922k pontos;

7.1.19.7. Estabilização SteadyShot INSIDE de 5 eixos;

7.1.19.8. ISO 204800 e 10 fps de disparo;

7.1.19.9. Built-In Wi-Fi e NFC, Dual SD Slots;

7.1.19.10. Porta USB tipo C;

7.1.19.11. Case de Cabos e Conectores, as seguintes características mínimas:

7.1.19.12. Alças de metal com punho emborrachado, Revestimento interno em carpete;

7.1.19.13. Dimensões internas aproximadas: Altura: 70cm, Largura: 60cm, Comprimento:100m;

7.1.19.14. Cinegrafista que possua conhecimento em gravação de vídeo. Apto ao manuseio dos equipamentos de filmagem, em especial às câmeras para gravações e registros cinematográficos.

7.1.20. Capacete de segurança para obra cor branco, com as seguintes características mínimas:

7.1.20.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar no primeiro dia de montagem

7.1.20.2. Capacete Aba Frontal completo com suspensão e catraca;

7.1.20.3. Material Polietileno;

7.1.20.4. Classe a/b com isolamento elétrico de até 30KV;

7.1.20.5. Selo INMETRO gravado no capacete;

7.1.20.6. A CONTRATADA deverá entregar os capacetes no primeiro dia de montagem.

7.1.21. Carrinho com Repositor para transporte de dois galões de água, com as seguintes características mínimas:

7.1.21.1. Carrinho para transporte de 2 galões de água;

7.1.21.2. Medidas: (a) 1300 mm (l) 500 mm base 300 mm;

7.1.21.3. 2 rodas 9" borracha maciça, núcleo chapa eixo rolamento rolete.

7.1.21.4. A CONTRATADA será responsável em fornecer no mínimo 02 Repositores, durante o período de realização do evento, das 09 horas às 21 horas (intervalo de 2 horas), com carrinhos adequados para efetuar

a reposição dos galões de água, assim como dos copos descartáveis nos locais onde estarão instalados os bebedouros, conforme necessário.

7.1.21.5. Figura de carrinho meramente ilustrativa.



7.1.22. Carrinhos-plataforma, com as seguintes características mínimas:

7.1.22.1. Capacidade mínima: 500 kg;

7.1.22.2. Dimensões mínimas: Largura 650 mm, comprimento de base 1200 mm;

7.1.22.3. Os carrinhos-plataforma serão utilizados para movimentação de materiais e pequenos equipamentos;

7.1.22.4. A CONTRATADA deverá fornecer um operador para cada unidade solicitada, os quais deverão estar devidamente uniformizados.

7.1.23. Carro de transporte de carga, quatro rodas, 150Kg, com as seguintes características mínimas:

7.1.23.1. Capacidade de Carga: Mínima de 150 kg.

7.1.23.2. Estrutura (Plataforma): Fabricada em aço carbono com base antiderrapante ou em polipropileno de alta resistência com nervuras estruturais.

7.1.23.3. Dimensões Aproximadas da Base: 70 cm a 75 cm de comprimento por 45 cm a 50 cm de largura.

7.1.23.4. Sistema de Rodas:

7.1.23.5. Quantidade: 4 rodas.

7.1.23.6. Configuração: 2 rodas fixas na parte frontal e 2 rodas giratórias (360º) na parte traseira (próximo à alça) para facilitar manobras em locais estreitos.

7.1.23.7. Material das Rodas: Rodagem em borracha termoplástica (macia) ou PVC, com rolamentos de esferas, para evitar ruídos e não marcar o piso do evento.

7.1.23.8. Alça de Condução:

7.1.23.9. Material: Tubo de aço resistente.

7.1.23.10. Recurso: Dobrável, permitindo que a alça seja baixada rente à plataforma para facilitar o armazenamento e o transporte em veículos pequenos.

7.1.23.11. Segurança: Proteção periférica em borracha/PVC nas bordas da plataforma para evitar danos às paredes e móveis em caso de colisão.

7.1.23.12. Peso do Equipamento: Leve e portátil, pesando entre 7 kg e 10 kg.

7.1.24. Chaleira elétrica bico de ganso, com as seguintes características mínimas:

7.1.24.1. Design do Bico: Formato em "pescoço de cisne" (curvatura em S) com saída estreita, projetado para controle total do fluxo, volume e direção da água durante o despejo;

7.1.24.2. Material: Corpo e tampa em aço inoxidável (preferencialmente série 304) com acabamento fosco, escovado ou polido, garantindo durabilidade e neutralidade de sabor;

7.1.24.3. Capacidade: Entre 0,8 litros e 1,0 litro (tamanho ideal para manter o equilíbrio e a ergonomia durante o manuseio);

7.1.24.4. Base de Aquecimento:

7.1.24.5. Tipo: Base independente 360º com cabo de alimentação;

7.1.24.6. Potência: Entre 1000W e 1500W para aquecimento rápido;

7.1.24.7. Controle de Temperatura (Opcional, mas recomendado para o item):

7.1.24.8. Painel digital na base para ajuste grau a grau (de 40°C a 100°C);

7.1.24.9. Função Keep Warm (Manter aquecido) por até 30 ou 60 minutos;

7.1.24.10. Segurança:

7.1.24.11. Sistema de desligamento automático após a ebulição ou quando a chaleira está vazia (Boil-dry protection);

7.1.24.12. Alça ergonômica com isolamento térmico (não esquenta) para pegada firme;

7.1.24.13. Alimentação: Disponível em 110V ou 220V (especificar conforme o local da instalação).

7.1.25. Controle de vídeo game, com as seguintes características mínimas:

7.1.25.1. Conectividade: Dual-mode (Sem fio via Bluetooth / 2.4GHz e com fio via USB-C). A conexão via cabo é essencial para evitar interferências em locais com muitos sinais de rádio;

7.1.25.2. Compatibilidade: Universal (PC Windows, Consoles e Dispositivos Móveis);

7.1.25.3. Sensores e Resposta:

7.1.25.4. Gatilhos Adaptativos: Com sensores de pressão para diferentes níveis de intensidade;

7.1.25.5. Analógicos: Dois sticks com tecnologia antiderrapante e zonas mortas (deadzones) mínimas;

7.1.25.6. Feedback Tátil: Motores de vibração duplos (Haptic Feedback) para maior imersão;

7.1.25.7. Autonomia (Sem fio): Mínima de 12 a 20 horas de uso contínuo por carga;

7.1.25.8. Ergonomia: Revestimento emborrachado ou texturizado na parte traseira para evitar que o controle escorregue das mãos durante o uso prolongado;

7.1.25.9. Saída de Áudio: Entrada P2 (3,5mm) integrada para conexão direta de headsets.

7.1.26. Cooktop duas bocas vidro preto, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.26.1.** Tecnologia de Aquecimento: Resistência elétrica por radiação (elementos de aquecimento rápido);
- 7.1.26.2.** Superfície: Vidro vitrocerâmico de alta resistência térmica e mecânica, com superfície plana que facilita a limpeza;
- 7.1.26.3.** Zonas de Aquecimento (Bocas):
- 7.1.26.4.** 1 zona grande (aprox. 1800W);
- 7.1.26.5.** 1 zona média/pequena (aprox. 1200W);
- 7.1.26.6.** Controles: Paineis Touch Control frontal ou botões laterais com múltiplos níveis de temperatura (geralmente de 1 a 9);
- 7.1.26.7.** Indicador de Calor Residual: Avisa através de uma luz ("H") que a zona ainda está quente após o desligamento;
- 7.1.26.8.** Desligamento Automático: Sensor de segurança que desliga o aparelho em caso de superaquecimento ou tempo excessivo de uso;
- 7.1.26.9.** Trava de Paineis: Evita o acionamento acidental (essencial para eventos e cenários abertos);
- 7.1.26.10.** Alimentação: Disponível geralmente em 220V (devido à alta potência das resistências);
- 7.1.26.11.** Dimensões de Instalação (Nicho): Aproximadamente 27 cm x 49 cm (Padrão Dominó);
- 7.1.26.12.** A CONTRATADA deverá instalar o cooktop na bancada.

7.1.27. Copo com água mineral de 200ml, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.27.1.** Água mineral natural;
- 7.1.27.2.** Copo descartável 200ml de polipropileno;
- 7.1.27.3.** Tampa de vedação: Lacre de Alumínio com revestimento interno em Polietileno (PE);
- 7.1.27.4.** Caixa com 48 unidades.

7.1.28. Copo descartável, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.28.1.** Tamanho: 200ml;
- 7.1.28.2.** Segurança: As bordas devem ser arredondadas e isentas de rebarbas;
- 7.1.28.3.** Certificação: É obrigatória a presença do selo do Inmetro na embalagem;
- 7.1.28.4.** Acondicionamento: Geralmente fornecidos em mangas (pacotes) de 100 unidades.

7.1.29. Delimitador de fila cromado, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.29.1.** Corpo: cromado;
- 7.1.29.2.** Base: fabricada em ferro fundido;
- 7.1.29.3.** Refil: sistema automático de retração, fita com largura de 5 cm, comprimento de 2,20 m e com freio de retrações;
- 7.1.29.4.** Fitas na cor: Preto.

7.1.30. Empilhadeira motorizada, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.30.1.** Utilização: movimentação de máquinas e equipamentos, com um operador do equipamento e um auxiliar de carga;
- 7.1.30.2.** Capacidade de 1 a 5,0 tonelada.
- 7.1.30.3.** Empilhadeira com operador – 5 dias x 1 empilhadeira/operador
- 7.1.30.4.** Empilhadeira 5 dias - Das 08h às 20 horas - intervalo de 2h

7.1.31. Estrado de polipropileno 82x41cm 13mm, as seguintes características mínimas:

- 7.1.31.1.** Material: Polipropileno (PP) de alta densidade e alto impacto (material virgem ou reciclado de alta qualidade);
- 7.1.31.2.** Dimensões Nominais: 82 cm (comprimento) x 41 cm (largura);
- 7.1.31.3.** Espessura (Altura): 13 mm (modelo slim/baixo, ideal para locais com pouco desnível ou que exigem fácil passagem de carrinhos);
- 7.1.31.4.** Design de Superfície: Vazado (antiderrapante), permitindo o escoamento de líquidos e a circulação de ar, mantendo a higiene do local;
- 7.1.31.5.** Capacidade de Carga: Aproximadamente 2.000 kg/m².

7.1.32. Fone de ouvido Headphone com fio, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.32.1.** Fli Tipo: Circum-aural (cobre toda a orelha) com fio;
- 7.1.32.2.** Arquitetura: Fechada (para isolamento de ruído externo) ou aberta (para maior palco sonoro e naturalidade);
- 7.1.32.3.** Drivers: Dinâmicos de no mínimo 40mm a 50mm com ímãs de neodímio;
- 7.1.32.4.** Impedância: Entre 32 e 250 Ohms (fones acima de 80 Ohms exigem obrigatoriamente o amplificador para atingir o volume ideal);
- 7.1.32.5.** Resposta de Frequência: Ampla, de 5 Hz a 35.000 Hz (padrão Hi-Res Audio);
- 7.1.32.6.** Cabo: Removível em cobre livre de oxigênio (OFC), com conectores banhados a ouro. p chart branco magnético;
- 7.1.32.7.** Função: Amplificar o sinal analógico e, preferencialmente, converter o sinal digital para analógico (DAC) com alta qualidade;
- 7.1.32.8.** Potência de Saída: Mínimo de 100mW a 32 Ohms.
- 7.1.32.9.** Relação Sinal-Ruído (SNR): Superior a 100 dB;
- 7.1.32.10.** Entradas: USB (para PC/Smartphone), Óptica ou RCA;
- 7.1.32.11.** Saídas: P2 (3,5mm) e P10 (6,35mm);
- 7.1.32.12.** Controle: Knob (botão giratório) de volume analógico para ajuste preciso.

7.1.33. Fone de ouvido Hedphone sem fio com amplificador, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.33.1.** Headset Bluetooth Wireless;
- 7.1.33.2.** Resposta Frequência: 20 Hz;
- 7.1.33.3.** Unidade de diafragma: 40mm;
- 7.1.33.4.** Sensibilidade: 114 dB;
- 7.1.33.5.** Áudio Stereo;
- 7.1.33.6.** Formato do fone: On-ear;
- 7.1.33.7.** Cancelamento de ruído;
- 7.1.33.8.** Cor: Preto
- 7.1.33.9.** Amplificador de Fones (POWERPLAY: Impedância de entrada 100KO (desbalanceado),
- 7.1.33.10.** impedância de inserção: 10 O, nível máximo de entrada da linha: + 16 dBu, Interface de entrada XLR, 1 / 4RCA 3,5 mm , Entrada e saída auxiliar TRS, fones de ouvido estéreo TRS de 1/4 ", ganho máximo de 20 dB / CANAL, SNR: > 90dB distorção harmônica total < 0,008%, distorção da intermodulação: < 0.008%, número de canais: 8, nível máximo de entrada da linha: + 16 dBu, Resposta de frequência: 10 Hz - 150 kHz, +/- 3 dB, THD + N: 0,007% tip. @ +4 dBu, 1 kHz, Ganho 1100-240 VAC, 50/60 Hz.

7.1.34. Fone modelo In-Ear (intra-auriculares), com as seguintes características mínimas:

- 7.1.34.1.** Tipo de Transdutor: Dinâmico (para graves encorpados) ou Armadura Balanceada (para maior detalhamento em frequências médias e agudas);
- 7.1.34.2.** Resposta de Frequência: 20 Hz a 20 kHz (mínima);
- 7.1.34.3.** Impedância: Baixa (entre 16 e 32 Ohms), permitindo alto volume mesmo em dispositivos simples como receptores de tradução ou celulares;
- 7.1.34.4.** Isolamento Acústico: Capacidade de redução de ruído externo de -20 dB a -37 dB, dependendo da vedação das ponteiros;
- 7.1.34.5.** Cabo:
- 7.1.34.6.** Material: Cobre trançado ou revestido em TPE (anti-nó);
- 7.1.34.7.** Comprimento: 1,2m a 1,6m;
- 7.1.34.8.** Conector: P2 (3,5mm) banhado a ouro em formato "L" (aumenta a durabilidade contra puxões).
- 7.1.34.9.** Ergonomia e Acessórios:
- 7.1.34.10.** Acompanha kit de ponteiros (borrachinhas) em silicone e espuma de memória nos tamanhos P, M e G.
- 7.1.34.11.** Design intra-auricular que se molda à cavidade do ouvido.

7.1.35. Footlights ribalta LED (Encerramento), com as seguintes características mínimas:

- 7.1.35.1.** Fonte de Luz: Conjunto de LEDs de alta potência, geralmente 18 a 24 LEDs de 10W ou 12W cada;
- 7.1.35.2.** Tecnologia de Cor: RGBWA+UV (6 em 1);

- 7.1.35.3.** Ângulo de Abertura: Entre 25° e 40°. Um ângulo maior garante que a luz espalhe de forma uniforme pela face do palestrante sem criar fachos marcados;
- 7.1.35.4.** Controle:
- 7.1.35.5.** Protocolo DMX-512 (para controle via mesa de iluminação);
- 7.1.35.6.** Modos: Automático, Sensor de Áudio e Master/Slave;
- 7.1.35.7.** Construção:
- 7.1.35.8.** Corpo em Alumínio Extrudado.
- 7.1.36. Forno de Micro-ondas 32 Litros, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.36.1.** Aparelho de micro-ondas com capacidade para 32 litros;
- 7.1.36.2.** Energia bivolt.
- 7.1.37. Forno de Micro-ondas 36 Litros, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.37.1.** Aparelho micro-ondas com capacidade para 36 litros;
- 7.1.37.2.** Energia bivolt.
- 7.1.38. Forno elétrico 32L, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.38.1.** Capacidade Interna: 32 Litros;
- 7.1.38.2.** Material:
- 7.1.38.3.** Externo: Aço pintado (geralmente preto, branco ou inox) com detalhes em polímero térmico;
- 7.1.38.4.** Interno: Revestimento esmaltado ou antiaderente (facilita a limpeza);
- 7.1.38.5.** Potência: Entre 1500W e 1800W (garante aquecimento rápido e uniforme).
- 7.1.39. Forno elétrico 38L, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.39.1.** Capacidade Interna: 38 Litros;
- 7.1.39.2.** Material:
- 7.1.39.3.** Externo: Aço pintado (geralmente preto, branco ou inox) com detalhes em polímero térmico;
- 7.1.39.4.** Interno: Revestimento esmaltado ou antiaderente (facilita a limpeza);
- 7.1.39.5.** Potência: Entre 1500W e 1800W (garante aquecimento rápido e uniforme).
- 7.1.40. Freezer horizontal 400L tampa branca (220V), com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.40.1.** Cor: Branco;
- 7.1.40.2.** Largura x Profundidade x Altura: 135 cm x 76 cm x 90 cm;
- 7.1.40.3.** Voltagem 220V;
- 7.1.40.4.** Peso: 60 kg;
- 7.1.40.5.** Capacidade em volume: 400 L;
- 7.1.40.6.** Tipo de freezer: Horizontal;

- 7.1.40.7.** Funções: Congelar, Refrigerar;
- 7.1.40.8.** Tipo de gás refrigerante: R600a;
- 7.1.40.9.** Faixa de temperatura: -18°C - 7°C;
- 7.1.40.10.** Tipo de degelo: Manual.
- 7.1.41. Freezer vertical 234L, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.41.1.** Capacidade Líquida: 234 Litros;
- 7.1.41.2.** Tecnologia de Degelo: Cycle Defrost;
- 7.1.41.3.** Tecnologia Inverter;
- 7.1.41.4.** Altura: 165,4 cm;
- 7.1.41.5.** Largura: 55 cm;
- 7.1.41.6.** Profundidade: 62 cm;
- 7.1.41.7.** Porta Reversível.
- 7.1.42. Frigobar 120L, com as seguintes características mínimas:** A CONTRATADA deverá disponibilizar no um frigobar no segundo dia de montagem para a Base Sebrae.
- 7.1.42.1.** Capacidade total: 120 litros;
- 7.1.42.2.** Cor Branco;
- 7.1.42.3.** Voltagem 220V;
- 7.1.43. Fritadeira elétrica 5,5L, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.43.1.** Capacidade do Cesto: 5,5 Litros (Ideal para preparar grandes porções de petiscos ou alimentos volumosos);
- 7.1.43.2.** Potência: Entre 1700W e 1900W;
- 7.1.43.3.** Tecnologia de Circulação: Sistema de circulação de ar quente em 360° (Air Flow);
- 7.1.43.4.** Controle de Temperatura: Ajuste de 80°C a 200°C;
- 7.1.43.5.** Timer: Cronômetro de até 60 minutos com sinal sonoro e desligamento automático de segurança;
- 7.1.44. Galões de água, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.44.1.** Fornecimento e reposição de Galões de 20 litros;
- 7.1.44.2.** Galões de 20 litros de água.
- 7.1.45. Geladeira de 280 litros, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.45.1.** Capacidade total: 320litros;
- 7.1.45.2.** Cor: Branco;
- 7.1.45.3.** Voltagem 220V;

7.1.46. Geladeira Duplex de 340 litros, com as seguintes características mínimas:

7.1.46.1. Capacidade total: 343 litros;

7.1.46.2. Cor: Branco;

7.1.46.3. Voltagem 220V;

7.1.47. Geladeira Expositora 368 litros, com as seguintes características mínimas:

7.1.47.1. Capacidade líquida total de 368 litros;

7.1.47.2. Cor: Branco;

7.1.47.3. Voltagem 220V;

7.1.48. Guarda-chuva grande, acima de Ø 150cm, com as seguintes características mínimas:

7.1.48.1. Modelo - Portaria, Reforçado, Automático, Contravento, Resistente, Tecido Duplo, Grande;

7.1.48.2. Tipo de punho Reto / J;

7.1.48.3. Com abertura automática;

7.1.48.4. Peso 347 g;

7.1.48.5. Comprimento 91 cm.

7.1.49. HD Media player, com as seguintes características mínimas:

7.1.49.1. Modelo: HDMI / VGA / AV / Componente;

7.1.49.2. Tipos de alimentação: 110V/220V;

7.1.49.3. Modelo: Full HD 1080P.

7.1.50. Headphone Gamer, com as seguintes características mínimas:

7.1.50.1. Arquitetura Acústica: Circumaural (over-ear) fechada, para garantir isolamento passivo de ruído e evitar que o som vaze para o ambiente;

7.1.50.2. Drivers: Dinâmicos de 50 mm com ímãs de neodímio, ajustados para fornecer graves profundos e agudos nítidos (essencial para ouvir passos e efeitos de ambiente);

7.1.50.3. Microfone Integrado:

7.1.50.4. Tipo: Unidirecional ou cardioide com cancelamento de ruído;

7.1.50.5. Haste flexível, ajustável ou removível;

7.1.50.6. Função Mute rápida (chave física no cabo ou no corpo do fone);

7.1.50.7. Conectividade:

7.1.50.8. Com fio: Conexão P3 (3,5mm) unificada ou P2 dupla (fone e microfone) com adaptador incluso;

7.1.50.9. USB (opcional): Para processamento de áudio Surround Virtual 7.1 via software;

7.1.50.10. Conforto (Ergonomia):

7.1.50.11. Almofadas em espuma de memória (memory foam) revestidas em couro sintético ou tecido respirável;

- 7.1.50.12.** Arco de cabeça ajustável com reforço em metal e estofamento macio;
- 7.1.50.13.** Resposta de Frequência: 20 Hz a 20.000 Hz;
- 7.1.50.14.** Impedância: Entre 16 e 32 Ohms.
-
- 7.1.51. Impressora Multifuncional Laser Colorida Wi-Fi, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.51.1.** Funções: Impressão, Cópia e Digitalização (Scanner);
- 7.1.51.2.** Tecnologia de Impressão: Laser Eletrográfico ou LED (garante que o texto não borre com umidade);
- 7.1.51.3.** Velocidade de Impressão: Mínimo de 18 a 21 páginas por minuto (ppm) tanto em preto quanto em cores;
- 7.1.51.4.** Conectividade:
- 7.1.51.5.** Wi-Fi integrado (com suporte a Wi-Fi Direct para imprimir direto do celular sem roteador);
- 7.1.51.6.** Porta Ethernet (Rede cabeada) e USB 2.0 de alta velocidade;
- 7.1.51.7.** Resolução de Impressão: Mínimo de 600 x 600 dpi (podendo chegar a 2400 dpi interpolados para fotos);
- 7.1.51.8.** Capacidade de Papel: Gaveta principal para no mínimo 150 a 250 folhas.
- 7.1.51.9.** Tonner para, no mínimo, 04 dias de utilização.
-
- 7.1.52. Impressora Multifuncional Laser Monocromática Wi-Fi, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.52.1.** Tempo de Impressão da Primeira Página: Menos de 10 segundos;
- 7.1.52.2.** Tecnologia de Impressão: Laser eletrofotográfico;
- 7.1.52.3.** Memória Padrão: 32 MB;
- 7.1.52.4.** Velocidade Máxima em Preto (ppm): Até 20ppm;
- 7.1.52.5.** Resolução (máxima) em dpi: Até 2400 x 600 dpi;
- 7.1.52.6.** Capacidade da Bandeja de Papel: 150 folhas;
- 7.1.52.7.** Interface de Rede Embutida: Wireless e Ethernet;
- 7.1.52.8.** Cópia: Resolução de Cópia (máxima): 600 x 600 dpi;
- 7.1.52.9.** Opções de Cópia: Impressão N em 1, impressão de pôsteres, cabeçalho e rodapé, impressão de marca d'água, impressão duplex manual, impressão de folhetos;
- 7.1.52.10.** Velocidade da Cópia em Preto: Até 21ppm;
- 7.1.52.11.** Ampliação / Redução: 25% - 400%;
- 7.1.52.12.** Agrupamento de Cópias (2 em 1);
- 7.1.52.13.** Tamanho do Vidro de Exposição: 21,6 x 29,7 cm (A4);
- 7.1.52.14.** Cópia Duplex Automática: Manual;
- 7.1.52.15.** Digitalização: ADF: 10 folhas;
- 7.1.52.16.** Resolução Interpolada: Até 19200 x 19200 dpi;
- 7.1.52.17.** Digitalização Color e Mono;

- 7.1.52.18.** Resolução Óptica do Scanner: Até 600 x 1200 dpi;
- 7.1.52.19.** Digitaliza para: Arquivo, Imagem e E-mail;
- 7.1.52.20.** Configuração de rede Wi-Fi ou cabeada, caso necessário prever todo o cabeamento e/ ou equipamentos para a criação da rede;
- 7.1.52.21.** Bi voltagem (110/220V);
- 7.1.52.22.** Tonner para, no mínimo, 04 dias de utilização.
- 7.1.53. Kit com 10 aromatizadores de ambiente, spray líquido automático, com 2 essências (cítrico e floral), 2 litros de cada, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.53.1.** Voltagem: Bivolt (127V/220V);
- 7.1.53.2.** Cor: Branco;
- 7.1.53.3.** Material: Porcelana ou plástico;
- 7.1.53.4.** Capacidade: Aromatiza ambientes de até 20 m²;
- 7.1.53.5.** Plugue rotativo: Adapta-se à orientação da tomada (horizontal ou vertical);
- 7.1.53.6.** Botão liga/desliga: Facilita o uso e proporciona segurança;
- 7.1.53.7.** Temperatura constante: Garante a difusão eficiente dos aromas sem alterar as propriedades dos óleos essenciais;
- 7.1.53.8.** Considerar refil suficiente para todos os 4 (quatro) dias de realização do evento;
- 7.1.53.9.** Fragrâncias: Cítrico 2L e floral 2L.
- 7.1.54. Kit com 4 aromatizadores de ambiente, spray líquido automático, com 4 essências (capim-limão, alecrim-do-campo, hortelã e alfavema), 1 litros de cada, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.54.1.** Voltagem: Bivolt (127V/220V);
- 7.1.54.2.** Cor: Branco;
- 7.1.54.3.** Material: Porcelana ou plástico;
- 7.1.54.4.** Capacidade: Aromatiza ambientes de até 20 m²;
- 7.1.54.5.** Plugue rotativo: Adapta-se à orientação da tomada (horizontal ou vertical);
- 7.1.54.6.** Botão liga/desliga: Facilita o uso e proporciona segurança;
- 7.1.54.7.** Temperatura constante: Garante a difusão eficiente dos aromas sem alterar as propriedades dos óleos essenciais;
- 7.1.54.8.** Considerar refil suficiente para todos os 4 (quatro) dias de realização do evento;
- 7.1.54.9.** Fragrâncias: capim-limão, alecrim-do-campo, hortelã e alfavema, 1 litros de cada.
- 7.1.55. Kit com 4 aromatizadores de ambiente, spray líquido automático, com 4 essências (jasmim branco, cedro, peônia e baunilha), 1 litro cada, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.55.1.** Voltagem: Bivolt (127V/220V);
- 7.1.55.2.** Cor: Branco;

- 7.1.55.3. Material: Porcelana ou plástico;
 - 7.1.55.4. Capacidade: Aromatiza ambientes de até 20 m²;
 - 7.1.55.5. Plugue rotativo: Adapta-se à orientação da tomada (horizontal ou vertical);
 - 7.1.55.6. Botão liga/desliga: Facilita o uso e proporciona segurança;
 - 7.1.55.7. Temperatura constante: Garante a difusão eficiente dos aromas sem alterar as propriedades dos óleos essenciais;
 - 7.1.55.8. Considerar refil suficiente para todos os 4 (quatro) dias de realização do evento;
 - 7.1.55.9. Fragrâncias: jasmim branco, cedro, peônia e baunilha, 1 litro cada.
- 7.1.56. Kit combiner para áudio (antena direcional, cabos coaxiais et fonte de alimentação), com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.56.1. Combinador Ativo (Unidade Central):
 - 7.1.56.2. Canais: Capacidade para combinar de 4 a 8 canais de RF em uma única saída de antena.
 - 7.1.56.3. Faixa de Frequência: Banda larga (UHF), geralmente entre 470 MHz a 960 MHz.
 - 7.1.56.4. Distribuição de Energia: Deverá possuir saídas de alimentação DC para alimentar os transmissores conectados diretamente pelo cabo coaxial, eliminando a necessidade de várias fontes individuais.
 - 7.1.56.5. Antena Direcional (Tipo "Nadadeira" / Paddle):
 - 7.1.56.6. Ganho: Mínimo de 6dB a 10dB.
 - 7.1.56.7. Padrão de Captação: Cardioide ou Hipercardioide (direcional), focando o sinal para o palco e rejeitando interferências vindas de trás da antena.
 - 7.1.56.8. Amplificação: Ativa (com seletor de ganho para compensar perdas em cabos longos).
 - 7.1.56.9. Cabos Coaxiais:
 - 7.1.56.10. Tipo: Baixa perda (Low Loss), padrão RG-8X ou BNC-BNC.
 - 7.1.56.11. Impedância: 50 Ohms (específico para RF, diferente dos 75 Ohms de TV).
 - 7.1.56.12. Quantidade: Conjunto de cabos curtos para conexão interna e cabo longo (mínimo 3m a 10m) para a antena.
 - 7.1.56.13. Fonte de Alimentação:
 - 7.1.56.14. Entrada Bivolt automática (110V/220V).
 - 7.1.56.15. Capacidade de corrente suficiente para alimentar o combiner e todos os periféricos acoplados.
- 7.1.57. Kit de áudio para meditação guiada para 04 participantes, composto por 01 transmissor de áudio sem fio (UHF ou 2.4GHz) com no mínimo 16 canais e alcance ≥10t0 m, 04 receptores individuais portáteis com controle de volume e clip de fixação, 04 fones de ouvido tipo headphone, 01 base de carregamento múltiplo e conjunto de baterias recarregáveis para operação contínua, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.57.1. Transmissor de Áudio Sem Fio (UHF ou 2.4GHz)
 - 7.1.57.2. Tecnologia: Transmissão digital para evitar chiados inerentes a sistemas analógicos simples.

- 7.1.57.3. Canais: Seletor de no mínimo 16 canais (frequências) para evitar interferências locais.
- 7.1.57.4. Alcance: Cobertura de ≥ 100 metros;
- 7.1.57.5. Entrada de Áudio: Conexão P2 ou P10 para microfone e entrada auxiliar (L/R ou P2) para música de fundo simultânea.
- 7.1.57.6. 04 Receptores Individuais Portáteis
- 7.1.57.7. Portabilidade: Design leve e ergonômico, com clip de fixação reforçado para prender na cintura ou vestimenta.
- 7.1.57.8. Controle: Botão rotativo ou digital de volume individual.
- 7.1.57.9. Sincronização: Sistema de pareamento automático ou manual com o transmissor central.
- 7.1.57.10. Saída: Saída padrão P2 (3,5mm) estéreo.
- 7.1.57.11. 04 Headphones (Fones de Ouvido)
- 7.1.57.12. Tipo: Over-ear (circumaural) ou supra aural com almofadas macias.
- 7.1.57.13. Isolamento: Design que proporcione isolamento acústico passivo, bloqueando o barulho ambiente para favorecer a imersão na meditação.
- 7.1.57.14. Conforto: Arco ajustável e leve, permitindo o uso prolongado (sessões de 30 a 60 min) sem pressão excessiva nas orelhas.
- 7.1.57.15. Sistema de Energia e Recarga
- 7.1.57.16. Base de Carregamento Múltiplo: Estação de carga tipo "gaveta" ou dock station que permita carregar os 4 receptores simultaneamente através de um único cabo de força.
- 7.1.57.17. Baterias: Baterias de Lítio recarregáveis integradas ou conjuntos de pilhas recarregáveis de NiMH de alta capacidade.
- 7.1.57.18. Autonomia: Mínimo de 10 a 12 horas de operação contínua por carga total.
- 7.1.57.19. A ser instalado no estande **07 – Arena da Felicidade**.

7.1.58. Kit de iluminação Softbox Globo Zhiyun 85D EX1H12 Difusor de 65cm e Iluminador LED profissional NICEFOTO LED-300B pro cob video light 300w luz contínua 5600K (bivolt), com as seguintes características mínimas:

- 7.1.58.1. Iluminador LED Profissional NICEFOTO LED-300B Pro
- 7.1.58.2. Tecnologia: LED tipo COB (Chip on Board) de alta potência.
- 7.1.58.3. Potência: 300W de luz contínua.
- 7.1.58.4. Temperatura de Cor: 5600K (Luz do Dia), garantindo uma luz branca neutra e natural.
- 7.1.58.5. Fidelidade Cromática: CRI ≥ 95 e TLCI ≥ 95 , essenciais para que as cores (tons de pele e objetos) sejam reproduzidas com precisão na câmera.
- 7.1.58.6. Controle de Intensidade (Dimmer): Ajuste linear de 0% a 100%.
- 7.1.58.7. Resfriamento: Sistema de ventilação ultra-silencioso com dissipador de calor em alumínio.

- 7.1.58.8.** Montagem de Acessórios: Encaixe padrão Bowens, permitindo o uso de diversos modificadores de luz.
- 7.1.58.9.** Alimentação: Bivolt automático (110V-240V).
- 7.1.58.10.** Softbox Globo Zhiyun 85D (Difusor Lantern)
- 7.1.58.11.** Formato: Esférico (Globo/Lantern) com diâmetro de 65 cm (padrão compacto e eficiente).
- 7.1.58.12.** Efeito de Luz: Proporciona uma iluminação omnidirecional de 360 graus, espalhando a luz suavemente por todo o cenário e eliminando sombras duras.
- 7.1.58.13.** Montagem: Sistema de montagem rápida (Quick-mount) compatível com encaixe Bowens.
- 7.1.58.14.** Material: Tecido difusor de alta qualidade, resistente ao calor gerado pelo LED, com varetas de sustentação flexíveis e duráveis.
- 7.1.58.15.** Acessórios e Suporte (Kit Completo)
- 7.1.58.16.** Controle Remoto: Suporte para controle via rádio ou aplicativo (dependendo da versão), permitindo ajustes de brilho à distância.
- 7.1.58.17.** Tripé de Iluminação: Deverá acompanhar tripé de aço ou alumínio reforçado, com altura mínima de 2 metros e amortecimento por mola/ar.
- 7.1.58.18.** Bolsa de Transporte: Case acolchoado para proteção do iluminador e do difusor durante o deslocamento.
- 7.1.58.19.** A ser instalado no estande 35 – Estúdio Sebrae
- 7.1.58.20.** Imagem do kit de iluminação, meramente ilustrativa.



7.1.59. **Kit de palestra guiada para 100 participantes, composto por 01 transmissor de áudio sem fio (UHF ou 2.4GHz) com entrada auxiliar (P2/P10/XLR) para conexão com fonte de áudio, 102 receptores individuais portáteis com controle de volume, 01 base de carregamento múltiplo, conjunto de baterias recarregáveis para operação contínua e cabos e acessórios de interligação, com as seguintes características mínimas:**

- 7.1.59.1.** Transmissor Central de Áudio (UHF ou 2.4GHz)
- 7.1.59.2.** Tecnologia: Transmissão digital em banda UHF ou 2.4GHz com tecnologia anti-interferência.
- 7.1.59.3.** Entradas: Interface versátil com entradas XLR (balanceada) para microfones profissionais, e P2/P10/RCA para conexão de laptops, mesas de som ou fontes de áudio externas.

- 7.1.59.4.** Canais: Mínimo de 16 canais selecionáveis para operação livre de conflitos com outros sinais sem fio.
- 7.1.59.5.** Alcance: Cobertura estável de no mínimo 50 a 100 metros.
- 7.1.59.6.** 32 Receptores Individuais Portáteis
- 7.1.59.7.** Quantidade: 102 unidades (incluindo margem de segurança para os 100 participantes).
- 7.1.59.8.** Controle: Botão de volume individual e seletor de canal (caso haja tradução simultânea em múltiplos idiomas).
- 7.1.59.9.** Display: Indicador de carga de bateria e canal em uso.
- 7.1.59.10.** Sistema de Energia e Recarga
- 7.1.59.11.** Base de Carregamento Múltiplo: Estação tipo maleta ou régua de carregamento que permita carregar todos os receptores simultaneamente através de uma única conexão de energia elétrica.
- 7.1.59.12.** Baterias: Conjunto de baterias internas de Lítio ou baterias NiMH recarregáveis de alta capacidade.
- 7.1.59.13.** Autonomia: Mínimo de 12 horas de uso contínuo por carga.
- 7.1.59.14.** Cabos e Acessórios de Interligação
- 7.1.59.15.** Cabos de Áudio: Kit de cabos (XLR macho/fêmea, P10-P10, P2-P2 e RCA) para conexão com qualquer tipo de mesa de som ou computador.
- 7.1.59.16.** Fones de Ouvido: Os fones descartáveis (saída P2) serão fornecidos pelo CONTRATANTE
- 7.1.60.** **Kit de palestra guiada para 30 participantes, composto por 01 transmissor de áudio sem fio (UHF ou 2.4GHz) com entrada auxiliar (P2/P10/XLR) para conexão com fonte de áudio, 32 receptores individuais portáteis com controle de volume, 01 base de carregamento múltiplo, conjunto de baterias recarregáveis para operação contínua e cabos e acessórios de interligação, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.60.1.** Transmissor Central de Áudio (UHF ou 2.4GHz)
- 7.1.60.2.** Tecnologia: Transmissão digital em banda UHF ou 2.4GHz com tecnologia anti-interferência.
- 7.1.60.3.** Entradas: Interface versátil com entradas XLR (balanceada) para microfones profissionais, e P2/P10/RCA para conexão de laptops, mesas de som ou fontes de áudio externas.
- 7.1.60.4.** Canais: Mínimo de 16 canais selecionáveis para operação livre de conflitos com outros sinais sem fio.
- 7.1.60.5.** Alcance: Cobertura estável de no mínimo 50 a 100 metros.
- 7.1.60.6.** 32 Receptores Individuais Portáteis
- 7.1.60.7.** Quantidade: 32 unidades (incluindo margem de segurança para os 30 participantes).
- 7.1.60.8.** Controle: Botão de volume individual e seletor de canal (caso haja tradução simultânea em múltiplos idiomas).
- 7.1.60.9.** Display: Indicador de carga de bateria e canal em uso.

- 7.1.60.10. Sistema de Energia e Recarga
- 7.1.60.11. Base de Carregamento Múltiplo: Estação tipo maleta ou régua de carregamento que permita carregar todos os receptores simultaneamente através de uma única conexão de energia elétrica.
- 7.1.60.12. Baterias: Conjunto de baterias internas de Lítio ou baterias NiMH recarregáveis de alta capacidade.
- 7.1.60.13. Autonomia: Mínimo de 12 horas de uso contínuo por carga.
- 7.1.60.14. Cabos e Acessórios de Interligação
- 7.1.60.15. Cabos de Áudio: Kit de cabos (XLR macho/fêmea, P10-P10, P2-P2 e RCA) para conexão com qualquer tipo de mesa de som ou computador.
- 7.1.60.16. A ser entregue no estande 11 – Inspira varejo – Loja Modelo;
- 7.1.60.17. Fones de Ouvido: Os fones descartáveis (saída P2) serão fornecidos pelo CONTRATANTE

7.1.61. Kit de palestra silenciosa para 30 participantes, composto por 01 transmissor de áudio sem fio (UHF ou 2.4GHz) com entrada auxiliar (P2/P10/XLR) para conexão com fonte de áudio, 32 receptores individuais portáteis com controle de volume, 01 base de carregamento múltiplo, conjunto de baterias recarregáveis para operação contínua e cabos e acessórios de interligação, incluindo sistema de fixação dos receptores às cadeiras (abraçadeira ou similar) com as seguintes características mínimas:

- 7.1.61.1. Transmissor Central de Áudio (UHF ou 2.4GHz)
- 7.1.61.2. Tecnologia: Transmissão digital estável para evitar chiados; se o evento tiver muitas redes Wi-Fi próximas, recomenda-se a tecnologia UHF.
- 7.1.61.3. Entradas de Áudio: Pannel traseiro com entradas XLR (balanceada), P10 (TRS) e RCA/P2 para conexão direta de mesas de som, microfones de palestrantes ou computadores.
- 7.1.61.4. Canais: Mínimo de 16 canais selecionáveis (frequências) para evitar interferências.
- 7.1.61.5. Alcance: Cobertura de sinal estável de no mínimo 100 metros sem obstáculos.
- 7.1.61.6. 42 Receptores Individuais Portáteis
- 7.1.61.7. Quantidade: 32 unidades (conforme solicitado para a composição do kit).
- 7.1.61.8. Controle e Interface: Controle de volume rotativo ou digital, seletor de canal e luz indicadora de sinal/bateria.
- 7.1.61.9. **Fixação: Sistema de fixação às cadeiras via abraçadeira de nylon ajustável, fita de velcro de alta aderência** ou suporte plástico de encaixe, garantindo estabilidade e fácil acesso ao participante.
- 7.1.61.10. Saída de Áudio: Conexão padrão P2 (3,5mm) estéreo para fones de ouvido.
- 7.1.61.11. 3. Sistema de Energia e Recarga
- 7.1.61.12. Base de Carregamento Múltiplo: Estação de carga (tipo maleta ou rack) capaz de carregar todas as unidades simultaneamente através de uma única tomada.
- 7.1.61.13. Baterias: Baterias de Lítio-Polímero (Li-Po) integradas ou conjuntos de pilhas recarregáveis de alta densidade (mínimo 2000mAh).

- 7.1.61.14.** Autonomia: Operação contínua de no mínimo 12 a 15 horas por ciclo de carga.
- 7.1.61.15.** 4. Cabos e Acessórios
- 7.1.61.16.** Kit de Interligação: Cabos XLR fêmea x P10, P2 x P2 (3,5mm) e adaptadores para garantir conexão com qualquer fonte de áudio.
- 7.1.61.17.** Para a utilização do equipamento e do sistema não será necessária a cabine, pois não haverá tradução para outros idiomas.
- 7.1.61.18.** Este equipamento será utilizado para a transmissão das palestras aos ouvintes sem interferência dos sons provenientes do ambiente da Feira.
- 7.1.61.19.** Criação, Desenvolvimento e Execução de Vinheta (INFORMATIVO Como utilizar e sintonizar o Canal correto dos Receptores)
- 7.1.61.20.** Criar, desenvolver e executar vinheta com legenda para cada espaço onde ocorrer a utilização de equipamentos de transmissão simultânea a fim de orientar o público de como manusear o rádio e sintonizar o canal correto durante a palestra;
- 7.1.61.21.** A Vinheta deverá ter no máximo 30 segundos e estar legendado, a mesma deverá ser submetida a aprovação do SEBRAE-SP.
- 7.1.61.22.** A ser instalado no estande 22- Cidades que Inspiram;
- 7.1.61.23.** Fones de Ouvido: Os fones descartáveis (saída P2) serão fornecidos pelo CONTRATANTE
- 7.1.62.** **Kit de palestra silenciosa para 45 participantes, composto por 01 transmissor de áudio sem fio (UHF ou 2.4GHz) com entrada auxiliar (P2/P10/XLR) para conexão com fonte de áudio, 47 receptores individuais portáteis com controle de volume, 01 base de carregamento múltiplo, conjunto de baterias recarregáveis para operação contínua e cabos e acessórios de interligação, incluindo sistema de fixação dos receptores às cadeiras (abraçadeira ou similar), com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.62.1.** Transmissor Central de Áudio (UHF ou 2.4GHz)
- 7.1.62.2.** Tecnologia: Transmissão digital estável para evitar chiados; se o evento tiver muitas redes Wi-Fi próximas, recomenda-se a tecnologia UHF.
- 7.1.62.3.** Entradas de Áudio: Pannel traseiro com entradas XLR (balanceada), P10 (TRS) e RCA/P2 para conexão direta de mesas de som, microfones de palestrantes ou computadores.
- 7.1.62.4.** Canais: Mínimo de 16 canais selecionáveis (frequências) para evitar interferências.
- 7.1.62.5.** Alcance: Cobertura de sinal estável de no mínimo 100 metros sem obstáculos.
- 7.1.62.6.** 42 Receptores Individuais Portáteis
- 7.1.62.7.** Quantidade: 47 unidades (conforme solicitado para a composição do kit).
- 7.1.62.8.** Controle e Interface: Controle de volume rotativo ou digital, seletor de canal e luz indicadora de sinal/bateria.
- 7.1.62.9.** Fixação: Sistema de fixação às cadeiras via abraçadeira de nylon ajustável, fita de velcro de alta aderência ou suporte plástico de encaixe, garantindo estabilidade e fácil acesso ao participante.

- 7.1.62.10.** Saída de Áudio: Conexão padrão P2 (3,5mm) estéreo para fones de ouvido.
- 7.1.62.11.** Sistema de Energia e Recarga
- 7.1.62.12.** Base de Carregamento Múltiplo: Estação de carga (tipo maleta ou rack) capaz de carregar todas as unidades simultaneamente através de uma única tomada.
- 7.1.62.13.** Baterias: Baterias de Lítio-Polímero (Li-Po) integradas ou conjuntos de pilhas recarregáveis de alta densidade (mínimo 2000mAh).
- 7.1.62.14.** Autonomia: Operação contínua de no mínimo 12 a 15 horas por ciclo de carga.
- 7.1.62.15.** Cabos e Acessórios
- 7.1.62.16.** Kit de Interligação: Cabos XLR fêmea x P10, P2 x P2 (3,5mm) e adaptadores para garantir conexão com qualquer fonte de áudio.
- 7.1.62.17.** Para a utilização do equipamento e do sistema não será necessária a cabine, pois não haverá tradução para outros idiomas.
- 7.1.62.18.** Este equipamento será utilizado para a transmissão das palestras aos ouvintes sem interferência dos sons provenientes do ambiente da Feira.
- 7.1.62.19.** Criação, Desenvolvimento e Execução de Vinheta (INFORMATIVO Como utilizar e sintonizar o Canal correto dos Receptores)
- 7.1.62.20.** Criar, desenvolver e executar vinheta com legenda para cada espaço onde ocorrer a utilização de equipamentos de transmissão simultânea a fim de orientar o público de como manusear o rádio e sintonizar o canal correto durante a palestra;
- 7.1.62.21.** A Vinheta deverá ter no máximo 30 segundos e estar legendado, a mesma deverá ser submetida a aprovação do SEBRAE-SP.
- 7.1.62.22.** A ser instalado no estande 13 – Inspira Sabor – Restaurante Modelo;
- 7.1.62.23.** Fones de Ouvido: Os fones descartáveis (saída P2) serão fornecidos pelo CONTRATANTE
- 7.1.63.** **Kit de palestra silenciosa para 50 participantes, composto por 01 transmissor de áudio sem fio (UHF ou 2.4GHz) com entrada auxiliar (P2/P10/XLR) para conexão com fonte de áudio, 52 receptores individuais portáteis com controle de volume, 01 base de carregamento múltiplo, conjunto de baterias recarregáveis para operação contínua e cabos e acessórios de interligação, incluindo sistema de fixação dos receptores às cadeiras (abraçadeira ou similar), com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.63.1.** Transmissor Central de Áudio (UHF ou 2.4GHz)
- 7.1.63.2.** Tecnologia: Transmissão digital em banda UHF ou 2.4GHz com varredura automática de frequências limpas.
- 7.1.63.3.** Entradas: Interface tripla com entradas XLR (balanceada) para consoles de áudio, P10 (TRS) e P2/RCA para dispositivos móveis ou notebooks.
- 7.1.63.4.** Alcance: Cobertura omnidirecional de no mínimo 100 metros sem perda de pacotes de dados.
- 7.1.63.5.** Canais: Capacidade de operação em até 16 canais simultâneos (permite múltiplos palestrantes no mesmo espaço).

- 7.1.63.6.** Receptores Individuais Portáteis
- 7.1.63.7.** Quantidade: 52 unidades (prevendo 02 unidades de reserva técnica para os 50 participantes).
- 7.1.63.8.** Interface do Usuário: Controle de volume rotativo ou por botões de toque, seletor de canais e display LCD/LED com indicador de sinal e bateria.
- 7.1.63.9.** **Sistema de Fixação:** Sistema de ancoragem para cadeiras composto por abraçadeiras ajustáveis ou cintas de velcro de alta aderência, permitindo a fixação segura do receptor na lateral ou encosto da cadeira.
- 7.1.63.10.** Saída de Áudio: Saída P2 (3,5mm) estéreo com conector reforçado.
- 7.1.63.11.** Base de Carregamento Múltiplo e Energia
- 7.1.63.12.** Estação de Carga: Case rígido (tipo maleta) ou rack de carregamento inteligente para carga simultânea de todas as 52 unidades via conexão USB ou pinos de contato.
- 7.1.63.13.** Baterias: Células de Lítio (Li-ion) recarregáveis de alta capacidade integradas aos aparelhos.
- 7.1.63.14.** Autonomia: Mínimo de 14 horas de operação contínua, permitindo um dia inteiro de evento sem recarga.
- 7.1.63.15.** Cabos e Acessórios de Interligação
- 7.1.63.16.** Kit de Cabos: Conjunto de interligação contendo 01 cabo XLR(M)xXLR(F), 01 cabo P2xP2 e 01 adaptador P10.
- 7.1.63.17.** Antena: Antena de alto ganho removível para o transmissor central.
- 7.1.63.18.** Para a utilização do equipamento e do sistema não será necessária a cabine, pois não haverá tradução para outros idiomas.
- 7.1.63.19.** Este equipamento será utilizado para a transmissão das palestras aos ouvintes sem interferência dos sons provenientes do ambiente da Feira.
- 7.1.63.20.** Criação, Desenvolvimento e Execução de Vinheta (INFORMATIVO Como utilizar e sintonizar o Canal correto dos Receptores)
- 7.1.63.21.** Criar, desenvolver e executar vinheta com legenda para cada espaço onde ocorrer a utilização de equipamentos de transmissão simultânea a fim de orientar o público de como manusear o rádio e sintonizar o canal correto durante a palestra;
- 7.1.63.22.** A Vinheta deverá ter no máximo 30 segundos e estar legendado, a mesma deverá ser submetida a aprovação do SEBRAE-SP.
- 7.1.63.23.** A ser instalado no estande 10 – Clique & Venda;
- 7.1.63.24.** Fones de Ouvido: Os fones descartáveis (saída P2) serão fornecidos pelo CONTRATANTE
- 7.1.64.** **Kit de palestra silenciosa para 96 participantes, composto por 01 transmissor de áudio sem fio (UHF ou 2.4GHz) com entrada auxiliar (P2/P10/XLR) para conexão com fonte de áudio, 100 receptores individuais portáteis com controle de volume, 01 base de carregamento múltiplo, conjunto de baterias recarregáveis para operação contínua e cabos e acessórios de interligação, incluindo sistema de fixação dos receptores às cadeiras (abraçadeira ou similar), com as seguintes características mínimas:**

- 7.1.64.1. Transmissor Central de Áudio (UHF ou 2.4GHz)
- 7.1.64.2. Tecnologia: Transmissão digital estável. Para 100 receptores, a tecnologia UHF é recomendada pela maior penetração de sinal em ambientes com muitos corpos (que absorvem sinal RF).
- 7.1.64.3. Entradas de Áudio: Pannel com entradas profissionais XLR (balanceada), P10 (TRS) e P2/RCA para conexão com mesas de som ou laptops.
- 7.1.64.4. Canais: Mínimo de 16 canais selecionáveis para evitar conflitos com outros sinais sem fio no local.
- 7.1.64.5. Alcance: Cobertura estável de ≥ 100 metros.
- 7.1.64.6. 100 Receptores Individuais Portáteis
- 7.1.64.7. Quantidade: 100 unidades (incluindo 4 unidades de reserva técnica para os 96 participantes).
- 7.1.64.8. Controles: Ajuste de volume individual, seletor de canal e indicador LED/LCD de carga e sintonia.
- 7.1.64.9. Sistema de Fixação: Sistema de fixação às cadeiras por abraçadeiras de nylon ajustáveis, velcro industrial ou suporte plástico, garantindo que o receptor fique fixo e acessível.
- 7.1.64.10. Saída de Áudio: Conexão padrão P2 (3,5mm) estéreo.
- 7.1.64.11. Sistema de Energia e Recarga
- 7.1.64.12. Base de Carregamento Múltiplo: Estação de carga (estilo maleta rígida ou rack) capaz de carregar as 100 unidades simultaneamente com uma única conexão à rede elétrica.
- 7.1.64.13. Baterias: Baterias de Lítio (Li-ion) recarregáveis integradas.
- 7.1.64.14. Autonomia: Operação contínua de no mínimo 12 a 15 horas por carga total.
- 7.1.64.15. Cabos e Acessórios
- 7.1.64.16. Kit de Interligação: Cabos XLR, P10 e P2 para conexão com qualquer fonte de áudio.
- 7.1.64.17. Antena: Antena de alto ganho removível para o transmissor central.
- 7.1.64.18. Para a utilização do equipamento e do sistema não será necessária a cabine, pois não haverá tradução para outros idiomas.
- 7.1.64.19. Este equipamento será utilizado para a transmissão das palestras aos ouvintes sem interferência dos sons provenientes do ambiente da Feira.
- 7.1.64.20. Criação, Desenvolvimento e Execução de Vinheta (INFORMATIVO Como utilizar e sintonizar o Canal correto dos Receptores)
- 7.1.64.21. Criar, desenvolver e executar vinheta com legenda para cada espaço onde ocorrer a utilização de equipamentos de transmissão simultânea a fim de orientar o público de como manusear o rádio e sintonizar o canal correto durante a palestra;
- 7.1.64.22. A Vinheta deverá ter no máximo 30 segundos e estar legendado, a mesma deverá ser submetida a aprovação do SEBRAE-SP.
- 7.1.64.23. A ser instalado no estande 05- Arena Serviços Financeiros;
- 7.1.64.24. Fones de Ouvido: Os fones **descartáveis (saída P2) serão fornecidos pelo CONTRATANTE**

7.1.65. Kit de sistema de áudio sem fio composto por 02 transmissores bodypack com entrada P10, alimentação por pilhas ou bateria recarregável (autonomia mínima de 6 h) e função mute; 02 receptores True Diversity em UHF (470–698 MHz), com seleção automática de frequência, saídas XLR e P10, alcance mínimo de 50 m, resposta de 40 Hz a 18 kHz e S/N ≥ 100 dB; e 02 pedestais tipo girafa com base tripé, estrutura em aço e rotação 360°, com as seguintes características mínimas:

7.1.65.1. Receptores True Diversity (UHF):

7.1.65.2. Tecnologia True Diversity: Utiliza duas antenas independentes por canal para monitorar o sinal e alternar automaticamente para a que oferece a melhor recepção, eliminando "pontos cegos".

7.1.65.3. Faixa de Frequência: Opera em UHF (470–698 MHz), espectro ideal para evitar interferências de Wi-Fi e Bluetooth.

7.1.65.4. Seleção Automática: Função Auto Scan que identifica instantaneamente frequências limpas e livres no ambiente.

7.1.65.5. Conectividade: Saídas independentes XLR balanceadas (para mesas de som profissionais) e P10 desbalanceadas.

7.1.65.6. Performance: Relação sinal/ruído e resposta de frequência ampla (mínimo de 40 Hz a 18 kHz) para capturar desde graves profundos até agudos cristalinos.

7.1.65.7. Transmissores Bodypack:

7.1.65.8. Entrada P10: Conexão direta para instrumentos (guitarra, baixo) ou cabos adaptadores de microfones de lapela/headset.

7.1.65.9. Função Mute: Botão físico dedicado para silenciar o sinal rapidamente sem desligar o aparelho.

7.1.65.10. Autonomia: Mínimo de 8 horas com 2 pilhas AA ou baterias recarregáveis de lítio, superando as 6 horas exigidas.

7.1.65.11. Alcance: Cobertura estável de pelo menos 100 metros em linha de visão, garantindo mobilidade em grandes palcos.

7.1.65.12. Pedestais Tipo Girafa

7.1.65.13. Modelos como o Pedestal KLX Luxo atendem às exigências estruturais:

7.1.65.14. Estrutura em Aço: Construção robusta com acabamento em pintura eletrostática, ideal para suportar o peso de microfones pesados sem balançar.

7.1.65.15. Base Tripé: Pés retráteis e antiderrapantes que oferecem estabilidade em diversos tipos de piso.

7.1.65.16. Rotação 360°: Braço girafa com ajuste articulado total, permitindo posicionar o microfone em qualquer ângulo ou altura (geralmente entre 0,75m e 2,10m).

7.1.65.17. A ser instalado no estande 07- Arena da Felicidade.

7.1.66. Lançador de papel Cyclon Sky 700 - 2,5 CV/2.000 Watts e operador para lançamento de papel, medindo 42x42x22cm, com as seguintes características mínimas:

7.1.66.1. Modelo: Cyclon Sky 700.

- 7.1.66.2.** Potência do Motor: 2,5 CV (Cavalos-vapor), equivalente a 2.000 Watts. Essa potência garante o fluxo de ar necessário para projeções verticais de grande alcance.
- 7.1.66.3.** Dimensões: Compacto e portátil, medindo 42 x 42 x 22 cm, facilitando a montagem em palcos ou estruturas de box truss.
- 7.1.66.4.** Alcance do Lançamento: Capacidade de lançar o papel a uma altura de 10 a 15 metros, dependendo do tipo de papel e das condições de vento.
- 7.1.66.5.** Sistema de Alimentação: Funcionamento por turbina de vento (ar forçado), permitindo o lançamento contínuo de papel picado enquanto houver alimentação manual ou por reservatório.
- 7.1.66.6.** Alimentação Elétrica: Disponível geralmente em 220V (devido à alta potência do motor de 2.000W).
- 7.1.66.7.** Material de Construção: Estrutura em aço com pintura eletrostática ou polímero de alta resistência, projetado para uso intenso em eventos.
- 7.1.66.8.** Peso Aproximado: Entre 10kg e 15kg;
- 7.1.66.9.** Operador para lançamento de papel (**dois operadores**).
- 7.1.67. Line Array ativo, fixados na estrutura de box aéreo, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.67.1.** Tipo: Ativa (Amplificador Classe D integrado) com processamento DSP.
- 7.1.67.2.** Transdutores:
- 7.1.67.3.** Woofer: 02 alto-falantes de 8" ou 10" (polegadas) de neodímio (mais leves para uso aéreo).
- 7.1.67.4.** Driver: 01 ou 02 Drivers de compressão de 1.4" com guia de onda específico.
- 7.1.67.5.** Potência: Mínimo de 500W a 800W RMS por célula.
- 7.1.67.6.** Resposta de Frequência: 65 Hz a 20 kHz.
- 7.1.67.7.** Dispersão: 100° Horizontal x 10° Vertical (típico de line arrays para cobertura linear).
- 7.1.67.8.** Conectividade: Entradas/Saídas XLR (áudio) e PowerCon (energia) para cascadeamento em série.
- 7.1.67.9.** Sistema de Fixação e Suspensão (Rigging)
- 7.1.67.10.** Bumper (Fly Bar): Estrutura de aço ou alumínio certificada para suspensão, compatível com a largura das caixas.
- 7.1.67.11.** Pinos de Travamento: Quick Release Pins de aço inox para ajuste rápido de angulação entre as caixas.
- 7.1.67.12.** Acoplamento em Box Truss: Uso de Talhas Manuais ou Elétricas e Strops/Cadeados de aço com anilhas de alta carga, garantindo a ancoragem segura na estrutura de box (geralmente Q30 ou Q40).
- 7.1.68. Liquidificador, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.68.1.** Modelo K400, com base robusta em metal fundido, motor com potência de 1.5 HP e lâminas assimétricas em aço inox;
- 7.1.68.2.** Altura: 40,13cm;

- 7.1.68.3. Largura: 19,28cm;
- 7.1.68.4. Profundidade: 22,91cm;
- 7.1.68.5. Peso: 5,44kg;
- 7.1.68.6. Velocidades: 5;
- 7.1.68.7. Cor: Empire Red;
- 7.1.68.8. Potência: 1.200;
- 7.1.68.9. Voltagem 220V;
- 7.1.68.10. Uso: doméstico;
- 7.1.68.11. Capacidade: 3L;
- 7.1.68.12. Jarra: Tritan Copoliéster;
- 7.1.68.13. Base: Metal fundido.

- 7.1.69. **Lixeira Aramada, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.69.1. Aço carbono galvanizado;
- 7.1.69.2. Capacidade em volume 100L;
- 7.1.69.3. Medidas: 83,5cm de altura, 49cm de diâmetro;
- 7.1.69.4. Tipos de aberturas Redondo;
- 7.1.69.5. Saco de Lixo 100L na quantidade necessária para uso na Feira por quatro dias.

- 7.1.70. **Lixeira com tampa vai e vem PVC 100L, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.70.1. Lixeira quadrada plástica com tampa basculante 100 litros branca;
- 7.1.70.2. Polipropileno (PP);
- 7.1.70.3. Altura: 83 cm;
- 7.1.70.4. Comprimento: 47 cm;
- 7.1.70.5. Largura: 47 cm.
- 7.1.70.6. Saco de Lixo 100L na quantidade necessária para uso na Feira por quatro dias.

- 7.1.71. **Lixeira com tampa vai e vem PVC 60L, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.71.1. Lixeira quadrada plástica com tampa basculante 100 litros branca;
- 7.1.71.2. Polipropileno (PP);
- 7.1.71.3. Altura: 59 cm;
- 7.1.71.4. Comprimento: 36 cm;
- 7.1.71.5. Largura: 29 cm.
- 7.1.71.6. Saco de Lixo 100L na quantidade necessária para uso na Feira por quatro dias.

7.1.72. Lixeira em polietileno para coleta seletiva com 1 conjunto de 4 recipientes basculante fixados por um suporte de chão 60L cada, com as seguintes características mínimas:

7.1.72.1. Kit com quatro unidades de cestos (plástico/papel/vidro/metal) com a identificação frontal em cada cesto e sacos de lixos nas cores correspondente a cor de cada cesto na quantidade necessária para uso na Feira por quatro dias:

7.1.72.2. Descrição curta: Kit 4 Basculantes 60L;

7.1.72.3. Modelo: Coleta Seletiva 60L;

7.1.72.4. Largura 430mm;

7.1.72.5. Comprimento 2420mm;

7.1.72.6. Altura 930mm;

7.1.72.7. Peso 21,7 kg;

7.1.72.8. Capacidade 60 Litros;

7.1.72.9. Material: PEAD (Polietileno de Alta Densidade) ou PP (Polipropileno);

7.1.72.10. Cores Disponíveis Kit 4 Lixeiras;

7.1.72.11. Saco de Lixo 60L Colorido Coleta Seletiva na quantidade necessária para uso na Feira por quatro dias, com as seguintes características mínimas:

7.1.72.12. Cores disponíveis: Azul, vermelho, amarelo, verde;

7.1.72.13. Material polietileno;

7.1.72.14. Dimensões: 60x75cm;

7.1.72.15. Volume: 60 litros.

7.1.72.16. Imagem do Kit com quatro unidades de cestos:



7.1.73. Lixeira Grande 240L - Coletor de lixo com rodas, com as seguintes características mínimas:

7.1.73.1. Capacidade 240L/96Kg;

7.1.73.2. Dimensões 59,5cmx74,5cmx100cm;

7.1.73.3. Material Polipropileno;

7.1.73.4. Preto.

7.1.73.5. Saco de Lixo 300L na quantidade necessária para uso na Feira por quatro dias.

7.1.74. Lixeira Inox com Acabamento Acetinado e Aro e Base em Polipropileno 10L, com as seguintes características mínimas:

7.1.74.1. Material Aço Inox AISI 430

7.1.74.2. Acabamento Scotch brite

- 7.1.74.3. Espessura 0,5 mm
- 7.1.74.4. Dimensões: Ø20,3cm x34cm
- 7.1.74.5. Capacidade 10 L
- 7.1.74.6. Saco de Lixo 15L na quantidade necessária para uso na Feira por quatro dias.

- 7.1.75. **Lixeira Inox com Acabamento Acetinado e Aro e Base em Polipropileno 20 L, com as seguintes características mínimas:**
 - 7.1.75.1. Material Aço Inox AISI 430
 - 7.1.75.2. Acabamento Scotch brite
 - 7.1.75.3. Espessura 0,5 mm
 - 7.1.75.4. Dimensões: Ø20,4x65,8cm
 - 7.1.75.5. Capacidade 20 L
 - 7.1.75.6. Saco de Lixo 20L na quantidade necessária para uso na Feira por quatro dias.

- 7.1.76. **Lixeira pedal inox 100L, com as seguintes características mínimas:**
 - 7.1.76.1. Lixeira de Aço Inox com tampa E PEDAL é confeccionada em aço inoxidável AISI 430 com a tampa com abertura superior confeccionado em aço inoxidável AISI 430.
 - 7.1.76.2. Medindo 40 cm Diâmetro x 80 cm Altura - (DA)
 - 7.1.76.3. Capacidade de 100 litros
 - 7.1.76.4. Não possui cesto Interno, acompanha Aro removível.
 - 7.1.76.5. Saco de Lixo 100L na quantidade necessária para uso na Feira por quatro dias.

- 7.1.77. **Lixeira Plástica 50 Litros Com Pedal cor branco, com as seguintes características mínimas:**
 - 7.1.77.1. Capacidade 50 L;
 - 7.1.77.2. Mecanismo de abertura com pedal;
 - 7.1.77.3. Material Plástico;
 - 7.1.77.4. Branco;
 - 7.1.77.5. Saco de Lixo 100L na quantidade necessária para uso na Feira por quatro dias.

- 7.1.78. **Lousa (quadro branco), com as seguintes características mínimas:**
 - 7.1.78.1. Material: Alumínio, Madeira de engenharia;
 - 7.1.78.2. Dimensões: 60x40cm;
 - 7.1.78.3. Instalado na fachada do espaço 39 - Check-in M.C.

7.1.79. Lustre circular em LED flexível formado por quatro peças Ø10m, Ø8m, Ø6m e Ø4m, com estrutura em box truss Q30 para formar as peças e quadros de box truss Q30 atirantados na estrutura do pavilhão com cabo de aço, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.79.1.** Quatro Painéis de LED circulares conforme projeto - Diâmetros de 10m, 8m, 6m e 4m;
- 7.1.79.2.** Placa de P2.9mm - 168 X 168 Pixels - Placa 50 X 50 cm Flexível;
- 7.1.79.3.** Processadora H9,
- 7.1.79.4.** Servidor;
- 7.1.79.5.** Cabeamento necessário;
- 7.1.79.6.** Estrutura de Box Truss Q30 forrada com tecido preto;
- 7.1.79.7.** Técnico em tempo integral durante todos os dias de montagem do evento;
- 7.1.79.8.** Configuração: Conjunto de 04 anéis de LED concêntricos com diâmetros de 10m, 8m, 6m e 4m.
- 7.1.79.9.** Módulo Flexível: Placas de LED flexíveis de 50 x 50 cm, permitindo a curvatura perfeita para formação dos círculos sem "facetamento" visível.
- 7.1.79.10.** Pitch de Pixel (P2.9mm): Alta resolução (P2.97mm), ideal para visualização próxima, com densidade de 168 x 168 pixels por placa.
- 7.1.79.11.** Gabinete (Chassi): Estrutura de suporte ultra-fina com 7 cm de perfil e peso reduzido de 9 kg por módulo, fator crítico para não sobrecarregar a estrutura suspensa.
- 7.1.79.12.** Brilho e Contraste: Mínimo de 800-1200 nits, com taxa de atualização (refresh rate) de ≥ 3840 Hz para garantir imagens estáveis em gravações e transmissões.
- 7.1.79.13.** Estrutura de Sustentação (Box Truss Q30)
- 7.1.79.14.** Formação dos Anéis: Estruturas de alumínio Box Truss Q30 calandradas (curvadas sob medida) nos diâmetros especificados para servir de base de fixação dos gabinetes de LED.
- 7.1.79.15.** Quadros de Ancoragem: Estrutura superior em Box Truss Q30 fixada à estrutura do pavilhão, servindo como ponto de distribuição de carga.
- 7.1.79.16.** Suspensão: Sistema de içamento por cabos de aço galvanizado com alma de fibra, dimensionados com fator de segurança 5:1, utilizando manilhas e estropos certificados.
- 7.1.79.17.** Processamento de Imagem (NovaStar H9)
- 7.1.79.18.** Controladora/Processadora: Modelo NovaStar H9 (ou superior).
- 7.1.79.19.** Capacidade: Processador de vídeo modular de alta performance, capaz de gerenciar a resolução somada de todos os anéis (milhões de pixels).
- 7.1.79.20.** Entradas/Saídas: Suporte a múltiplas entradas (HDMI, DP, SDI) e saídas via fibra óptica ou cabos de rede Cat6 para distribuição do sinal sem latência entre os anéis.
- 7.1.79.21.** A CONTRATADA é responsável pelo fornecimento dos equipamentos e por todos os cabeamentos necessários para conexões até as houses e até aos quadros de energia, transporte, montagem e instalação completa, incluindo todos os elementos estruturais e acessórios necessários, tais como: box truss, cabos de aço, talhas, cintas, correntes, manilhas, esticadores, pontos de energia aéreos – pontos de AC e demais

dispositivos de fixação adequados ao peso e às características da estrutura, conforme normas técnicas e exigências do pavilhão;

7.1.79.22. Técnico/operador em tempo integral durante toda a realização do evento;

7.1.80. Mac aura Moving, com as seguintes características mínimas:

7.1.80.1. Fonte de Luz Principal: Conjunto de LEDs RGBW de alta potência (geralmente 19 unidades no modelo XB) para lavagem de cor (wash) com mistura homogênea.

7.1.80.2. Efeito Aura: LEDs secundários RGB que iluminam a face da lente de forma independente, permitindo efeitos visuais de duas cores na mesma luminária.

7.1.80.3. Temperatura de Cor: Ajustável de 2500K a 10000K, permitindo desde tons quentes de tungstênio até luz do dia fria.

7.1.80.4. Zoom Motorizado: Amplitude de 3.8° a 58° (ou 11° a 58° no modelo padrão), permitindo desde um feixe fechado e definido (beam) até uma cobertura ampla e suave (wash).

7.1.80.5. Pan: 540°.

7.1.80.6. Tilt: 232°.

7.1.80.7. Velocidade ultrarrápida e movimentos suaves mesmo em baixas velocidades.

7.1.80.8. Dimmer/Strobe: Dimmer eletrônico de 0 a 100% com diversas curvas de dimerização e efeitos de strobo aleatórios e pulsantes.

7.1.80.9. Protocolo: DMX-512A, RDM e, em modelos novos, suporte a Art-Net e sACN.

7.1.80.10. Modos DMX: Opções de controle básico ou estendido (controle individual da Aura e do feixe principal).

7.1.80.11. Resfriamento: Sistema de ventilação forçada ultra-silencioso, ideal para estúdios de TV e palestras corporativas.

7.1.80.12. Peso 5.6 kg a 6.5 kg,

7.1.80.13. Montagem em estruturas de box truss Q30.

7.1.81. Main Power, com as seguintes características mínimas:

7.1.81.1. Capacidade de Carga: Geralmente especificado em Amperes 400A ou kVA;

7.1.81.2. Conectores tipo Camlock ou Bornes para cabos de alimentação de bitola grossa.

7.1.81.3. Sistema Trifásico (Fase 1, Fase 2, Fase 3, neutro e Terra).

7.1.81.4. Saídas balanceadas para conectores PowerCon;

7.1.81.5. Saídas Socapex (para iluminação/multicabos).

7.1.81.6. Tomadas auxiliares padrão NBR 14136 (20A) para equipamentos de menor porte (laptops, processadoras).

7.1.81.7. Disjuntores Termomagnéticos individuais por setor/saída.

7.1.81.8. DR (Diferencial Residual): Proteção contra choques elétricos e fugas de corrente.

7.1.81.9. Voltímetros e Amperímetros Digitais.

7.1.82. Máquina de fumaça profissional tipo Haze (névoa) ou Fog 1500W, com controle via DMX, fluido de alta densidade (não tóxico), alimentação Bivolt ou 220V, instalado na linha de box da testeira aérea, com as seguintes características mínimas:

7.1.82.1. Tipo: Haze (Névoa) ou Fog (Fumaça) de alta performance;

7.1.82.2. Potência do Bloco de Aquecimento: Mínimo de 1500W.

7.1.82.3. Tempo de Aquecimento: Aproximadamente 4 a 8 minutos (dependendo do modelo).

7.1.82.4. Vazão/Saída: Capacidade de cobertura de no mínimo 20.000 a 30.000 pés cúbicos por minuto.

7.1.82.5. Protocolo DMX-512: Indispensável para controle remoto via mesa de iluminação (ajuste de intensidade da fumaça e velocidade da ventoinha).

7.1.82.6. Controle Manual/Timer: Pannel digital integrado para configuração de intervalos de disparo automáticos.

7.1.82.7. Conexões: XLR de 3 ou 5 pinos para dados.

7.1.82.8. Fluido de Alta Densidade: Deverá ser específico para o modelo (base de água ou óleo), não tóxico, inodoro e biodegradável.

7.1.82.9. Sensor de Fluido: Sistema de proteção que desliga a bomba automaticamente quando o reservatório está vazio, evitando a queima do equipamento.

7.1.82.10. Fixação: Alça de suporte reforçada para instalação na linha de box da testeira aérea.

7.1.82.11. Uso obrigatório de Cabo de Segurança (Safety Bond) de aço fixado na estrutura do box truss.

7.1.82.12. Alimentação: 220V ou bivolt.

7.1.83. Máquina de mesa automática para café expresso e solúvel e insumos, com as seguintes características mínimas:

7.1.83.1. Reservatório de água: 800ml ou superior;

7.1.83.2. Voltagem: 220V;

7.1.83.3. 1 capsula por vez;

7.1.83.4. 1350 Watts ou superior;

7.1.83.5. Tipo de tomada: 20ª

7.1.83.6. Imagem da Máquina de mesa automática para café expresso e solúvel meramente ilustrativa.



7.1.84. Megafone com bateria, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.84.1.** Potência: Mínimo de 35W a 50W (garante alcance audível entre 600 metros e 1km, dependendo das condições ambientais).
- 7.1.84.2.** Bateria Recarregável: Bateria interna de Lítio (Li-ion) inclusa.
- 7.1.84.3.** Versatilidade: Deverá permitir também o uso de pilhas comuns (geralmente tipo C ou D) como reserva técnica.
- 7.1.84.4.** Amplificação de Voz: Microfone de alta sensibilidade.
- 7.1.84.5.** Sirene: Alerta sonoro de emergência/atenção de alta intensidade.
- 7.1.84.6.** Função de gravação de voz (mínimo 10 a 20 segundos) para reprodução de mensagens em loop.
- 7.1.84.7.** Controles: Ajuste de volume deslizante ou rotativo.
- 7.1.84.8.** Corpo em plástico ABS de alta resistência a impactos.
- 7.1.84.9.** Alça de mão anatômica e alça de ombro (bandoleira) para transporte.
- 7.1.84.10.** Conectividade (Opcional recomendado): Entrada USB/SD Card ou Bluetooth para reprodução de áudios pré-gravados

7.1.85. Mesa de luz MA (iluminação cênica), com as seguintes características mínimas:

- 7.1.85.1.** Processamento e Parâmetros: Controle em tempo real para até 4.096 parâmetros (na versão Light) ou 6.556 parâmetros (na versão Full-size) de forma nativa, expansíveis via MA NPU.
- 7.1.85.2.** Telas: Mínimo de 02 telas principais de 15.4" Wide (Touchscreen) de alta resolução, com ajuste de inclinação motorizado.
- 7.1.85.3.** Monitor Externo: Suporte para até 02 telas externas multitoque.
- 7.1.85.4.** Faders: 15 faders de execução motorizados (Executor Faders) que se reposicionam automaticamente ao trocar de página.
- 7.1.85.5.** Botões: 30 botões de execução e 05 encoders duplos para controle de atributos (cor, posição, feixe).
- 7.1.85.6.** Master Fader: 02 faders motorizados de 100mm para transições manuais (Crossfade).
- 7.1.85.7.** Conectividade Profissional:
- 7.1.85.8.** DMX Físico: 06 saídas DMX 512-A individuais (XLR 5 pinos) isoladas galvanicamente.

7.1.85.9. Protocolos de Rede: Suporte nativo a MA-Net2, Art-Net e sACN (essencial para enviar sinal para o seu lustre de LED circular).

7.1.85.10. Entradas/Saídas de Sincronismo: Portas MIDI (In/Out/Thru), SMPTE (Timecode), e entradas analógicas para controle externo.

7.1.85.11. Nobreak (UPS) Interno: Bateria integrada para manter o sistema ligado por tempo suficiente para salvar o show e desligar com segurança em caso de queda de energia no pavilhão.

7.1.85.12. Armazenamento: Disco rígido de estado sólido (SSD) para gravação rápida de dados.

7.1.85.13. Teclado: Gaveta com teclado retroiluminado integrado.

7.1.86. Mesa de som Digital de 16 canais e Amplificador de Som, com as seguintes características mínimas:

7.1.86.1. Mínimo 16 canais XLR balanceado;

7.1.86.2. 8 Entradas auxiliares;

7.1.86.3. Processador de efeito;

7.1.86.4. Porta USB;

7.1.86.5. Conexão de rede;

7.1.86.6. Saída para fones;

7.1.86.7. Equalizador gráfico digital.

7.1.86.8. Amplificador de Som: Canais: 2 canais, potência máxima: 750W Rms,, impedância nominal: 4 Ohms, resposta de frequência: 10Hz - 30kHz, entrada de áudio canal A: 1x P10, entrada de áudio canal A: 1x XLR, entrada de áudio canal B: 1x P10, entrada de áudio canal B: 1x XLR, SEND canal A: 1x P10, SEND canal B: 1x P10, saída de áudio canal A: 1x Conector BORNE duplo, saída de áudio canal B: 1x Conector BORNE duplo, alimentação: 127/220VAC.

7.1.87. Mesa de som Digital 32 canais, com as seguintes características mínimas:

7.1.87.1. 32 Pré-amplificadores de microfone totalmente programáveis (conector XLR balanceado).

7.1.87.2. 16 Saídas analógicas (XLR) configuráveis como Mix Bus, Main ou Matrizes.

7.1.87.3. Entradas/Saídas auxiliares (P10 e RCA) para conexão de notebooks e trilhas.

7.1.87.4. Equalizador paramétrico de 4 bandas, Gate, Compressor e Delay individual por canal.

7.1.87.5. Inversores de fase e Phantom Power (+48V) selecionáveis por entrada.

7.1.87.6. 25 Faders motorizados de 100mm para controle preciso e troca de camadas (layers).

7.1.87.7. Tela colorida (mínimo 7") de alta resolução para visualização de níveis e ajustes.

7.1.87.8. Interface de áudio USB 32x32 integrada para gravação multipista e reprodução via PC/Mac.

7.1.87.9. 8 a 16 slots de efeitos estéreo (Reverb, Delay, Chorus).

7.1.87.10. Mínimo de 16 Mix Buses para gerenciar retornos de palco e envios de áudio para a transmissão simultânea.

7.1.88. Mesa Dmx 512 Operator 1 Prof 240 Cenas Strobo Moving Canhão Bivolt, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.88.1. Modelo Dmx 512;
- 7.1.88.2. Voltagem 110V/220V;
- 7.1.88.3. Cores da luz Rgb;
- 7.1.88.1. Tipo de dispositivo dmx;
- 7.1.88.2. Modos de controle DMX;
- 7.1.88.3. Quantidade de luzes LED 12;
- 7.1.88.4. Quantidade de canais 192;
- 7.1.88.5. Vida útil 50000 h;
- 7.1.88.6. Potência de saída 9 W;
- 7.1.88.7. Comprimento x Largura x Altura 13.3 cm x 6.5 cm x 48 cm.

7.1.89. Microfone bastão handheld profissional com fio, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.89.1. Tipo de Cápsula: Dinâmica com padrão polar Cardioide (rejeita ruídos laterais e evita microfonia).
- 7.1.89.2. Resposta de Frequência: 50 Hz a 15.000 Hz, otimizada para a clareza da voz.
- 7.1.89.3. Construção: Corpo em metal fundido com acabamento resistente e globo em malha de aço com filtro pop integrado.
- 7.1.89.4. Conector: XLR macho de 3 pinos banhado a ouro.
- 7.1.89.5. Acessórios: Acompanha cachimbo (suporte) para pedestal e cabo XLR/XLR de no mínimo 5 metros de alta blindagem.
- 7.1.89.6. Para cada quatro microfones, deverá instalar na house mix/ mesa de controle, um **Kit para Sistema IEM** com Antena direcional, Combiner e Cabo de 5 Metros - MGA Pro Áudio;
- 7.1.89.7. O equipamento deverá estar munido de bateria nova, a qual deverá ser trocada sempre que houver necessidade

7.1.90. Microfone bastão handheld profissional sem fio, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.90.1. Mínimo 100 frequências em UHF;
- 7.1.90.2. Composto por 1 receptor e 1 transmissor de mão com resposta total de frequência: 50Hz – 20kHz;
- 7.1.90.3. Tipo de saída: XLR;
- 7.1.90.4. Alimentação: 12VDC;
- 7.1.90.5. Para cada quatro microfones, deverá instalar na house mix/ mesa de controle, um Kit para Sistema IEM com Antena direcional, Combiner e Cabo de 5 Metros - MGA Pro Áudio;

7.1.90.6. O equipamento deverá estar munido de bateria nova, a qual deverá ser trocada sempre que houver necessidade

7.1.91. Microfones de mesa tipo gooseneck, com as seguintes características mínimas:

7.1.91.1. Marca TSI;

7.1.91.2. Modelo MMS-110;

7.1.91.3. Cor Preto;

7.1.91.4. Comprimento do cabo 5 m;

7.1.91.5. Frequência mínima 100 Hz;

7.1.91.6. Formatos de microfone Mesa;

7.1.91.7. Tipos de microfone Eletreto;

7.1.91.8. Padrões polares Cardioide;

7.1.91.9. Altura 46 cm;

7.1.91.10. Para cada quatro microfones, deverá instalar na house mix/mesa de controle, um **Kit para Sistema IEM** com Antena direcional, Combiner e Cabo de 5 Metros - MGA Pro Áudio;

7.1.91.11. O equipamento deverá estar munido de bateria nova, a qual deverá ser trocada sempre que houver necessidade.

7.1.92. Microfone headset profissional sem fio, com as seguintes características mínimas:

7.1.92.1. Mínimo 100 frequências em UHF;

7.1.92.2. Composto por 1 receptor e 1 transmissor de corpo (body pack) e 1 microfone com resposta total de frequência: 25Hz – 20kHz;

7.1.92.3. Tipo de saída: XLR;

7.1.92.4. Alimentação: 12VDC;

7.1.92.5. Para cada quatro microfones, deverá instalar na house mix/mesa de controle, um **Kit para Sistema IEM** com Antena direcional, Combiner e Cabo de 5 Metros - MGA Pro Áudio;

7.1.92.6. O equipamento deverá estar munido de bateria nova, a qual deverá ser trocada sempre que houver necessidade.

7.1.92.7. Suporte microfone pedestal girafa cor preto

7.1.92.8. Tipo de suporte Articulado;

7.1.92.9. Tipo de base Tripé;

7.1.92.10. Material Aço e Plástico de alto impacto;

7.1.92.11. Altura mínima - Altura máxima 93 cm - 157 cm;

7.1.92.12. Diâmetro 58 cm;

7.1.92.13. Ângulo de rotação 360°.

7.1.93. Microfone lapela sem fio, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.93.1. Gabinete em polímero de alto impacto ou metal leve, com design ultra-compacto e ergonômico.
- 7.1.93.2. Antena: Flexível de alta performance.
- 7.1.93.3. Sincronização: Sistema de pareamento por infravermelho (IR) para configuração rápida com o receptor.
- 7.1.93.4. Controles: Tecla mute de fácil acesso, ajuste de ganho (sensibilidade) e display LCD/OLED com indicador de bateria e canal.
- 7.1.93.5. Cápsula de Lapela (Microfone)
- 7.1.93.6. Tipo: Condensador de eletreto.
- 7.1.93.7. Padrão Polar: Omnidirecional (capta a voz de forma natural mesmo se o palestrante virar a cabeça) ou Cardioide (ideal para locais com muito som ambiente/ruído).
- 7.1.93.8. Design: Cápsula miniatura (discreta) com clip de fixação metálico e protetor de vento (windscreen) em espuma.
- 7.1.93.9. Cabo: Reforçado (geralmente em Kevlar) para evitar quebras por movimentação.
- 7.1.93.10. Receptor (Base)
- 7.1.93.11. Tecnologia: Sistema True Diversity (possui duas antenas e alterna automaticamente para a que tiver o sinal mais forte, evitando quedas).
- 7.1.93.12. Faixa de Frequência: Banda UHF profissional com varredura automática de canais limpos.
- 7.1.93.13. Saídas de Áudio: XLR balanceada (profissional) e P10 (não balanceada).
- 7.1.93.14. Alcance: Cobertura estável de no mínimo 60 a 100 metros sem obstáculos.
- 7.1.93.15. Alimentação: Pilhas AA ou baterias de lítio recarregáveis.
- 7.1.93.16. Autonomia: Mínimo de 8 a 10 horas de operação contínua. Mínimo 100 frequências em UHF;
- 7.1.94. **Microfone shotgun para captar o som ambiente (panelas, frituras), com as seguintes características mínimas:**
 - 7.1.94.1. Tipo de Cápsula: Condensador de alta sensibilidade (exige Phantom Power +48V).
 - 7.1.94.2. Padrão Polar: Supercardioide / Lobar. Esse padrão "afunila" a captação, permitindo que você aponte o microfone diretamente para a frigideira à distância, sem captar a conversa do palestrante ao lado.
 - 7.1.94.3. Resposta de Frequência: 20 Hz a 20 kHz, com ênfase em frequências agudas (essencial para o som "cristalino" da fritura e do corte de alimentos).
 - 7.1.94.4. Filtro Low-Cut (Passa-alta): Integrado (geralmente em 80Hz), para eliminar o "hum" de geladeiras ou exaustores do cenário.
 - 7.1.94.5. Material: Corpo em metal leve (alumínio) para facilitar a montagem em suportes suspensos.
 - 7.1.94.6. Acessórios Indispensáveis para o Cenário de Cozinha
 - 7.1.94.7. Suporte Shock Mount (Aranha): Vital para evitar que a vibração da bancada ou do fogão chegue ao microfone.

7.1.94.8. Espuma Antivento: Protege a cápsula contra o vapor quente e respingos leves de gordura, além de evitar o ruído do deslocamento de ar ao mover as painéis.

7.1.94.9. Braço Articulado ou Pedestal Girafa: Para posicionar o microfone por cima do Cooktop (6.1.31), mantendo-o fora do quadro da câmera.

7.1.95. Mixer de mão doméstico, com as seguintes características mínimas:

7.1.95.1. Potência 400W-500W: Consegue triturar ingredientes mais rígidos (gelo, queijos, castanhas).

7.1.95.2. Material da Haste:

7.1.95.3. Aço Inox: Mais durável, fácil de limpar e pode ser usado em alimentos quentes.

7.1.95.4. Plástico: Mais barato, mas pode manchar e não é recomendado para altas temperaturas.

7.1.95.5. Velocidades: Modelos com múltiplas velocidades ou função Turbo oferecem maior controle para evitar respingos.

7.1.95.6. Ergonomia: Cabo emborrachado.

7.1.96. Mochila com pirulito, com as seguintes características mínimas:

7.1.96.1. Material da Mochila: Confeccionada em tecido Nylon 600, com costura industrial reforçada;

7.1.96.2. Alças e Ajustes: Alças acolchoadas e ajustáveis, com reguladores e engates rápidos; cinta abdominal para melhor fixação;

7.1.96.3. Bolsos Laterais: Dois bolsos laterais para armazenamento de garrafas de água, panfletos ou outros materiais;

7.1.96.4. Haste de Suporte: Haste em alumínio com altura de 75 cm, leve e resistente, fixada na parte traseira da mochila;

7.1.96.5. Placas de Divulgação: Duas placas redondas de poliestireno (PS) com 38 cm de diâmetro e 1 mm de espessura, podendo ser personalizadas com adesivos frente e verso;

7.1.96.6. O SEBRAE-SP entregará as artes e a CONTRATADA deverá imprimir e aplicar nos pirulitos para o posso ajudar, equipe de libras e visita guiada.

7.1.96.7. A CONTRATADA deverá prever reposição imediata do pirulito em caso seja danificado (peça quebrada ou amassada).

7.1.97. Moedor de café, com as seguintes características mínimas:

7.1.97.1. Múltiplos Níveis: No mínimo 15 a 40 ajustes.

7.1.97.2. Deverá atender desde a moagem grossa (Prensa Francesa) até a fina (Espresso).

7.1.97.3. Potência: Entre 100W e 200W para uso doméstico.

7.1.97.4. Baixa Rotação (RPM): Evita o aquecimento excessivo dos grãos, preservando os óleos essenciais e o aroma original.

7.1.97.5. Mós de Cerâmica ou Aço Inox: Mantêm o corte por mais tempo e não transferem calor.

7.1.97.6. Recipiente Antiestático: Evita que o pó de café grude nas paredes do moedor.

7.1.98. Monitor HD de retorno 32" - Intérprete de libras, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.98.1.** Especificações do Monitor (32"):
- 7.1.98.2.** Resolução: HD ou Full HD (Full HD é recomendado para melhor visualização dos sinais e expressões faciais).
- 7.1.98.3.** Tecnologia de Painel: IPS (Obrigatório). Garante um ângulo de visão de 178°, permitindo que o intérprete veja a imagem claramente mesmo se não estiver exatamente à frente da tela.
- 7.1.98.4.** Frequência: Mínimo de 60Hz a 75Hz para garantir movimentos fluídos das mãos sem "rastros".
- 7.1.98.5.** Conectividade: Entrada HDMI e, preferencialmente, saída de áudio para fones de ouvido.
- 7.1.98.6.** Suporte de Parede Móvel (Articulado):
- 7.1.98.7.** Movimentação: Deverá possuir braço articulado com 3 ou mais eixos.
- 7.1.98.8.** Ajustes Necessários:
- 7.1.98.9.** Inclinação (Tilt): Para evitar reflexos de luzes de estúdio.
- 7.1.98.10.** Rotação Lateral: Para direcionar a tela exatamente para o posto de trabalho do intérprete.
- 7.1.98.11.** Recuo e Extensão: Para aproximar ou afastar a tela conforme a necessidade de visualização.
- 7.1.98.12.** Carga Suportada: Deverá suportar monitores de 32" (aproximadamente 5kg a 8kg)

7.1.99. Monitor Ultra TV Wide tela curva 65", com as seguintes características mínimas:

- 7.1.99.1.** Painel e Imagem:
- 7.1.99.2.** Resolução: Mínimo de 4K (3840 x 2160) ou, para o formato Ultra-Wide real, DQHD (5120 x 1440).
- 7.1.99.3.** Curvatura: Entre 1000R (curvatura mais acentuada, ideal para ergonomia em telas grandes) e 1800R.
- 7.1.99.4.** Frequência de Atualização: Mínimo de 120Hz para garantir fluidez total em movimentos rápidos.
- 7.1.99.5.** Tecnologia de Painel: OLED ou Neo QLED (Mini LED) para pretos profundos e alto contraste.
- 7.1.99.6.** HDR: Suporte a HDR10+ ou Dolby Vision para maior fidelidade de cores.
- 7.1.99.7.** Conectividade e Recursos:
- 7.1.99.8.** Entradas: Mínimo de 2x HDMI 2.1 (necessário para 4K/120Hz) e 1x DisplayPort 1.4.
- 7.1.99.9.** Portas USB: Hub USB integrado (preferencialmente USB-C com Power Delivery).
- 7.1.99.10.** Tempo de Resposta: Máximo de 1ms (GtG) para evitar fantasmas na imagem (ghosting).
- 7.1.99.11.** Recursos Especializados: Funções PBP (Picture-by-Picture) e PIP (Picture-in-Picture) para visualizar duas fontes de sinal simultaneamente.
- 7.1.99.12.** Ergonomia e Montagem:
- 7.1.99.13.** Base Ajustável: Ajuste de altura e inclinação (tilt), dado o peso elevado do aparelho.
- 7.1.99.14.** Furação VESA: Compatibilidade com suportes de alta carga (geralmente 400x400mm ou superior).

7.1.99.15. Revestimento: Tela Antirreflexo de alta qualidade, essencial para painéis curvos que tendem a "captar" luzes do ambiente.

7.1.100. Moving Beam (Encerramento), com as seguintes características mínimas:

7.1.100.1. Lâmpada: Mínimo de 7R (230W) ou LED de alta potência (90W+). A lâmpada 7R é o padrão de mercado para feixes de luz "canhão" que cortam o ambiente.

7.1.100.2. Vida Útil: Mínimo de 2.000 horas para lâmpadas de descarga ou 50.000 horas para LED.

7.1.100.3. Ângulo de Abertura: Entre 0° e 4° (quanto menor, mais concentrado é o feixe "beam").

7.1.100.4. Disco de Cores: Mínimo de 14 cores + branco, com efeito arco-íris.

7.1.100.5. Disco de Gobos: Mínimo de 17 gobos estáticos (desenhos) para criar texturas no ar.

7.1.100.6. Prisma: Prisma rotativo de 8 ou 16 faces para multiplicar o feixe e preencher o salão.

7.1.100.7. Movimentação (Pan/Tilt)

7.1.100.8. Pan (Horizontal): 540°.

7.1.100.9. Tilt (Vertical): 270°.

7.1.100.10. Resolução: 16-bit para movimentos suaves, sem trancos.

7.1.100.11. Requisitos para Uso em Piso:

7.1.100.12. Base Robusta: Pés de borracha antiderrapantes para estabilidade no chão.

7.1.100.13. Alças de Transporte: Essenciais para movimentação manual rápida durante a montagem.

7.1.101. Moving Beam 7R, 220W, bivolt, com as seguintes características mínimas:

7.1.101.1. Especificações de Iluminação:

7.1.101.2. Lâmpada: Tipo 7R (OSRAM ou similar de alta pressão).

7.1.101.3. Potência Real: 230W (comumente referida como 220W/230W no mercado).

7.1.101.4. Temperatura de Cor: 8000K (branco frio intenso).

7.1.101.5. Ângulo do Feixe: 0° a 3.8° (feixe tipo "laser/canhão").

7.1.101.6. Cores: Disco com 14 cores + branco com efeito rainbow.

7.1.101.7. Gobos: Disco com 17 desenhos estáticos (gobos).

7.1.101.8. Prisma: Prisma rotativo de 8 ou 16 faces (para multiplicar o feixe).

7.1.101.9. Filtro Frost: Para suavizar as bordas do feixe (efeito wash).

7.1.101.10. Requisitos para Instalação Aérea (Box Truss)

7.1.101.11. Sistema de Fixação: Devem acompanhar 2 suportes ômega (ômega clamps) de engate rápido.

7.1.101.12. Elétrica e Conexões:

7.1.101.13. Tensão: Bivolt Automático (110V - 240V, 50/60Hz).

7.1.101.14. Entrada/Saída de Energia: Conectores tipo PowerCon (mais seguros que tomadas comuns, pois travam e não soltam com a vibração).

7.1.101.15. Sinal: Entrada e saída DMX 512 de 3 pinos.

7.1.101.16. Modos de Operação: DMX (16 ou 20 canais), Automático, Sound (ritmo da música) e Master/Slave.

- 7.1.101.17.** Características Mecânicas:
- 7.1.101.18.** Motores: Motores de passo trifásicos para movimentos rápidos e silenciosos.
- 7.1.101.19.** Pan/Tilt: 540° (Pan) / 270° (Tilt) com ajuste de velocidade e correção automática.
- 7.1.101.20.** Resfriamento: Sistema de ventilação forçada com coolers de alta performance e baixo ruído.
- 7.1.101.21.** Display: Pannel digital (LCD ou LED) para configuração de endereçamento e testes manuais.
- 7.1.101.22.** Peso: Cada unidade pesa aproximadamente 16kg a 18kg.
- 7.1.101.23.** Verificar se a estrutura de box truss suporta a carga total somada.
- 7.1.102. Moving Head Wash (Tipo Mac Aura), bivolt, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.102.1.** Características Ópticas e LEDs:
- 7.1.102.2.** Fonte de Luz: Mínimo de 19 LEDs de 15W (ou similar de alta potência).
- 7.1.102.3.** Tecnologia de Cor: RGBW (Red, Green, Blue, White) para mistura de cores infinita e tons pastéis.
- 7.1.102.4.** Efeito Aura: Anel de LED secundário no fundo da lente (backlight) para efeitos visuais independentes do feixe principal.
- 7.1.102.5.** Zoom Motorizado: Ângulo ajustável de 10° a 60° (permite fechar o foco para um feixe mais definido ou abrir para cobrir grandes áreas).
- 7.1.102.6.** Movimentação e Controle:
- 7.1.102.7.** Pan/Tilt: 540° / 270° com resolução de 16 bits para movimentos extremamente fluidos e lentos (essencial para teatro e TV).
- 7.1.102.8.** Canais DMX: Modos de 14, 25 ou mais canais (permitindo controle individual do anel de LEDs e do bloco central).
- 7.1.102.9.** Dimmer: Linear 0-100% com diferentes curvas de dimerização (sem cintilação para câmeras/flicker-free).
- 7.1.102.10.** Strobe: Velocidade variável de 1 a 20 flashes por segundo.
- 7.1.102.11.** Elétrica e Construção:
- 7.1.102.12.** Tensão: Bivolt automático (90V - 240V).
- 7.1.102.13.** Conectores de Energia: Entrada e saída PowerCon (permite ligar um aparelho no outro em série/daisy chain).
- 7.1.102.14.** Conectores de Sinal: DMX de 3 ou 5 pinos.
- 7.1.102.15.** Peso: Equipamento leve (aprox. 6kg a 8kg);
- 7.1.102.16.** Verificar se a estrutura de box truss suporta a carga total somada.
- 7.1.103. Moving spot, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.103.1.** Características Ópticas:

- 7.1.103.2.** Fonte de Luz: LED de alta potência (mínimo de 90W a 200W) ou lâmpada de descarga (ex: 2R ou 5R).
- 7.1.103.3.** Foco Motorizado: Essencial para garantir que o desenho (gobo) fique nítido em diferentes distâncias.
- 7.1.103.4.** Disco de Gobos:
- 7.1.103.5.** Fixos: 7 a 9 desenhos.
- 7.1.103.6.** Rotativos: Mínimo de 6 desenhos que giram no próprio eixo (essencial para efeitos dinâmicos).
- 7.1.103.7.** Disco de Cores: Mínimo de 7 a 14 cores dicroicas + branco.
- 7.1.103.8.** Prisma: Prisma rotativo (geralmente de 3 faces) para triplicar a imagem projetada.
- 7.1.103.9.** Montagem Aérea e Segurança
- 7.1.103.10.** Fixação: Acompanhado de suportes ômega de engate rápido para garras de alumínio.
- 7.1.103.11.** Segurança: Ponto de ancoragem reforçado para cabo de aço (safety bond).
- 7.1.103.12.** Peso: Equipamentos de LED costumam ser mais leves (8kg a 12kg), o que facilita o manuseio no grid.
- 7.1.103.13.** Controle e Conexões:
- 7.1.103.14.** Canais DMX: Geralmente entre 12 e 16 canais para controle total de movimentos e efeitos.
- 7.1.103.15.** Alimentação: Bivolt automático com conectores PowerCon (entrada e saída para cascadeamento).
- 7.1.103.16.** Verificar se a estrutura de box truss suporta a carga total somada.
- 7.1.104. Notebook alta performance para gamer Tela de 17" ou superior com Resolume (software), com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.104.1.** Tela de 17" ou superior - chip Intel Core i5 ou AMD Ryzen 5;
- 7.1.104.2.** Placa de vídeo GTX 1050 Ti, VRAM de 1 GB e 4 GB de RAM;
- 7.1.104.3.** Call of Duty: Warzone recomenda ter processador Intel Core i5 ou AMD Ryzen 5;
- 7.1.104.4.** Placa de vídeo NVIDIA GeForce GTX 970, GTX 1660;
- 7.1.104.5.** Radeon R9 390 ou AMD RX 580 e 12 GB de memória RAM;
- 7.1.104.6.** Cabo HDMI;
- 7.1.104.7.** Trava de segurança antifurto;
- 7.1.104.8.** Fonte carregador de Bateria;
- 7.1.104.9.** Prever Softwear específico para edição e inserção de jogos no estande 21 - Crie SEBRAE/Crie Games;
- 7.1.104.10.** Prever para todos os espaços com transmissão, software RESOLUME e um técnico-operador de RESOLUME para cada estande/espço.
- 7.1.105. Notebook alta performance para gamer Tela de 17" ou superior, com trava de segurança, com as seguintes características mínimas:**

- 7.1.105.1. Tela de 17" ou superior - chip Intel Core i5 ou AMD Ryzen 5;
- 7.1.105.2. Placa de vídeo GTX 1050 Ti, VRAM de 1 GB e 4 GB de RAM;
- 7.1.105.3. Call of Duty: Warzone recomenda ter processador Intel Core i5 ou AMD Ryzen 5;
- 7.1.105.4. Placa de vídeo NVIDIA GeForce GTX 970, GTX 1660;
- 7.1.105.5. Radeon R9 390 ou AMD RX 580 e 12 GB de memória RAM;
- 7.1.105.6. Cabo HDMI;
- 7.1.105.7. Trava de segurança antifurto;
- 7.1.105.8. Fonte carregador de Bateria;
- 7.1.105.9. Prever Softwear específico para edição e inserção de legendas em vídeos

- 7.1.106. **Notebook Tela de 14" ou superior – I5 - HDMI E 4 GB, com as seguintes configurações mínimas:**
 - 7.1.106.1. Tela de 14" ou superior;
 - 7.1.106.2. Teclado padrão ABNT2;
 - 7.1.106.3. Processador Intel Core I5 ou AMD com características similares ou superior;
 - 7.1.106.4. Cabo HDMI;
 - 7.1.106.5. 4 GB de memória ou superior;
 - 7.1.106.6. 500 GB de HD ou superior;
 - 7.1.106.7. Câmera Webcam e sistema de áudio;
 - 7.1.106.8. Placa de Rede Ethernet Gigabit e Wifi;
 - 7.1.106.9. Portas USB 3.0, 2.0 e HDMI;
 - 7.1.106.10. Sistema Operacional Windows 10;
 - 7.1.106.11. Software: Os equipamentos deverão estar configurados com Internet Explores 8 ou superior;
 - 7.1.106.12. Office 2016 ou superior, Google Chrome e Adobe Reader ou software compatível para leitura de arquivos PDF;
 - 7.1.106.13. Trava de segurança antifurto;
 - 7.1.106.14. Fonte carregador de Bateria;
 - 7.1.106.15. Prever Softwear específico para edição e inserção de legendas em vídeos nas arenas de palestras.

- 7.1.107. **Notebook Tela de 14" ou superior – I5 - HDMI E 4 GB, com trava de segurança, com as seguintes configurações mínimas:**
 - 7.1.107.1. Tela de 14" ou superior;
 - 7.1.107.2. Teclado padrão ABNT2;
 - 7.1.107.3. Processador Intel Core I5 ou AMD com características similares ou superior;
 - 7.1.107.4. Cabo HDMI;

- 7.1.107.5. 4 GB de memória ou superior;
- 7.1.107.6. 500 GB de HD ou superior;
- 7.1.107.7. Câmera Webcam e sistema de áudio;
- 7.1.107.8. Placa de Rede Ethernet Gigabit e Wifi;
- 7.1.107.9. Portas USB 3.0, 2.0 e HDMI;
- 7.1.107.10. Sistema Operacional Windows 10;
- 7.1.107.11. Software: Os equipamentos deverão estar configurados com Internet Explores 8 ou superior;
- 7.1.107.12. Office 2016 ou superior, Google Chrome e Adobe Reader ou software compatível para leitura de arquivos PDF;
- 7.1.107.13. Trava de segurança antifurto;
- 7.1.107.14. Fonte carregador de Bateria;
- 7.1.108. **Painel de LED, com as seguintes características mínimas:**
 - 7.1.108.1. Resolução de imagem P2mm;
 - 7.1.108.2. Caixas de som Estéreo;
 - 7.1.108.3. Borda mínima;
 - 7.1.108.4. Controle Remoto: AMP, DVD, TV, multifuncional;
 - 7.1.108.5. Expansão para filme 16:9;
 - 7.1.108.6. Conexões e multiplicadores USB/HDM, prevendo distribuição de sinal a partir de um computador e HDMI distribuindo o conteúdo de forma sincronizada para outros telões; fazendo uso de conectores (SDI, RJ45 ou Fibra Óptica);
 - 7.1.108.7. Prever toda a instalação de cabeamentos para operação de todos os equipamentos auxiliares ao bom funcionamento dos painéis.
 - 7.1.108.8. Vídeo processadora;
 - 7.1.108.9. Distribuidor de imagem;
 - 7.1.108.10. Conversor digital integrado;
 - 7.1.108.11. Aplicação indoor;
 - 7.1.108.12. 250.000 pixels por m²;
 - 7.1.108.13. Brilho de 900 nits;
 - 7.1.108.14. Consumo médio de 450w/m²;
 - 7.1.108.15. Instalação Conforme detalhamento do Projeto de Arquitetura;
 - 7.1.108.16. Técnico para instalação, desinstalação e teste dos equipamentos;
 - 7.1.108.17. Painel eletrônico LED, instalados nas paredes cenográficas com as seguintes dimensões:
 - 7.1.108.18. Painel de LED 2,50 x 1,50m
 - 7.1.108.19. Painel de LED 3,50 x 2,00m
 - 7.1.108.20. Painel de LED 4,00x 2,50m
 - 7.1.108.21. Painel de LED 4,50 x 2,50m

- 7.1.108.22.** Painel de LED 5,50 x 3,00m
- 7.1.108.23.** Painel LED P2 medindo 2,50x0,50m, estruturado em box truss, pontos aéreos para fixação da estrutura
- 7.1.108.24.** Painel LED P2 medindo 3,00x0,50m, estruturado em box truss, pontos aéreos para fixação da estrutura
- 7.1.108.25.** Painel LED P2 medindo 4,00x0,50m, estruturado em box truss, pontos aéreos para fixação da estrutura
- 7.1.108.26.** Painel LED P2 medindo 4,50x0,50m, estruturado em box truss, pontos aéreos para fixação da estrutura
- 7.1.108.27.** Painel LED P2 medindo 4,50x2,50m, estruturado em box truss, pontos aéreos para fixação da estrutura
- 7.1.108.28.** Painel LED P2 medindo 5,00x3,00m, estruturado em box truss, pontos aéreos para fixação da estrutura
- 7.1.108.29.** Painel LED – 4,00 x 2,50m, estruturado em box truss, pontos aéreos para fixação da estrutura, com cabeamento de fibra até o **Estúdio Sebrae e cabeamento de energia com possibilidade de alimentação elétrica a partir de atrações mais próximas, conforme Projeto arquitetônico/Estrutura aérea**
- 7.1.108.30.** Os painéis de LED de piso/divisórias, pisos e divisórias previamente montados e estruturadas pela montadora deverão ser instalados pela CONTRATADA. A localização e posicionamento de todos os painéis estão contemplados no Projeto arquitetônico/Memorial descritivo;
- 7.1.108.31.** Para a estrutura e instalação dos painéis de LED suspenso, a CONTRATADA deverá fixar e ancorar em box truss Q30, através do sistema de talhas (cada talha com capacidade de 1Ton.);
- 7.1.108.32.** Para a utilização e cálculo de cabos aéreos, o engenheiro civil/ arquiteto Responsável Técnico da CONTRATADA, deverá incluir todo o material necessário para fazer a instalação, como cabos de aço, correntes, box Truss, talhas, equipamentos, ponto de AC, Plataforma elevatória tipo Genie ou similar e infraestrutura. Após o cálculo, deverá apresentar o projeto de distribuição de todos os estandes/espacos e preencher o memorial e manual de execução do SPEXPO, além da contratação e pagamento junto ao SPEXPO etc. Esse valor deverá ser embutido na diária do painel. Na ocasião da instalação, caso a CONTRATADA avalie que a quantidade de cabos aéreos não está suficiente, deverá rever o projeto/documentação e arcar com os custos dos demais cabos a fim de garantir a segurança de execução da instalação. E será responsável pelo pagamento de eventuais penalidades relacionadas a instalação e desinstalação dos cabos aéreos.
- 7.1.109. Painel poster de LED P1.8, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.109.1.** 600-1000 nits; 7680Hz, 640*1920mm(W*H); Input Voltagem: 100-240V, 14bits, 33Kgls. Incluso cabo de força e TB40 Novastar para o processamento.
- 7.1.109.2.** Qualidade de Imagem e Resolução
- 7.1.109.3.** Pixel Pitch P1.8

- 7.1.109.4. Taxa de Atualização de 7680Hz
- 7.1.109.5. Processamento de 14 bits
- 7.1.109.6. Brilho (600-1000 nits)
- 7.1.109.7. Tamanho (640 x 1920mm): Formato vertical padrão "totem"
- 7.1.109.8. Hardware e Processamento
- 7.1.109.9. TB40 Novastar
- 7.1.109.10. Reprodução de conteúdo via Wi-Fi, Ethernet ou 4G.
- 7.1.109.11. Gerenciamento remoto via nuvem.
- 7.1.109.12. Funcionamento autônomo
- 7.1.109.13. Peso (33kg)
- 7.1.109.14. Base com rodízios.

- 7.1.110. **Papel Picado Sky Paper Metalizado Quadrado Azul e prata 500g (250g para cada máquina), com as seguintes características mínimas:**
 - 7.1.110.1. Conteúdo: 500g;
 - 7.1.110.2. Medida: Quadrados de 2 x 2 cm;
 - 7.1.110.3. Cor: Azul radiante e Prata.

- 7.1.111. **Par LED RGBW, 220W, bivolt, com as seguintes características mínimas:**
 - 7.1.111.1. Fonte de Luz e Cor:
 - 7.1.111.2. Tecnologia: LEDs de alta potência (comumente configurados como 18 LEDs de 12W ou 12 LEDs de 18W a 20W).
 - 7.1.111.3. Cores (RGBW): Vermelho, Verde, Azul e Branco Puro.
 - 7.1.111.4. Ângulo de Abertura: Entre 25° e 45°, ideal para preenchimento de palcos ou iluminação de paredes (wall washing).
 - 7.1.111.5. Modos de Trabalho:
 - 7.1.111.6. DMX 512: Geralmente 4 ou 8 canais para controle profissional.
 - 7.1.111.7. Auto: Programas internos de mudança de cor.
 - 7.1.111.8. Sound: Ativação conforme o ritmo da música.
 - 7.1.111.9. Master/Slave: Sincronização de vários refletores sem necessidade de mesa controladora.
 - 7.1.111.10. Dimmer: Linear eletrônico de 0% a 100% (sem cintilação/flicker-free).
 - 7.1.111.11. Strobe: Efeito flash com velocidade ajustável.
 - 7.1.111.12. Estrutura: Carcaça em alumínio fundido (melhor dissipação de calor) ou plástico ABS de alta resistência;
 - 7.1.111.13. Alça Dupla: Permite que o refletor seja usado tanto pendurado na linh de box Truss.

- 7.1.112. **Passador de slides de alta performance, com resposta imediata aos comandos (Controle Remoto de Slides) multimídia - Power point, com as seguintes características mínimas:**

- 7.1.111.14. Controle remoto para slides;
 - 7.1.111.15. Multimídia;
 - 7.1.111.16. Power Point;
 - 7.1.111.17. Alcance mínimo 100 metros de distância do transmissor para receptor;
 - 7.1.111.18. Comunicação RF na frequência de 433,92 Mhz em 256 canais possíveis.
- 7.1.113. Passador de Tela (Controle remoto de slides) – multimídia, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.111.19. Controle remoto para slides;
 - 7.1.111.20. Multimídia;
 - 7.1.111.21. Power Point
 - 7.1.111.22. Alcance mínimo 14 metros de distância do transmissor para receptor;
 - 7.1.111.23. Comunicação RF na frequência de 433,92 Mhz em 256 canais possíveis
- 7.1.114. Passador de Tela (Controle remoto de slides) – multimídia, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.111.24. Controle remoto para slides;
 - 7.1.111.25. Multimídia;
 - 7.1.111.26. Power Point;
 - 7.1.111.27. Alcance mínimo 7 metros de distância do transmissor para receptor;
 - 7.1.111.28. Comunicação RF na frequência de 433,92 Mhz em 256 canais possíveis
- 7.1.115. Poltrona de massagem elétrica reclinável e ajustável black com controle remoto, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.115.14. Sistema de Massagem e Tecnologia;
 - 7.1.115.15. Mecanismo de Massagem: Sistema de roletes inteligentes (2D, 3D ou 4D) que simulam o toque humano (massagem tipo Shiatsu, Kneading, Tapping e Rolling).
 - 7.1.115.16. Escaneamento Corporal: Sensor automático que mapeia a altura dos ombros e a curvatura da coluna para ajustar os pontos de massagem.
 - 7.1.115.17. Airbags de Compressão: Distribuídos nos braços, ombros, panturrilhas e pés para melhorar a circulação linfática.
 - 7.1.115.18. Aquecimento: Sistema de aquecimento na região lombar para potencializar o relaxamento muscular.
 - 7.1.115.19. Ajustes e Ergonomia:
 - 7.1.115.20. Reclinação Gravidade Zero: Posição que eleva as pernas acima do nível do coração, reduzindo a pressão na coluna e aumentando a sensação de relaxamento.

- 7.1.115.21.** Ajuste de Comprimento: Extensor para as pernas (manual ou automático) para acomodar usuários de diferentes alturas.
- 7.1.115.22.** Reclinação Elétrica: Comando independente para o encosto e para o apoio de pés através do controle remoto.
- 7.1.115.23.** Interface e Controle:
- 7.1.115.24.** Controle Remoto: Tela LCD ou LED (com fio ou embutida no braço) para seleção de programas.
- 7.1.115.25.** Programas Automáticos: Mínimo de 5 a 10 modos pré-programados (Ex: Relax, Recovery, Yoga, Sleep).
- 7.1.115.26.** Modo Manual: Permite focar a massagem em um ponto específico de dor ou ajustar a intensidade e velocidade.
- 7.1.115.27.** Construção e Materiais:
- 7.1.115.28.** Revestimento: Couro sintético (PU) de alta qualidade, resistente ao uso contínuo e fácil de higienizar.
- 7.1.115.29.** Cor: Acabamento total em Black (preto fosco ou brilhante).
- 7.1.115.30.** Capacidade de Carga: Suporte mínimo de 120kg a 150kg.
- 7.1.115.31.** Silêncio: Motor de baixo ruído para não interferir no relaxamento.
- 7.1.116. Porta detergente de parede com refil, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.116.1.** Material: Plástico ABS de alta resistência ou Aço Inoxidável (para maior durabilidade em áreas úmidas).
- 7.1.116.2.** Fixação: Sistema de fixação por parafusos e buchas (inclusos) ou fita dupla face de alta aderência.
- 7.1.116.3.** Visor de Nível: Janela frontal transparente para verificar a quantidade de produto sem precisar abrir o equipamento.
- 7.1.116.4.** Acionamento: Botão de pressão manual reforçado ou sensor infravermelho (automático).
- 7.1.116.5.** Válvula: Sistema antigotejamento para evitar desperdício e sujeira na pia.
- 7.1.116.6.** Capacidade do Reservatório: Mínimo de 500ml a 800ml.
- 7.1.116.7.** Reservatório Próprio: Deverá possuir um reservatório interno removível (bag ou garrafa) que permita o abastecimento com detergente comprado em galão (sistema de granel).
- 7.1.116.8.** Refil suficiente para os quatro dias de realização do evento.
- 7.1.117. Porta papel toalha de parede com refil, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.117.1.** Material: Plástico ABS de alto impacto ou Aço Inox (escovado ou polido).
- 7.1.117.2.** Fixação: Sistema de instalação por parafusos e buchas (deverá acompanhar o produto).
- 7.1.117.3.** Segurança: Trava de segurança com chave plástica para evitar o furto do refil ou abertura accidental.
- 7.1.117.4.** Tipo de Papel: Compatível com papel toalha interfolhado (2 ou 3 dobras).
- 7.1.117.5.** Capacidade: Mínimo de 250 a 500 folhas (dependendo do volume de uso).

- 7.1.117.6.** Saída do Papel: Abertura inferior com bordas arredondadas e acabamento liso para evitar que o papel rasgue ao ser puxado.
- 7.1.117.7.** Visor de Nível: Fenda ou janela transparente na parte frontal para monitorar a quantidade de papel sem abrir o dispenser.
- 7.1.117.8.** Sistema de Abastecimento: Abertura frontal ou superior basculante para facilitar a reposição rápida.
- 7.1.117.9.** Refil suficiente para os quatro dias de realização do evento.
- 7.1.118. Porta sabonete líquido de parede com refil, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.118.1.** Material: Plástico ABS de alta resistência ou Aço Inoxidável.
- 7.1.118.2.** Fixação: Sistema de montagem na parede via parafusos e buchas (para maior firmeza) ou adesivos de alta performance.
- 7.1.118.3.** Visor de Nível: Janela frontal ou corpo translúcido para controle visual do estoque de sabonete.
- 7.1.118.4.** Sistema de Dosagem e Reservatório
- 7.1.118.5.** Capacidade: Reservatório interno de 500ml a 1000ml (1 Litro).
- 7.1.118.6.** Válvula: Mecanismo antigotejamento que suporte centenas de acionamentos diários sem vazamentos.
- 7.1.118.7.** Dosagem: Liberação de aproximadamente 1ml por acionamento para garantir economia.
- 7.1.118.8.** Sistema de Granel: Reservatório interno removível e lavável que permite o abastecimento com sabonete vindo de galões econômicos.
- 7.1.118.9.** Refil suficiente para os quatro dias de realização do evento.
- 7.1.119. Processador de áudio, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.119.1.** Entradas e Saídas (I/O)
- 7.1.119.2.** Configuração Mínima: 2 entradas e 4 ou 6 saídas independentes (formato 2x4 ou 2x6).
- 7.1.119.3.** Conexões: Conectores XLR balanceados para evitar ruídos e interferências.
- 7.1.119.4.** Crossover: Filtros configuráveis (Linkwitz-Riley, Butterworth, Bessel) para dividir as frequências entre Subwoofers e Caixas Altas.
- 7.1.119.5.** Equalização Paramétrica: Mínimo de 5 a 8 bandas por canal para correção de acústica do ambiente.
- 7.1.119.6.** Limiters: Essenciais para proteger os alto-falantes de picos de sinal que possam causar queima.
- 7.1.119.7.** Delay (Atraso): Ajuste de milissegundos para alinhar o tempo de resposta entre caixas posicionadas em distâncias diferentes.
- 7.1.119.8.** Resolução: Processamento de 24-bit / 48kHz ou superior.
- 7.1.119.9.** Resposta de Frequência: 20Hz a 20kHz.
- 7.1.119.10.** Relação Sinal-Ruído: >100dB.

7.1.120. Projetor Multimídia 12000 Lumens full HD, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.120.1.** Luminosidade: 12.000 ANSI Lumens. Garante imagens visíveis mesmo em ambientes amplos e iluminados.
- 7.1.120.2.** Tecnologia de Projeção: Geralmente 3LCD (cores mais vivas) ou DLP de 3 chips (melhor contraste e durabilidade).
- 7.1.120.3.** Relação de Contraste: Mínimo de 10.000:1 (dinâmico) para garantir pretos profundos.
- 7.1.120.4.** Resolução Nativa: Full HD (1920 x 1080) ou WUXGA (1920 x 1200).
- 7.1.120.5.** Lente: Frequentemente intercambiável. Permite trocar a lente para projeção de curta distância (short throw) ou longa distância (long throw).
- 7.1.120.6.** Lens Shift: Ajuste motorizado vertical e horizontal da lente (essencial para alinhar a imagem sem mover o aparelho).
- 7.1.120.7.** Laser: Recomenda-se fonte de luz Laser (Phosphor). Dura até 20.000 horas sem manutenção, ao contrário das lâmpadas tradicionais que duram apenas 2.000-3.000 horas.
- 7.1.120.8.** Entradas:
- 7.1.120.9.** 2x HDMI 2.0 Conectores HDMI x2, USB x1, AV x1 e Saída de áudio 3.5mm x1;
- 7.1.120.10.** Vídeo 3GP / AVI / FLV / MP4 / MPG / VOB / TS / M2TS / RMVB / MKV;
- 7.1.120.11.** Áudio MP3 / AAC / FLAC / OGG / WAV/ WMA / MID / DTS / M4A;
- 7.1.120.12.** Imagem PG/JPEG/PNG/BMP;
- 7.1.120.13.** Dimensões 25,6 x 22 x 11 cm;
- 7.1.120.14.** Peso 2,1Kg.

7.1.121. Pulseira de identificação personalizada na cor Verde Flúor Neon, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.121.1.** Material: Tyvek (fibra sintética), que é leve, flexível e antialérgica;
- 7.1.121.2.** Dimensões Padrão: Geralmente 20 mm x 245 mm ou 19 mm x 245 mm;
- 7.1.121.3.** Área de Impressão: Aproximadamente 17 mm x 120 mm para garantir que a arte fique visível no pulso;
- 7.1.121.4.** Texto impresso: PREFERENCIAL;
- 7.1.121.5.** Lacre de Segurança: Fecho adesivo inviolável com cortes de segurança (picote) que se rompem se alguém tentar remover ou transferir a pulseira;

7.1.122. Pulseira de identificação personalizada na cor Vermelho, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.122.1.** Material: Tyvek (fibra sintética), que é leve, flexível e antialérgica;
- 7.1.122.2.** Dimensões Padrão: Geralmente 20 mm x 245 mm ou 19 mm x 245 mm;

- 7.1.122.3.** Área de Impressão: Aproximadamente 17 mm x 120 mm para garantir que a arte fique visível no pulso;
- 7.1.122.4.** Texto impresso: MENOR DE IDADE;
- 7.1.122.5.** Lacre de Segurança: Fecho adesivo inviolável com cortes de segurança (picote) que se rompem se alguém tentar remover ou transferir a pulseira;
-
- 7.1.123. Rádio Intercomunicador sem fio tipo HT, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.123.1.** A CONTRATADA deverá disponibilizar nos períodos: Pré evento e durante o evento.
- 7.1.123.2.** UHF/ VHF/ Rádio FM;
- 7.1.123.3.** Capacidade de canal: 16 canais;
- 7.1.123.4.** Faixa de comunicação: 1 a 12km;
- 7.1.123.5.** Alcance de Frequência: 400~470MHz;
- 7.1.123.6.** Entradas MIC e SP Alcance de, no mínimo, 3 a 12 km;
- 7.1.123.7.** Par de baterias novas e recarregáveis;
- 7.1.123.8.** Fontes Carregador 110/220v;
- 7.1.123.9.** Antenas;
- 7.1.123.10.** Alças de Pulsos;
- 7.1.123.11.** Clipes de cinto;
-
- 7.1.124. Receptor individual para tradução, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.124.1.** Frequência: Operação em UHF (Ultra-high Frequency), preferencialmente com múltiplos canais (mínimo 16 a 100 canais) para evitar interferências.
- 7.1.124.2.** Sintonia: Sistema PLL (Phase Locked Loop) para garantir que a frequência não sofra oscilações ou chiados.
- 7.1.124.3.** Alcance: Cobertura mínima de 50 a 100 metros em campo livre.
- 7.1.124.4.** Saída de Áudio: Entrada padrão P2 (3.5mm) para fones de ouvido.
- 7.1.124.5.** Controle de Volume: Botão rotativo ou digital de fácil acesso no próprio aparelho.
- 7.1.124.6.** Display: Tela LCD ou LED retroiluminada indicando:
- 7.1.124.7.** Canal selecionado.
- 7.1.124.8.** Nível de carga da bateria.
- 7.1.124.9.** Intensidade do sinal de recepção (RF).
- 7.1.124.10.** Resposta de Frequência: Otimizada para a voz humana (geralmente entre 50Hz e 15kHz).
- 7.1.124.11.** Autonomia: Mínimo de 8 a 12 horas de uso contínuo.
- 7.1.124.12.** Alimentação: Bateria interna recarregável (Lítio) ou uso de pilhas AA/AAA recarregáveis.
- 7.1.124.13.** Ergonomia: Design leve e compacto (bolso), com clipe de cinto ou cordão de pescoço.
- 7.1.124.14.** Material: Plástico ABS de alta resistência.

- 7.1.124.15.** Para complementar o kit de tradução simultânea do estande **08 - Arena do Conhecimento**
- 7.1.124.16.** **Fixação: Sistema de fixação às cadeiras através de abraçadeiras ajustáveis, velcro de alta aderência** ou suporte de encaixe rápido, garantindo que o receptor fique acessível ao participante durante a palestra;
- 7.1.124.17.** Fones de Ouvido: Os fones descartáveis (saída P2) serão fornecidos pelo CONTRATANTE.
- 7.1.125.** **Refletor LED PAR COB, 200W, bivolt, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.125.1.** Tecnologia: LED COB de 200W.
- 7.1.125.2.** Temperatura de Cor: Disponível geralmente em Branco Frio (6500K), Branco Quente (3200K) ou Bi-color (ajustável).
- 7.1.125.3.** CRI (Índice de Reprodução de Cor): Mínimo de 90 (essencial para que as cores de pele e objetos pareçam naturais em fotos e vídeos).
- 7.1.125.4.** Ângulo de Abertura: Geralmente entre 45° e 60°, oferecendo uma cobertura ampla e suave.
- 7.1.125.5.** Modos: DMX-512 (geralmente 2 a 6 canais), Automático, Sound e Master/Slave.
- 7.1.125.6.** Dimmer: Linear 0-100% com alta resolução (evita saltos de brilho em gravações).
- 7.1.125.7.** Strobe: Frequência de 1 a 20 flashes por segundo.
- 7.1.125.8.** Carcaça: Alumínio fundido para dissipação térmica eficiente (prolonga a vida do LED).
- 7.1.125.9.** Alça: Alça dupla reforçada para montagem na linha de box truss
- 7.1.125.10.** Ventilação: Cooler interno de alta performance (verificar se o modelo é "Silent" para uso em teatros ou estúdios).
- 7.1.125.11.** Elétrica e Conexões
- 7.1.125.12.** Tensão: Bivolt automático (110V - 240V).
- 7.1.125.13.** Conectores de Energia: Entrada e saída PowerCon (permite ligar vários refletores em série).
- 7.1.125.14.** Conectores de Sinal: DMX XLR de 3 pinos.
- 7.1.126.** **Relógio digital de parede, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.126.1.** Ajuste Automático: Memória interna para não perder a configuração em caso de queda de energia (através de bateria interna de backup).
- 7.1.126.2.** Despertador/Alarme: Possibilidade de programar múltiplos horários.
- 7.1.126.3.** Brilho Ajustável: Sensor de luminosidade ou ajuste manual para não ofuscar em ambientes escuros.
- 7.1.126.4.** Material: Plástico ABS de alta resistência ou alumínio.
- 7.1.126.5.** Fixação: Suporte traseiro para fixação em parede ou furação para parafusos.
- 7.1.126.6.** Dimensões: Aproximadamente 35 cm a 45 cm de largura.
- 7.1.126.7.** Alimentação: Fonte de alimentação externa ou cabo direto (Bivolt 110V/220V).
- 7.1.126.8.** Bateria de Backup: Bateria tipo moeda (CR2032 ou similar) apenas para manter as configurações de hora.
- 7.1.127.** **Ribalta LED slim (Encerramento), com as seguintes características mínimas:**

- 7.1.127.1.** Quantidade de LEDs: Geralmente 18, 24 ou 40 LEDs.
- 7.1.127.2.** Potência por LED: 10W
- 7.1.127.3.** Sistema de Cores: RGBW (Red, Green, Blue, White) ou RGBWA+UV (inclui Âmbar e Ultravioleta para cores mais quentes e efeitos neon).
- 7.1.127.4.** Ângulo de Facho: Entre 25° e 40°, ideal para lavar paredes de até 6-8 metros de altura.
- 7.1.127.5.** Auto: Programas automáticos de troca de cor.
- 7.1.127.6.** Sound: Sincroniza as cores e batidas com o som da festa.
- 7.1.127.7.** DMX512: Controle total via mesa de luz (geralmente 4, 8 ou mais canais).
- 7.1.127.8.** Master/Slave: Conecte várias ribaltas para que todas façam o mesmo efeito simultaneamente.
- 7.1.127.9.** Corpo: Alumínio extrudado (ajuda na dissipação de calor sem precisar de coolers barulhentos).
- 7.1.127.10.** Voltagem: Bivolt automático (110V - 240V).
- 7.1.127.11.** Comprimento: Geralmente 1 metro.
- 7.1.127.12.** Peso: Aproximadamente 3kg a 5kg.
- 7.1.127.13.** Instalada no piso do palco.
-
- 7.1.128. Ribalta moving tilt, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.128.1.** Tilt: Movimento motorizado de pelo menos 180° a 270°.
- 7.1.128.2.** Velocidade: Motores de alta velocidade com ajuste de curva de aceleração.
- 7.1.128.3.** Resolução: 16-bit para movimentos suaves (sem solavancos).
- 7.1.128.4.** LEDs: Geralmente entre 8 e 12 LEDs de alta potência (10W a 40W cada).
- 7.1.128.5.** Cores: Sistema RGBW (4-em-1) para misturas de cores infinitas e branco puro.
- 7.1.128.6.** Ângulo de Facho: Feixe fechado estilo Beam (entre 3° e 8°) para criar efeitos de "lâminas" de luz no ar.
- 7.1.128.7.** Pixel Mapping: Controle individual de cada LED (cada lente pode ter uma cor diferente).
- 7.1.128.8.** Strobe: Efeito strobo eletrônico de alta velocidade (1-25 fps).
- 7.1.128.9.** Modos DMX: Geralmente exige muitos canais (ex: 12, 22 ou até 50+ canais para controle total de pixels).
- 7.1.128.10.** Conectividade: Entradas e saídas DMX de 3 ou 5 pinos e conectores PowerCon.
- 7.1.128.11.** Alimentação: Bivolt automático (100V - 240V)
- 7.1.128.12.** Alça dupla reforçada para montagem na linha de box Truss
-
- 7.1.129. Ring light com tripé, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.129.1.** Tripé de chão ajustável de até 2 a 2,10 metros.
- 7.1.129.2.** 3 tons de cor (branco frio, neutro e quente) e ajuste de intensidade (dimmer).
- 7.1.129.3.** Alimentação: Via cabo USB, permitindo ligar em carregadores de celular, computadores ou power banks.

- 7.1.129.4.** Ring Light Profissional 12 Polegadas
- 7.1.129.5.** Potência: Entre 20W e 48W.
- 7.1.130. Scooter elétrica, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.130.1.** Capacidade de carga: Até 136 kg;
- 7.1.130.2.** Estrutura: Aço carbono reforçado;
- 7.1.130.3.** Autonomia por carga: Até 12 km;
- 7.1.130.4.** Tempo de recarga total: 8 horas;
- 7.1.130.5.** Baterias: 2 unidades seladas de 12V;
- 7.1.130.6.** Motor: 270W;
- 7.1.130.7.** Velocidade máxima: 8 km/h;
- 7.1.130.8.** Inclinação máxima segura: 10°;
- 7.1.130.9.** Altura máxima de obstáculo superável: 5 cm;
- 7.1.130.10.** Rodas: 8" x 2" sólidas;
- 7.1.130.11.** Suspensão traseira com amortecedores independentes;
- 7.1.130.12.** Freio eletromagnético;
- 7.1.130.13.** Sistema anti-tombo;
- 7.1.130.14.** Farol e lanternas de sinalização;
- 7.1.130.15.** Buzina;
- 7.1.130.16.** Limitador de velocidade;
- 7.1.130.17.** Assento acolchoado em couro, giratório em 90°, com apoio de braços rebatíveis;
- 7.1.130.18.** Cesto frontal para objetos.
- 7.1.130.19.** Foto da Scooter, imagem meramente ilustrativa;



- 7.1.131. Sistema de atendimento e gerenciamento de fila (senha) com 25 ativadores de chamada (notebook), 1 impressora térmica e 1 painéis visualizadores (TV 43"), com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.131.1.** Instalação de chamadores em notebooks (existentes nos espaços) para o sistema de senha:
- 7.1.131.1.1.** Acionador virtual via browser para fazer chamadas, redirecionamento e encaminhamento de senhas, além de informações sobre o número de pessoas em espera;

7.1.131.1.2. Acionador individual virtual de chamadas com dupla função básica: próximo e repete, instalados e configurados nos computadores, notebooks nas configurações previstas neste termo (existentes no espaço), devendo ser instalado a função de ativar chamadas de senhas de acordo com a fila fornecida pelo SEBRAE-SP.

7.1.131.2. Instalação de painel de visualizadores das senhas chamadas será através de TV multimídia de 43" (existentes no espaço):

7.1.131.3. **Ao chamar a senha o painel deverá identificar na TV:**

7.1.131.3.1. Nome do espaço;

7.1.131.3.2. número da senha;

7.1.131.3.3. número da mesa;

7.1.131.3.4. Nome do parceiro;

7.1.131.3.5. Relação das últimas chamadas.

7.1.131.4. Impressora térmica para impressão da senha com sistema instalado em notebook existente no espaço para definição dos tipos de atendimento:

7.1.131.4.1. Impressora térmica com até 15 atendimentos: mini impressora térmica, para a emissão de senhas, com módulo de hora e data, retenção de memória, texto personalizado, configuração de faixas de textos como: número da senha, nome do espaço, número da mesa e/ou nome do parceiro, 02 linhas para mensagens para textos institucionais. Com guilhotina, para o corte automático do papel após a impressão da senha;

7.1.131.4.2. Fornecimento de bobinas de papel compatível com o equipamento durante o período de duração da feira;

7.1.131.4.3. Equipamento com nobreak;

7.1.131.4.4. Providenciar desdobramento de ponto de rede no equipamento de servidor de senha;

7.1.131.4.5. Acesso a módulo de monitoramento e gerenciamento poderão ver o que está acontecendo no atendimento em tempo real e ainda realizar alterações no fluxo de atendimento como inserir, excluir, alterar a ordem das senhas ou encaminhar uma senha a uma nova fila;

7.1.131.4.6. Emissão de relatórios gerenciais deverão ser detalhados em gráficos e tabelas, contendo informações relevantes sobre seus atendimentos tais como horários de pico e senhas atendidas;

7.1.131.4.7. Transmissão das chamadas por rede sem fio ou rádio frequência sem fio Rede Lógica – Instalação e Estruturação de Rede Lógica, exclusivo, para comunicação de todos os equipamentos a serem utilizados para o sistema de senha;

7.1.131.4.8. Software completo configurados para a execução de impressão de senhas, serviço de chamamento de filas e visualização das senhas compatível com sistema operacional Windows e configurados em notebook previstos neste termo;

7.1.131.4.9. Licenças necessárias para operacionalização e gestão dos dados dos sistemas nos espaços previstos na Feira, com o propósito de organização da fila para o adequado atendimento ao cliente.

7.1.131.4.10. Deverá realizar o teste de seu funcionamento 1 (um) dia antes da realização da Feira **(18/10)**.

7.1.132. **Sistema de atendimento e gerenciamento de fila (senha) com 45 ativadores de chamada (notebook), 6 impressoras térmica e 4 painéis visualizadores (TV 43"), com as seguintes características mínimas:**

7.1.132.1. Sistema a ser instalado no espaço 45 – CAEX;

7.1.132.2. Instalação de chamadores em notebooks (existentes nos espaços) para o sistema de senha:

7.1.132.2.1. Acionador virtual via browser para fazer chamadas, redirecionamento e encaminhamento de senhas, além de informações sobre o número de pessoas em espera;

7.1.132.2.2. Acionador individual virtual de chamadas com dupla função básica: próximo e repete, instalados e configurados nos computadores, notebooks nas configurações previstas neste termo (existentes no espaço), devendo ser instalado a função de ativar chamadas de senhas de acordo com a fila fornecida pelo SEBRAE-SP.

7.1.132.3. Instalação de painel de visualizadores das senhas chamadas será através de TV multimídia de 43" (existentes no espaço):

7.1.132.4. **Ao chamar a senha o painel deverá identificar na TV:**

7.1.132.4.1. Nome do espaço;

7.1.132.4.2. número da senha;

7.1.132.4.3. número da mesa;

7.1.132.4.4. Nome do parceiro;

7.1.132.4.5. Relação das últimas chamadas.

7.1.132.5. Impressora térmica para impressão da senha com sistema instalado em notebook existente no espaço para definição dos tipos de atendimento:

7.1.132.5.1. Impressora térmica com até 15 atendimentos: mini impressora térmica, para a emissão de senhas, com módulo de hora e data, retenção de memória, texto personalizado, configuração de faixas de textos como: número da senha, nome do espaço, número da mesa e/ou nome do parceiro, 02 linhas para mensagens para textos institucionais. Com guilhotina, para o corte automático do papel após a impressão da senha;

7.1.132.5.2. Fornecimento de bobinas de papel compatível com o equipamento durante o período de duração da feira;

7.1.132.5.3. Equipamento com nobreak;

7.1.132.5.4. Providenciar desdobramento de ponto de rede no equipamento de servidor de senha;

7.1.132.5.5. Acesso a módulo de monitoramento e gerenciamento poderão ver o que está acontecendo no atendimento em tempo real e ainda realizar alterações no fluxo de atendimento como inserir, excluir, alterar a ordem das senhas ou encaminhar uma senha a uma nova fila;

7.1.132.5.6. Emissão de relatórios gerenciais deverão ser detalhados em gráficos e tabelas, contendo informações relevantes sobre seus atendimentos tais como horários de pico e senhas atendidas;

7.1.132.5.7. Transmissão das chamadas por rede sem fio ou rádio frequência sem fio Rede Lógica – Instalação e Estruturação de Rede Lógica, exclusivo, para comunicação de todos os equipamentos a serem utilizados para o sistema de senha;

7.1.132.5.8. Software completo configurados para a execução de impressão de senhas, serviço de chamamento de filas e visualização das senhas compatível com sistema operacional Windows e configurados em notebook previstos neste termo;

7.1.132.5.9. Licenças necessárias para operacionalização e gestão dos dados dos sistemas nos espaços previstos na Feira, com o propósito de organização da fila para o adequado atendimento ao cliente.

7.1.132.5.10. Deverá realizar o teste de seu funcionamento 1 (um) dia antes da realização da Feira **(18/10)**.

7.1.133. Sistema de atendimento e gerenciamento de fila (senha) com 6 ativadores de chamada (notebook), 1 impressora térmica e 1 painel visualizadores (TV 43"), com as seguintes características mínimas:

7.1.133.1. Sistema a ser instalado no espaço 18 – Atendimento Sebrae;

7.1.133.2. Instalação de chamadores em notebooks (existentes nos espaços) para o sistema de senha:

7.1.133.2.1. Acionador virtual via browser para fazer chamadas, redirecionamento e encaminhamento de senhas, além de informações sobre o número de pessoas em espera;

7.1.133.2.2. Acionador individual virtual de chamadas com dupla função básica: próximo e repete, instalados e configurados nos computadores, notebooks nas configurações previstas neste termo (existentes no espaço), devendo ser instalado a função de ativar chamadas de senhas de acordo com a fila fornecida pelo SEBRAE-SP.

7.1.133.3. Instalação de painel de visualizadores das senhas chamadas será através de TV multimídia de 43" (existentes no espaço):

7.1.133.4. Ao chamar a senha o painel deverá identificar na TV:

7.1.133.4.1. Nome do espaço;

7.1.133.4.2. número da senha;

7.1.133.4.3. número da mesa;

7.1.133.4.4. Nome do parceiro;

7.1.133.4.5. Relação das últimas chamadas.

7.1.133.5. Impressora térmica para impressão da senha com sistema instalado em notebook existente no espaço para definição dos tipos de atendimento:

7.1.133.5.1. Impressora térmica com até 15 atendimentos: mini impressora térmica, para a emissão de senhas, com módulo de hora e data, retenção de memória, texto personalizado, configuração de faixas de textos como: número da senha, nome do espaço, número da mesa e/ou nome do parceiro, 02 linhas para mensagens para textos institucionais. Com guilhotina, para o corte automático do papel após a impressão da senha;

7.1.133.5.2. Fornecimento de bobinas de papel compatível com o equipamento durante o período de duração da feira;

- 7.1.133.5.3.** Equipamento com nobreak;
- 7.1.133.5.4.** Providenciar desdobramento de ponto de rede no equipamento de servidor de senha;
- 7.1.133.5.5.** Acesso a módulo de monitoramento e gerenciamento poderão ver o que está acontecendo no atendimento em tempo real e ainda realizar alterações no fluxo de atendimento como inserir, excluir, alterar a ordem das senhas ou encaminhar uma senha a uma nova fila;
- 7.1.133.5.6.** Emissão de relatórios gerenciais deverão ser detalhados em gráficos e tabelas, contendo informações relevantes sobre seus atendimentos tais como horários de pico e senhas atendidas;
- 7.1.133.5.7.** Transmissão das chamadas por rede sem fio ou rádio frequência sem fio Rede Lógica – Instalação e Estruturação de Rede Lógica, exclusivo, para comunicação de todos os equipamentos a serem utilizados para o sistema de senha;
- 7.1.133.5.8.** Software completo configurados para a execução de impressão de senhas, serviço de chamamento de filas e visualização das senhas compatível com sistema operacional Windows e configurados em notebook previstos neste termo;
- 7.1.133.5.9.** Licenças necessárias para operacionalização e gestão dos dados dos sistemas nos espaços previstos na Feira, com o propósito de organização da fila para o adequado atendimento ao cliente.
- 7.1.133.5.10.** Deverá realizar o teste de seu funcionamento 1 (um) dia antes da realização da Feira **(18/10)**.
- 7.1.134. Sistema de Mídia Desk, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.134.1. Arena do Conhecimento:** Mídia-Desk: Central de armazenamento de dados e atendimento aos palestrantes para testar e instalar as suas apresentações imediatamente antes do início das palestras. As apresentações deverão ser organizadas e disponibilizadas através da rede de acordo com nome do palestrante, data e horário;
- 7.1.134.2.** Prezar pela qualidade da transmissão “online” dos conteúdos no interior da Arena do Conhecimento e pela perfeita transmissão das programações;
- 7.1.134.3.** Disponibilizar onde será instalado o sistema de Mídia Desk, um técnico de informática e **01(um)** técnicos de audiovisual full time para criação da rede, manutenção, apoio durante a realização do evento, atendimento aos palestrantes e a equipe do SEBRAE-SP;
- 7.1.134.4.** No sistema deverá estar previsto no mínimo um servidor de dados, equipamentos para rede local wi-fi, entre outros equipamentos que sejam necessários para criação do sistema de mídia Desk.
- 7.1.135. Spinner 360, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.135.1.** Diâmetro da Plataforma: Entre 80cm e 100cm (capacidade para 3 a 4 pessoas simultâneas).
- 7.1.135.2.** Material: Aço carbono ou alumínio reforçado com base antiderrapante.
- 7.1.135.3.** Capacidade de Carga: Mínimo de 300kg a 400kg.
- 7.1.135.4.** Braço Telescópico: Ajustável em altura e ângulo para diferentes enquadramentos.
- 7.1.135.5.** Motorização: Motor DC com controle de velocidade suave (PWM).
- 7.1.135.6.** Partida e Parada Suave: Sistema Soft Start/Stop
- 7.1.135.7.** Ring Light: Acoplado ao braço do celular/câmera com controle de temperatura de cor.

- 7.1.135.8.** Iluminação de Base: Fita LED RGB na parte inferior da plataforma para efeito visual.
- 7.1.135.9.** Suportes: Adaptadores para Smartphones, câmeras GoPro e DSLR.
- 7.1.136. Strobo Atomic, LED 800W, bivolt, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.136.1.** Potência: 800W de saída nominal.
- 7.1.136.2.** Fonte de Luz: LEDs brancos de alta intensidade (geralmente do tipo SMD).
- 7.1.136.3.** Temperatura de Cor: Branco Frio (aproximadamente 6500K a 7000K).
- 7.1.136.4.** Efeito Blinder: Capacidade de manter a luz acesa continuamente em brilho máximo sem queimar (diferente dos modelos antigos de lâmpada).
- 7.1.136.5.** DMX512;
- 7.1.136.6.** Velocidade do Flash: Ajustável de 0 a 30 flashes por segundo.
- 7.1.136.7.** Modos: Automático, Rítmico (Sound) e Master/Slave.
- 7.1.136.8.** Alimentação: Bivolt Automático (110V - 240V).
- 7.1.136.9.** Carcaça metálica resistente com suporte articulado (alça) para fixação na linha de box truss.
- 7.1.136.10.** Conectividade: Entrada e saída DMX XLR.
- 7.1.137. Subwoofer de 15", com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.137.1.** Capacidade: 1000 watts de potência ou superior;
- 7.1.137.2.** Resposta de Frequência (-6 dB) 40 Hz a 112 Hz;
- 7.1.137.3.** Faixa de frequência (-10 dB) 37 Hz a 129 Hz;
- 7.1.137.4.** SPL máximo 1 Pico de 135 dB.
- 7.1.138. Suporte de parede (dispenser) para copos descartáveis, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.138.1.** Dispenser para copos de 200ml;
- 7.1.138.2.** Capacidade para 50 a 100 copos;
- 7.1.138.3.** Materiais: Plástico ABS/Polipropileno;
- 7.1.138.4.** Instalados ao lado dos bebedouros dos espaços Credenciamento Missões e Lounge Missões.
- 7.1.139. Tablet 10" com caneta, capa e película, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.139.1.** Película e capa de proteção;
- 7.1.139.2.** Chip de internet de boa qualidade;
- 7.1.139.3.** Processador Octa Core;
- 7.1.139.4.** 4GB de memória RAM;
- 7.1.139.5.** 128GB de armazenamento;
- 7.1.139.6.** Tela de 10.4 polegadas;
- 7.1.139.7.** Caneta: S Pen inclusa;

- 7.1.139.8. Resolução de 1.600 x 2.560 pixels;
- 7.1.139.9. Autonomia de bateria: 10090 mAh.
- 7.1.140. **Tablet 10" com película e pedestal metálico com trava de segurança, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.140.1. Película e capa de proteção;
- 7.1.140.2. Chip de internet de boa qualidade;
- 7.1.140.3. Processador Octa Core;
- 7.1.140.4. 4GB de memória RAM;
- 7.1.140.5. 128GB de armazenamento;
- 7.1.140.6. Tela de 10.4 polegadas;
- 7.1.140.7. Caneta: S Pen inclusa;
- 7.1.140.8. Resolução de 1.600 x 2.560 pixels;
- 7.1.140.9. Autonomia de bateria: 10090 mAh.
- 7.1.140.10. **Pedestal Metálico** em Aço carbono com pintura eletrostática branco;
- 7.1.140.11. Trava de segurança antifurto;
- 7.1.141. **Tablet 12.4 com película e capa de proteção, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.141.1. Película e capa de proteção;
- 7.1.141.2. Chip de internet de boa qualidade;
- 7.1.141.3. Processador Octa Core;
- 7.1.141.4. 4GB de memória RAM;
- 7.1.141.5. 128GB de armazenamento;
- 7.1.141.6. Tela de 12,4 polegadas;
- 7.1.141.7. Resolução de 1.600 x 2.560 pixels;
- 7.1.141.8. Autonomia de bateria: 10090 mAh.
- 7.1.142. **Tablet 12.4 com película e pedestal metálico com trava de segurança, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.142.1. Película;
- 7.1.142.2. Chip de internet de boa qualidade;
- 7.1.142.3. Processador Octa Core;
- 7.1.142.4. 4GB de memória RAM;
- 7.1.142.5. 128GB de armazenamento;
- 7.1.142.6. Tela de 12,4 polegadas;
- 7.1.142.7. Resolução de 1.600 x 2.560 pixels;
- 7.1.142.8. Autonomia de bateria: 10090 mAh.
- 7.1.142.9. **Pedestal Metálico** em Aço carbono com pintura eletrostática branco;

7.1.142.10. Trava de segurança antifurto.

7.1.143. Tablet 12.4 com película e trava de segurança, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.143.1.** Película;
- 7.1.143.2.** Chip de internet de boa qualidade;
- 7.1.143.3.** Processador Octa Core;
- 7.1.143.4.** 4GB de memória RAM;
- 7.1.143.5.** 128GB de armazenamento;
- 7.1.143.6.** Tela de 12,4 polegadas;
- 7.1.143.7.** Resolução de 1.600 x 2.560 pixels;
- 7.1.143.8.** Padrão de tecnologia 5G;
- 7.1.143.9.** Autonomia de bateria: 10090 mAh.
- 7.1.143.10.** Trava de segurança antifurto.

7.1.144. Tablet 12.4" com película, cordão e capa de proteção, com as seguintes características mínimas: A CONTRATADA deverá disponibilizar no primeiro dia de montagem:

- 7.1.144.1.** Resolução para visualização dos projetos arquitetônicos;
- 7.1.144.2.** Película, capa de proteção e cordão;
- 7.1.144.3.** Chip de internet de boa qualidade;
- 7.1.144.4.** Processador Octa Core;
- 7.1.144.5.** 4GB de memória RAM;
- 7.1.144.6.** 128GB de armazenamento;
- 7.1.144.7.** Tela de 12,4 polegadas;
- 7.1.144.8.** Resolução de 1.600 x 2.560 pixels;
- 7.1.144.9.** Autonomia de bateria: 10090 mAh.

7.1.145. Tablet 12.4" com película, display de mesa e trava de segurança, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.145.1.** Película e capa de proteção;
- 7.1.145.2.** Chip de internet de boa qualidade;
- 7.1.145.3.** Processador Octa Core;
- 7.1.145.4.** 4GB de memória RAM;
- 7.1.145.5.** 128GB de armazenamento;
- 7.1.145.6.** Tela de 12,4 polegadas;
- 7.1.145.7.** Resolução de 1.600 x 2.560 pixels;
- 7.1.145.8.** Autonomia de bateria: 10090 mAh.
- 7.1.145.9.** Trava de segurança antifurto.

- 7.1.145.10.** Display de mesa em alumínio ou plástico ABS com bases emborrachadas.
- 7.1.146. Tablet 8" conectividade wi-fi com trava de segurança, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.146.1.** Tela: 8.7 polegadas.
 - 7.1.146.2.** Conectividade: Wi-Fi estável e Bluetooth 5.3;
 - 7.1.146.3.** Resolução: 1340 x 800 pixels (WXGA+).
 - 7.1.146.4.** Tipo de Painel: TFT LCD.
 - 7.1.146.5.** Densidade: Aproximadamente 179 ppi.
 - 7.1.146.6.** Taxa de Atualização: 60Hz.
 - 7.1.146.7.** Memória RAM: 4 GB;
 - 7.1.146.8.** Armazenamento Interno: 64 GB.
 - 7.1.146.9.** Trava de segurança antifurto.
- 7.1.147. Tablet 8" com capa, película e cordão, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.147.1.** Tela: 8.7 polegadas.
 - 7.1.147.2.** Conectividade: Wi-Fi estável e Bluetooth 5.3;
 - 7.1.147.3.** Resolução: 1340 x 800 pixels (WXGA+);
 - 7.1.147.4.** Tipo de Painel: TFT LCD;
 - 7.1.147.5.** Densidade: Aproximadamente 179 ppi;
 - 7.1.147.6.** Taxa de Atualização: 60Hz;
 - 7.1.147.7.** Memória RAM: 4 GB;
 - 7.1.147.8.** Armazenamento Interno: 64 GB;
 - 7.1.147.9.** Capa de proteção;
 - 7.1.147.10.** Película e Cordão.
- 7.1.148. Tapete interativo eletrônico com jogos digitais de dança, com conexão USB e reconhecimento como controle de jogo, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.148.1.** Interface: Conexão USB 2.0/3.0.
 - 7.1.148.2.** Reconhecimento: Plug-and-Play (reconhecido pelo Windows/Mac/Linux como um Joystick/Game Pad genérico).
 - 7.1.148.3.** Mapeamento: Possui geralmente 8 a 10 botões ativos (Setas, Start, Select e botões auxiliares).
 - 7.1.148.4.** Material: Superfície em PVC antiderrapante de alta resistência.
 - 7.1.148.5.** Preenchimento: Modelos "Soft" possuem uma camada fina de espuma para maior conforto.
 - 7.1.148.6.** Tamanho: Aproximadamente 90cm x 80cm.
 - 7.1.148.7.** Cabo: Geralmente entre 1,5m e 1,8m (pode exigir extensor USB dependendo da distância da TV/Monitor).

7.1.149. Tela de Projeção 150" com tripé, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.149.1.** Altura x Comprimento 1.36 cm x 2.4 cm;
- 7.1.149.2.** Peso 0.8 kg;
- 7.1.149.3.** Formato da tela 16:9;
- 7.1.149.4.** Compatibilidade da tela Projetores Data Show;
- 7.1.149.5.** Ganho da tela 150 polegadas.
- 7.1.149.6.** Tripé:
- 7.1.149.7.** Material - Alumínio Natural;
- 7.1.149.8.** Carga máxima do suporte 3 kg;
- 7.1.149.9.** Grau de inclinação 90°;
- 7.1.149.10.** Altura 250 cm;
- 7.1.149.11.** Largura 15 cm;
- 7.1.149.12.** Comprimento 90 cm;
- 7.1.149.13.** Peso 1 kg.

7.1.150. Tela LED adesivo transparente - Resolução P2.5 - medindo 200X200cm, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.150.1.** Pitch (P2.5): Distância de 2.5mm entre os LEDs.
- 7.1.150.2.** Resolução Total: Em uma área de 2m x 2m, você terá uma matriz de 800 x 800 pixels, totalizando 640.000 pixels.
- 7.1.150.3.** Transparência: Geralmente entre 70% e 85%, permitindo a passagem de luz natural e visão do ambiente atrás da tela.
- 7.1.150.4.** Brilho: Entre 800 e 2000 nits (ideal para ambientes internos ou vitrines protegidas do sol direto).
- 7.1.150.5.** Espessura: Ultra-fina, geralmente entre 1mm a 3mm.
- 7.1.150.6.** Peso: Extremamente leve (aprox. 1kg a 3kg por m²), não exigindo estruturas metálicas pesadas.
- 7.1.150.7.** Fixação: Autoadesiva de alta aderência (instalação similar a um adesivo de vinil).
- 7.1.150.8.** Modularidade: Composta por módulos (ex: 50x25cm ou 100x25cm) que são conectados para formar o painel de 200x200cm.
- 7.1.150.9.** Processamento: Necessita de uma Sending Box (ex: NovaStar) para receber o sinal de vídeo (HDMI/DisplayPort).
- 7.1.150.10.** Alimentação: Fontes DC externas ocultas na borda ou em canaletas próximas.
- 7.1.150.11.** Conectividade: Suporte para Wi-Fi, LAN e controle via nuvem.

7.1.151. Totem dispenser de álcool em gel com pedal, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.151.1.** Material: Geralmente fabricado PVC expandido

- 7.1.151.2. Mecanismo: Pedal mecânico na base reforçado por molas.
- 7.1.151.3. Altura: Aproximadamente 1,00m a 1,20m (altura ergonômica para adultos).
- 7.1.151.4. Base: Pés antiderrapantes ou base pesada para evitar tombamentos.
- 7.1.151.5. Capacidade: Compatível com frascos de 500ml a 1 litro.
- 7.1.151.6. Refil de álcool gel com quantidade para os quatros dias de realização do evento.

- 7.1.152. **Totem horizontal tela touch screen 43" ligado na internet, com as seguintes características mínimas:**
 - 7.1.152.1. Tamanho do Painel: 43 polegadas, LED/LCD.
 - 7.1.152.2. Resolução: Full HD (1920x1080) ou 4K (3840x2160) para máxima nitidez de textos e imagens.
 - 7.1.152.3. Tecnologia Touch: Capacitiva Projetada (PCAP) — mesma tecnologia de smartphones, que permite toque suave, suporte a múltiplos toques simultâneos (Multi-touch de 10 a 20 pontos) e rejeição de palma.
 - 7.1.152.4. Vidro: Vidro temperado de segurança (mínimo 4mm) com tratamento antirreflexo e resistente a marcas de dedos.
 - 7.1.152.5. Processador: Mínimo Intel Core i5 ou i7 de última geração.
 - 7.1.152.6. Hardware Integrado: Eles já vêm com um computador interno (mini-PC com Windows ou placa Android).
 - 7.1.152.7. Memória RAM: Mínimo de 8GB ou 16GB DDR4.
 - 7.1.152.8. Armazenamento: SSD de 240GB ou superior (para carregamento rápido de conteúdos).
 - 7.1.152.9. Sistema Operacional: Windows 10/11 Pro ou Android (dependendo do software de interação).
 - 7.1.152.10. Rede Sem Fio: Wi-Fi de banda dupla (2.4GHz / 5GHz) com antenas de alto ganho.
 - 7.1.152.11. Rede Cabeada: Entrada RJ45 (Ethernet Gigabit) para garantir estabilidade total na conexão com a internet durante o evento.
 - 7.1.152.12. Bluetooth: Para integração com periféricos externos.
 - 7.1.152.13. Gabinete: Estrutura em aço carbono ou alumínio com pintura eletrostática.
 - 7.1.152.14. Ergonomia: Formato tipo mesa (Coffee Table) ou pedestal inclinado, com altura entre 70cm e 90cm.
 - 7.1.152.15. Segurança: Compartimentos internos trancados para proteger as conexões e o computador contra acessos não autorizados.
 - 7.1.152.16. Alimentação: Bivolt automática com sistema de filtragem de energia.
 - 7.1.152.17. Imagem do Totem horizontal tela touch screen 43" meramente ilustrativa.



7.1.153. Totem vertical interativo, com as seguintes características mínimas:

7.1.153.1. Monitor: Full HD Touch Screen.

7.1.153.2. Hardware Integrado: Eles já vêm com um computador interno (mini-PC com Windows ou placa Android).

7.1.153.3. Tamanho da Tela: 43";

7.1.153.4. Processador: Intel Core i5-9500T;

7.1.153.5. Memória interna: 8GB;

7.1.153.6. Conexão Wi-fi ou cabo de rede;

7.1.153.7. 2 portas USB;

7.1.153.8. HD: 1TB;

7.1.153.9. Altura: 180cm;

7.1.153.10. Base: 72cm;

7.1.153.11. Bivolt e cabeamento completo para instalação.

7.1.153.12. Imagem do totem vertical interativo meramente ilustrativa.



7.1.154. TV Smart LED FullHD de 43" com cabo HDMI, com as seguintes características mínimas:

7.1.154.1. Smart TV 43" Full HD F6000F 2025

7.1.154.2. Tamanho da tela: 43 polegadas

7.1.154.3. Resolução: Full HD

7.1.154.4. Tipo de painel: LED

- 7.1.154.5. Memória: 2GB
- 7.1.154.6. Sistema operacional: Smart TV Tizen™
- 7.1.154.7. Tecnologias de imagem: HDR
- 7.1.154.8. Recursos de áudio: Som em Movimento Virtual, Som Adaptativo
- 7.1.154.9. Formato da tela 16:9.
- 7.1.154.10. Fixação em suporte pedestal de chão cor preto suporte para TV de retorno ou suporte para parede cenográfica conforme projeto;
- 7.1.154.11. Incluindo todo cabeamento e instalação necessário a seu funcionamento;
- 7.1.154.12. O SEBRAE-SP ficará responsável por enviar o arquivo com a programação e conteúdo à CONTRATADA.

7.1.155. TV Smart LED FullHD de 50" com instalação em pedestal, paredes cenográficas, suportes de chão dog house para retorno e dog house para retorno com temporizador, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.155.1. Formato da tela: 16:9 – widescreen;
- 7.1.155.2. Revestimento antirreflexivo;
- 7.1.155.3. Expansão para filmes 16:9;
- 7.1.155.4. Controle remoto;
- 7.1.155.5. Resolução 4k (3.840 x 2.160);
- 7.1.155.6. Conexões HDMI e entrada USB, com capacidade de reproduzir vídeos em formato Divx;
- 7.1.155.7. Borda Mínima;
- 7.1.155.8. Fixação em suporte pedestal de chão cor preto suporte para TV, suporte para parede cenográfica e suportes de chão dog house para retorno e dog house conforme projeto;
- 7.1.155.9. Incluindo todo cabeamento e instalação necessário a seu funcionamento;
- 7.1.155.10. O SEBRAE-SP ficará responsável por enviar o arquivo com a programação e conteúdo à CONTRATADA.

7.1.156. TV Smart LED FullHD de 50" com cabo HDMI, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.156.1. Formato da tela: 16:9;
- 7.1.156.2. Revestimento antirreflexivo;
- 7.1.156.3. Expansão para filmes 16:9;
- 7.1.156.4. Controle remoto;
- 7.1.156.5. Resolução 4k (3.840 x 2.160);
- 7.1.156.6. Conexões HDMI e entrada USB, com capacidade de reproduzir vídeos em formato Divx;
- 7.1.156.7. Borda Mínima;
- 7.1.156.8. Fixação em suporte pedestal de chão cor preto suporte para TV de retorno ou suporte para parede cenográfica conforme projeto;

- 7.1.156.9.** Incluindo todo cabeamento e instalação necessário a seu funcionamento;
- 7.1.156.10.** O SEBRAE-SP ficará responsável por enviar o arquivo com a programação e conteúdo à CONTRATADA.
- 7.1.157. TV Smart LED FullHD de 55" com cabo HDMI, com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.157.1.** Sistema operacional Smart;
- 7.1.157.2.** Tamanho da Tela 55";
- 7.1.157.3.** Interface do hardware Bluetooth, USB, HDMI;
- 7.1.157.4.** Resolução 4K;
- 7.1.157.5.** Características especiais - Plana;
- 7.1.157.6.** Peças para montagem Controle, cabo de energia;
- 7.1.157.7.** Tecnologia de controle remoto Infravermelho;
- 7.1.157.8.** Tecnologia da tela LED;
- 7.1.157.9.** Wi-Fi;
- 7.1.157.10.** Altura 72.03 cm;
- 7.1.157.11.** Largura 122.68 cm;
- 7.1.157.12.** Tipo de Tela LED;
- 7.1.157.13.** Voltagem Bivolt.
- 7.1.157.14.** Fixação em suporte pedestal de chão cor preto suporte para TV de retorno ou suporte para parede cenográfica conforme projeto;
- 7.1.157.15.** Incluindo todo cabeamento e instalação necessário a seu funcionamento;
- 7.1.157.16.** O SEBRAE-SP ficará responsável por enviar o arquivo com a programação e conteúdo à CONTRATADA.
- 7.1.158. TV Smart LED FullHD de 75", com as seguintes características mínimas:**
- 7.1.158.1.** Revestimento antirreflexo;
- 7.1.158.2.** Controle Remoto: AMP, DVD, TV, Multifuncional;
- 7.1.158.3.** Expansão para filme 16:9;
- 7.1.158.4.** Conexões HDMI e entrada USB, com capacidade de reproduzir vídeos em formato Divx;
- 7.1.158.5.** Conversor digital integrado;
- 7.1.158.6.** Borda mínima;
- 7.1.158.7.** Fixação em suporte pedestal de chão cor preto suporte para TV de retorno ou suporte para parede cenográfica conforme projeto;
- 7.1.158.8.** Incluindo todo cabeamento e instalação necessário a seu funcionamento;
- 7.1.158.9.** O SEBRAE-SP ficará responsável por enviar o arquivo com a programação e conteúdo à CONTRATADA.

7.1.159. TV Smart LED FullHD de 85" com cabo HDMI, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.159.1. Formato da tela: 16:9;
- 7.1.159.2. Revestimento antirreflexivo;
- 7.1.159.3. Expansão para filmes 16:9;
- 7.1.159.4. Controle remoto;
- 7.1.159.5. Resolução 4k (3.840 x 2.160);
- 7.1.159.6. Conexões HDMI e entrada USB, com capacidade de reproduzir vídeos em formato Divx;
- 7.1.159.7. Borda Mínima;
- 7.1.159.8. Fixação em suporte pedestal de chão cor preto suporte para TV de retorno ou suporte para parede cenográfica conforme projeto;
- 7.1.159.9. Incluindo todo cabeamento e instalação necessário a seu funcionamento;
- 7.1.159.10. O SEBRAE-SP ficará responsável por enviar o arquivo com a programação e conteúdo à CONTRATADA.

7.1.160. TV Touch Screen LED 27", com as seguintes características mínimas:

- 7.1.160.1. 27 polegadas (diagonal visual).
- 7.1.160.2. Resolução: Full HD (1920 x 1080 pixels).
- 7.1.160.3. Tecnologia Touch: Capacitiva de 10 pontos (toque suave como o de um smartphone).
- 7.1.160.4. Brilho: 250 a 300 cd/m².
- 7.1.160.5. Relação de Contraste: 1000:1.
- 7.1.160.6. Tratamento de Tela: Revestimento antirreflexo ou fosco.
- 7.1.160.7. Sistema Operacional: Android (versão 12 ou superior) ou webOS.
- 7.1.160.8. Processador: Quad-Core ou Octa-Core (ex: RK3588 ou similar).
- 7.1.160.9. Memória RAM: 4GB a 8GB (recomendado para fluidez no touch).
- 7.1.160.10. Armazenamento Interno: 32GB ou 64GB eMMC.
- 7.1.160.11. Bateria Interna: Polímero de Lítio (Geralmente entre 5.000mAh e 7.000mAh).
- 7.1.160.12. Autonomia: 3 a 5 horas de uso contínuo sem tomada.
- 7.1.160.13. Alimentação: Bivolt automático (110V/220V).
- 7.1.160.14. Wireless: Wi-Fi 5 (Dual Band 2.4/5GHz) e Bluetooth 5.0.
- 7.1.160.15. Portas Físicas:
- 7.1.160.16. 1x HDMI (Entrada para PC/Console).
- 7.1.160.17. 1x USB-C (Carga e dados).
- 7.1.160.18. 2x USB 2.0/3.0 (Para periféricos).

7.1.161. TV Touch Screen LED 43" (Portrait), com as seguintes características mínimas:

- 7.1.161.1. Moldura Infravermelho 43" Usb
- 7.1.161.2. Modelo 43IR-MULTITOUCH;

- 7.1.161.3. Tamanho diagonal da tela 43 in;
- 7.1.161.4. Altura x Comprimento 94.3 cm x 57 cm;
- 7.1.161.5. Peso 1 kg;
- 7.1.161.6. Formato da tela 16:9.

7.1.162. Unifila com display de sinalização modelo A4 paisagem 31x24cm para comunicação de depósito de crachá, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.162.1. Corpo: cromado;
- 7.1.162.2. Base: fabricada em ferro fundido;
- 7.1.162.3. Refil: sistema automático de retração, fita com largura de 5 cm, comprimento de 2,20 m e com freio de retrações;
- 7.1.162.4. DISPLAY MODELO A4 PAISAGEM - com aplicação de adesivo impresso;
- 7.1.162.4.1. Medida do produto: 31cm de comprimento x 24cm de altura.
- 7.1.162.4.2. Material do produto: Aço inox.
- 7.1.162.4.3. Material adicional: Produto em dupla face e modo giratório.
- 7.1.162.4.4. Peso: 840g aproximado.

7.1.163. Unifila com display de sinalização modelo A4 paisagem 31x24cm para comunicação de PREFERENCIAL, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.163.1. Corpo: cromado;
- 7.1.163.2. Base: fabricada em ferro fundido;
- 7.1.163.3. Refil: sistema automático de retração, fita com largura de 5 cm, comprimento de 2,20 m e com freio de retrações;

7.1.163.4. DISPLAY MODELO A4 PAISAGEM com aplicação de adesivo impresso;

- 7.1.163.4.1. Medida do produto: 31cm de comprimento x 24cm de altura.
- 7.1.163.4.2. Material do produto: Aço inox.
- 7.1.163.4.3. Material adicional: Produto em dupla face e modo giratório.
- 7.1.163.4.4. Peso: 840g aproximado.

7.1.164. Unifila com display de sinalização modelo A4 retrato 24x31cm para comunicação do PNE, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.164.1. Corpo: cromado;
- 7.1.164.2. Base: fabricada em ferro fundido;
- 7.1.164.3. Refil: sistema automático de retração, fita com largura de 5 cm, comprimento de 2,20 m e com freio de retrações;
- 7.1.164.4. DISPLAY MODELO A4 RETRATO - com aplicação de adesivo impresso;

7.1.164.4.1. Medida do produto: 24cm de comprimento x 31cm de altura.

7.1.164.4.2. Material do produto: Aço inox.

7.1.164.4.3. Material adicional: Produto em dupla face e modo giratório.

7.1.164.4.4. Peso: 840g aproximado.

7.1.165. **Unifila com placa de sinalização 24x19cm para comunicação, com as seguintes características mínimas:**

7.1.165.1. Corpo: cromado;

7.1.165.2. Base: fabricada em ferro fundido;

7.1.165.3. Refil: sistema automático de retração, fita com largura de 5 cm, comprimento de 2,20 m e com freio de retrações;

7.1.165.4. DISPLAY MODELO A4 RETRATO - com aplicação de adesivo impresso;

7.1.165.4.1. Medida do produto: 24cm de comprimento x 19cm de altura

7.1.165.4.2. Material do produto: Aço inox.

7.1.165.4.3. Material adicional: Produto em dupla face e modo giratório.

7.1.165.4.4. Peso: 840g aproximado.

7.1.166. **Veículo elétrico de pequeno porte com carregador de bateria, com as seguintes características mínimas:**

7.1.166.1. Utilização: movimentação de pessoas e pequenas cargas na área interna e/ou externa do pavilhão;

7.1.166.2. Capacidade: 4 passageiros e plataforma de carga;

7.1.166.3. Motor com características mínimas: elétrico 48 v com potência de 3.75 HP;

7.1.166.4. Sistema: elétrico com 8 baterias de 6 v cada, compatível com a característica do motor;

7.1.166.5. Raio de giro da roda externa: 3.7;

7.1.166.6. Estrutura: Chassi e estrutura em alumínio;

7.1.166.7. Comprimento total 339.1 cm;

7.1.166.8. Largura total: 120 cm;

7.1.166.9. Altura capota: 174cm;

7.1.166.10. Peso do veículo: 483 kg;

7.1.166.11. Capacidade de carga: 483 KG;

7.1.166.12. Velocidade: 26 km/h;

7.1.166.13. Seguro: com apólice de seguro total do veículo.

7.1.166.14. Figura de veículo elétrico meramente ilustrativa.



7.1.166.15. Período de utilização:

	HORÁRIO
Veículo elétrico	Das 08h às 20 horas -intervalo de 2h

7.1.166.16. Veículo elétrico 4 dias x 3 unidades = 12 diárias

7.1.166.17. Veículo elétrico 6 dias x 1 unidade = 6 diárias

7.1.167. Ventilador de coluna, com grade de proteção, hélices plásticas e base de apoio, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.167.1.** Dimensões: 43P x 18L x 43A centímetros
- 7.1.167.2.** Cor: PRETO
- 7.1.167.3.** Design de ventilador elétrico
- 7.1.167.4.** Ventilador de chão
- 7.1.167.5.** Tipo de acabamento Polido.

7.1.168. Ventilador de parede turbo jet 70 decibéis/100m², 22.00m³/h, 220v mono, 60HZ, com as seguintes características mínimas:

- 7.1.168.1.** Ventilador de Parede Turbo Jet;
- 7.1.168.2.** Ruído: 70 decibéis;
- 7.1.168.3.** Alcance: Cobertura de até 100m².
- 7.1.168.4.** Vazão: 22.000 m³/h;
- 7.1.168.5.** Tensão: 220V Monofásico.
- 7.1.168.6.** Frequência: 60Hz;

9. PAISAGISMO

9.1. Para todos os itens abaixo, a CONTRATADA deverá fornecer e plantar nos cachepots e floreiras, de acordo com o projeto de arquitetura/memorial descritivo fornecido. Durante todo o período da feira, a empresa deverá realizar a manutenção do paisagismo, incluindo a rega diária das plantas, e, caso necessário, efetuar a reposição das espécies danificadas.

9.2. Alguns dos itens especificados neste projeto são produtos prontos de linha, adquiridos já acabados. Para adequação à identidade visual do evento, será necessária apenas a aplicação de pintura na cor especificada, sem a necessidade de adaptações estruturais ou de fabricação sob medida.

9.2.3. Árvore Ficus H=3,00m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.3.1. Dimensão: Altura 3,00m;
- 9.2.3.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.3.3. Acabamento: Forração de casca de árvore
- 9.2.3.4. Estruturar no tripé de sarrafo de madeira.

9.2.4. Bananeira H=0,90m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.4.1. Dimensões: H=0,90m;
- 9.2.4.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.4.3. Acabamento: Sem forração de casca de árvore

9.2.5. Bananeira H=0,90m sem forração, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.5.1. Dimensão: Altura 0,90;
- 9.2.5.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.5.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.6. Bananeira H= 1,50m sem forração, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.6.1. Dimensões: H=1,50cm;
- 9.2.6.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.6.3. Acabamento: Sem forração

9.2.7. Bananeira H=2,00m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.7.1. Dimensão: Altura 2,00m;
- 9.2.7.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.7.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

- 9.2.8. Bolsa de cultivo de tela tamanho 1 galão, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.8.1.** Dimensão: 1 galão;
- 9.2.9. Cachepot cor preto, medindo 0,90x0,30m H=30cm, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.9.1.** Acabamento: Polipropileno
- 9.2.9.2.** Cor: Preto
- 9.2.10. Cachepot cubo 40x40cm cor branco, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.10.1.** Dimensão: Altura 40cm;
- 9.2.10.2.** Acabamento: Madeira forrada com bagum cor branco.
- 9.2.11. Cachepot cubo 40x40cm cor marrom, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.11.1.** Dimensão: Altura 40cm;
- 9.2.11.2.** Acabamento: Madeira forrada com bagum cor marrom.
- 9.2.12. Cachepot cubo 40x40cm cor preto, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.12.1.** Dimensão: Altura 40cm;
- 9.2.12.2.** Acabamento: Madeira forrada com bagum cor preto.
- 7.1.1. Cachepot de polipropileno cor preto Ø50cm, H=50cm, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.12.3.** Dimensão: Altura 50cm;
- 9.2.12.4.** Acabamento: Polipropileno
- 9.2.12.5.** Cor: Preto
- 9.2.13. Cachepot Ø50cm azul piscina, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.13.1.** Dimensão: Altura 50cm;
- 9.2.13.2.** Acabamento: Cimento pintado de azul piscina
- 9.2.14. Hortaliça aspargo H=0,35m, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.14.1.** Dimensão: Altura 0,35m;
- 9.2.14.2.** Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.15. Jasmim H=1,35m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.15.1.** Dimensão: Altura 1,35m;
- 9.2.15.2.** Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.15.3.** Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.16. Muda de Agave H=0,30m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.16.1. Dimensão: Altura 0,30m;
- 9.2.16.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.16.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.17. Muda de Alecrim H=0,45m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.17.1. Dimensão: Altura 0,45m;
- 9.2.17.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.17.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.18. Muda de Alfazema Brasileira H=0,40m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.18.1. Dimensão: Altura 0,40m;
- 9.2.18.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.18.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.19. Muda de Aspidistra H=0,60m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.19.1. Dimensão: Altura 0,60m;
- 9.2.19.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.19.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.20. Muda de Bambu Metake H=1,50m com forração de casca de árvore com as seguintes características mínimas:

- 9.2.20.1. Dimensão: Altura 1,50m;
- 9.2.20.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.20.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.21. Muda de Barba de Serpente H=0,40m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.21.1. Dimensão: Altura 0,40m;
- 9.2.21.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.21.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.22. Muda de Clusia H=0,50m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.22.1. Dimensão: Altura 0,50m;
- 9.2.22.2. Plantada em floreira ou cachepot;

9.2.22.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.23. Muda de Coqueiro Anão H=1,80m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

9.2.23.1. Dimensão: Altura 1,80m;

9.2.23.2. Plantada em floreira ou cachepot;

9.2.23.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.24. Muda de Costela de Adão H=0,70m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

9.2.24.1. Dimensão: Altura 0,70m;

9.2.24.2. Plantada em floreira ou cachepot;

9.2.24.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.25. Muda de Costela de Adão H=1,00m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

9.2.25.1. Dimensão: Altura 1,00m;

9.2.25.2. Plantada em floreira ou cachepot;

9.2.25.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.26. Muda de Dracena H=0,60m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

9.2.26.1. Dimensão: Altura 0,60m;

9.2.26.2. Plantada em floreira ou cachepot;

9.2.26.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.27. Muda de Dracena H=0,60m sem forração, com as seguintes características mínimas:

9.2.27.1. Dimensão: Altura 0,60m;

9.2.27.2. Plantada em floreira ou cachepot;

9.2.28. Muda de Dracena Manteiga H=0,35m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

9.2.28.1. Dimensão: Altura 0,35m;

9.2.28.2. Plantada em floreira ou cachepot;

9.2.28.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.29. Muda de Ficus H=4,00m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.29.1.** Dimensão: Altura 4,00m;
- 9.2.29.2.** Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.29.3.** Acabamento: Forração de casca de árvore;
- 9.2.29.4.** Estruturada no tripé de sarrafo de madeira.

7.1.2. Muda de Ficus Lyrata H=0,55m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.29.5.** Dimensão: Altura 1,20m;
- 9.2.29.6.** Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.29.7.** Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.30. Muda de Helicônia H=1,00m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.30.1.** Dimensão: Altura 1,00m;
- 9.2.30.2.** Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.30.3.** Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.31. Muda de Helicônia H=1,30m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.31.1.** Dimensão: Altura 1,30m;
- 9.2.31.2.** Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.31.3.** Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.32. Muda de Helicônia H=1,90m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.32.1.** Dimensão: Altura 1,90m;
- 9.2.32.2.** Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.32.3.** Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.33. Muda de Jabuticabeira H=1,50m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.33.1.** Dimensão: Altura 1,50m;
- 9.2.33.2.** Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.33.3.** Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.34. Muda de jiboia verde comprimento 0,90m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.34.1.** Dimensão: Altura 0,90m;

- 9.2.34.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.34.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.
- 9.2.35. **Muda de Manjerição H=0,25m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.35.1. Dimensão: Altura 0,25m;
- 9.2.35.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.35.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.
- 9.2.36. **Muda de Maranta Charuto H=1,00m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.36.1. Dimensão: Altura 1,00m;
- 9.2.36.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.36.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.
- 9.2.37. **Muda de Moréia H= 1,00m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.37.1. Dimensão: Altura 1,00m;
- 9.2.37.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.37.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.
- 9.2.38. **Muda de Moréia H=0,30m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.38.1. Dimensão: Altura 0,30m;
- 9.2.38.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.38.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.
- 9.2.39. **Muda de Palmeira Areca Bambu H=0,65m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.39.1. Dimensão: Altura 0,65m;
- 9.2.39.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.39.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.
- 9.2.40. **Muda de Palmeira Areca H=0,80m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.40.1. Dimensão: Altura 0,80m;
- 9.2.40.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.40.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.41. Muda de Palmeira Areca H=1,50m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.41.1. Dimensão: Altura 1,50m;
- 9.2.41.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.41.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.42. Muda de Palmeira Areca H=1,80m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.42.1. Dimensão: Altura 1,80m;
- 9.2.42.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.42.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.43. Muda de Palmeira Areca H=2,00m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.43.1. Dimensão: Altura 2,00m;
- 9.2.43.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.43.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.44. Muda de Palmeira Areca H=2,30m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.44.1. Dimensão: Altura 2,30m;
- 9.2.44.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.44.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.45. Muda de Palmeira Fênix H=1,20m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.45.1. Dimensão: Altura 1,20m;
- 9.2.45.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.45.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.46. Muda de Palmeira Fênix H=3,00m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.46.1. Dimensão: Altura 0,30m;
- 9.2.46.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.46.3. Acabamento: Forração de casca de árvore;
- 9.2.46.4. Estruturada no tripé de sarrafo de madeira.

9.2.47. Muda de Palmeira Ráfia H=1,20m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.47.1. Dimensão: Altura 1,20m;

- 9.2.47.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.47.3. Acabamento: Forração de casca de árvore;
- 9.2.48. **Muda de Pau d'Água H=0,40m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.48.1. Dimensão: Altura 0,40m;
- 9.2.48.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.48.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.
- 9.2.49. **Muda de Pau d'Água H=0,80m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.49.1. Dimensão: Altura 0,40m;
- 9.2.49.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.49.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.
- 9.2.50. **Muda de Samambaia H=0,45m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.50.1. Dimensão: Altura 0,45m;
- 9.2.50.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.50.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.
- 9.2.51. **Muda Gardênia H=0,65m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.51.1. Dimensão: Altura 0,65m;
- 9.2.51.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.51.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.
- 9.2.52. **Muda Hortelã H=0,40m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.52.1. Dimensão: Altura 0,40m;
- 9.2.52.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.52.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.
- 9.2.53. **Mudas Costela de Adão H=1,00m, com as seguintes características mínimas:**
- 9.2.53.1. Dimensão: Altura 1,00m;
- 9.2.53.2. Plantada em floreira ou cachepot;

9.2.54. Mudas Costela de Adão H=1,00m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.54.1. Dimensão: Altura 1,00m;
- 9.2.54.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.54.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.55. Mudas de helicônia H=1,50m sem forração, com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.55.1. Dimensão: Altura 1,50m;
- 9.2.55.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.55.3. Acabamento: Forração de casca de árvore.

9.2.56. Mudas Jibóia pendente, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.56.1. Plantada em floreira ou cachepot.

9.2.57. Pitangueira H=2,10m com forração de casca de árvore, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.57.1. Dimensão: Altura 2,10m;
- 9.2.57.2. Plantada em floreira ou cachepot;
- 9.2.57.3. Acabamento: Forração de casca de árvore;
- 9.2.57.4. Estruturada no tripé de sarrafo de madeira.

9.2.58. Vaso cilíndrico branco H=0,30m, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.58.1. Acabamento: Polipropileno cor branco

9.2.59. Vaso de barro Ø30cm, H=15cm, com as seguintes características mínimas:

- 9.2.59.1. Acabamento: Barro natural.

9.2.60. Vaso em cimento queimado Ø50cm H=50cm

- 9.2.60.1. Dimensão: H=50cm;
- 9.2.60.2. Cimento queimado aparente

9.2.60.3.

9.2.61. Vaso em cimento queimado Ø50cm H=80cm

- 9.2.61.1. Dimensão: H=80cm;
- 9.2.61.2. Cimento queimado aparente

9.2.62. Vaso H=0,25m branco, com suporte em serralheria

- 9.2.62.1. Dimensão: H=0,25cm;
- 9.2.62.2. Polipropileno cor branco

9.2.63. Vaso Ø60cm H=40cm de cimento

9.2.63.1. Dimensão: H=40cm;

9.2.63.2. Cimento queimado aparente

9.2.64. Vaso oval branco H=0,50m

9.2.64.1. Dimensão: H=0,50cm;

9.2.64.2. Polipropileno cor branco

9.2.65. Vaso retangular branco H=0,55m

9.2.65.1. Dimensão: H=0,55cm;

9.2.65.2. Polipropileno cor branco

8. SERVIÇOS ESPECIALIZADOS**8.1. Serviço de Recepção**

8.1.1. Disponibilizar profissionais de recepção, ambos os sexos, com proatividade, desenvolvur boa comunicação verbal, dinamismo, flexibilidade e discrição para recepcionar e atender os convidados de maneira gentil e cordial, ter o correto domínio do idioma português.

8.1.2. Disponibilizar 1 (um) Supervisor para todo o período da feira.

8.1.3. Atividades:

8.1.3.1. Recepcionar, direcionar e informar o público visitante;

8.1.3.2. Prestar serviços de orientação geral da Feira (mapa, atividades e horários);

8.1.3.3. Organizar as filas de cadastramento, credenciamento e acesso às salas;

8.1.3.4. Preparar pastas com material destinado aos participantes dos eventos;

8.1.3.5. Recepcionar e atender os visitantes, participantes, instrutores, consultores, palestrantes e convidados;

8.1.3.6. Verificar e colher assinaturas nas listas de presença ou utilizar o leitor óptico de código de barras;

8.1.3.7. Apoiar o mestre de cerimônia na operacionalização do cerimonial dos eventos, ou palestrante, convidados e diretoria, quando couber;

8.1.3.8. Distribuir os materiais e equipamentos necessários para os participantes do evento;

8.1.3.9. Preencher a ficha com identificação das autoridades;

8.1.3.10. Reunir e organizar todos os materiais utilizados nos eventos tais como pastas, blocos, folders, jornais e revistas, banners, fichas, tripés, assim como repor os materiais que estiverem em falta, conforme orientação do superior.

8.1.3.11. Secretariar as palestras e eventos paralelos, receber perguntas da plateia, sejam elas escritas ou ao microfone e encaminhá-las ao palestrante.

8.1.4. Distribuição dos postos e períodos:

8.1.4.1. Os profissionais contratados deverão participar de treinamento presencial no local do evento (SÃO PAULO EXPO) dia 18/10/2026 das 8:00h às 14:00h – 6 horas.

8.1.4.2. Quantidade durante a feira: 1 posto/ supervisor X 4 diárias = 4 diárias em períodos de 10 horas

8.1.4.3. Quantidade durante a feira: 42 postos/recepcionistas x 4 diárias = 168 diárias em períodos de 10 h.

8.1.5. Quantidade Cerimônia de abertura: 08 postos/recepcionistas x 1 diária = 8 postos - período de 7 horas.

	PERÍODO	REALIZAÇÃO DA FEIRA	QUANTIDADE DE DIÁRIAS
FEIRA/ supervisor - 1 posto	4 dias	10:00 às 20:00 (10 HORAS)	4
FEIRA/ recepcionistas - 42 postos	4 dias	10:00 às 20:00 (10 HORAS)	168
Cerimônia de abertura 12 postos	1 dia	07h às 14h	12

8.2. Serviço de cerimonial

8.2.1. Disponibilizar profissional capacitado para realização de serviço de cerimonial e protocolo (locutor em língua portuguesa), com experiência em cerimonial público e empresarial.

8.2.2. O profissional deverá ter conhecimento de normas do cerimonial público e empresarial, ter boa voz e dicção perfeita (clareza e volume de voz audível), possuir características de improvisação, ter segurança e domínio das fases do evento, boa aparência, discrição, sobriedade.

8.2.3. O profissional deverá chegar com 2 (duas) horas de antecedência para leitura do script e esclarecimento de dúvidas que possam ocorrer.

8.2.4. Atividades:

8.2.4.1. Checar a relação com os nomes das autoridades presentes;

8.2.4.2. Auxiliar na identificação das autoridades presentes;

8.2.4.3. Conferir e testar o som e regular o microfone para os discursos;

8.2.4.4. Orientar as recepcionistas quanto à formação da mesa, quando necessário;

8.2.4.5. Conduzir a cerimônia com bom desempenho;

8.2.4.6. Seguir na íntegra as orientações do responsável do SEBRAE-SP;

8.2.4.7. Realizar reunião de briefing para confecção do roteiro de cerimonial;

8.2.4.8. Nos dias de realização dos eventos, conforme abaixo

	PERÍODO		QUANTIDADE
ABERTURA FEIRA	01 dia	7:00 às 14:00 (7 HORAS)	01

8.3. Serviço de Segurança Patrimonial

8.3.1. Disponibilizar profissionais de segurança devidamente habilitados, uniformizados, desarmados e com curso de reciclagem válido, observando-se, obrigatoriamente, os requisitos previstos na Lei nº 14.967/2024 e na regulamentação da Polícia Federal, inclusive quanto à habilitação específica para atuação em eventos sociais, bem como manter supervisor responsável durante todo o período de montagem, realização e desmontagem do evento.

8.3.2. A empresa de segurança deverá manter integração formal e operacional com a equipe responsável pelo sistema de CFTV, mediante fluxo definido de comunicação e registro de ocorrências, assegurada a identificação do operador responsável pela constatação de eventuais ilícitos.

8.3.3. Em caso de suspeita ou constatação de ilícito, os vigilantes deverão atuar nos estritos limites legais, observando protocolo de abordagem previamente definido, sendo vedado o exercício de busca pessoal ou qualquer forma de constrangimento indevido, cabendo-lhes, quando configurada situação de flagrante delito, proceder à contenção proporcional e acionar imediatamente a autoridade policial competente.

8.3.4. A CONTRATADA deverá exigir da empresa subcontratada a elaboração de Protocolo de Abordagem contendo, no mínimo:

- I – Definição objetiva de fundada suspeita;
- II – Limitação da revista à inspeção visual e solicitação voluntária de exibição de pertences;
- III – Vedação a contato físico, salvo legítima defesa ou flagrante delito;
- IV – Determinação de registro da ocorrência;
- V – Previsão de acionamento imediato da autoridade policial.

8.3.5. Toda abordagem ou ocorrência relevante deverá ser registrada em relatório circunstanciado, contendo identificação dos vigilantes envolvidos, descrição objetiva dos fatos, fundamento da suspeita e providências adotadas, devendo tais registros permanecer à disposição da fiscalização contratual.

8.3.6. Constatada ocorrência que possa configurar ilícito, deverão ser imediatamente preservadas as imagens e demais evidências relacionadas ao fato, mediante bloqueio técnico que impeça sobregravação ou alteração, com registro da data, horário e responsável pela extração e armazenamento do material.

8.3.7. Em caso de ocorrência envolvendo expositores, visitantes ou terceiros, a equipe de segurança deverá prestar orientação objetiva quanto ao registro de boletim de ocorrência, esclarecendo que eventual disponibilização de imagens dependerá de solicitação formal ou requisição da autoridade competente, vedada qualquer promessa de entrega direta sem observância do procedimento legal.

8.3.8. Os Seguranças devem tomar providências, mediante amparo legal, em relação à identificação e relato de roubo na feira.

8.3.9. Atividades:

8.3.9.1. Segurança física do pessoal, funcionários e visitantes, evitar qualquer acidente ou incidente, dentro do local de evento, que possa atentar contra a integridade individual;

8.3.9.2. Proteção dos pertences individuais: evitar perdas, roubo ou deterioração dos bens individuais e coletivos

8.3.9.3. Segurança e ordem internas: vigiar áreas comuns e demais ambientes;

8.3.9.4. Verificar e acompanhar os serviços realizados por terceiros contratados;

8.3.9.5. Comunicar a superiores eventuais atividades suspeitas, controlar entrada e saída de pessoas;

8.3.9.6. Cumprir as normas: que se referem à segurança, tais como leis, procedimentos e ordens;

8.3.9.7. Responsabilizar-se pelo recebimento controle e conferência do formulário de entrada de materiais e equipamentos no pavilhão, que será entregue pelos expositores, bem como a conferência e controle de saída dos mesmos no final do evento

8.3.9.8. Vigiar e se responsabilizar por todos os produtos/equipamentos dos estandes durante o não funcionamento da feira;

8.3.9.9. Repassar para o vigilante que está assumindo o Posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações e suas imediações;

8.3.9.10. Colaborar com as autoridades policiais nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do evento, restringindo sua atuação à contenção proporcional e ao fornecimento de informações objetivas, vedada qualquer iniciativa investigativa própria;

8.3.9.11. Proibir o ingresso de vendedores ambulantes e assemelhados às instalações do evento;

8.3.9.12. Operar e possuir equipamentos de comunicação (rádio, telefone etc.);

8.3.9.13. O Supervisor dos Seguranças deverá dar o devido atendimento aos Expositores e visitantes lesados durante o período de montagem, realização e de smontagem, tomando as devidas providências junto ao CFTV e encaminhamentos mediante amparo legal. Dev erá ainda a CONTRATADA manter um segurança no CAEX todo o tempo de montagem e realização para registro das ocorrências.

8.3.10. A CONTRATADA deverá enviar ao SP-xpo o plano de segurança desenvolvido para o Evento, protocolado pela DELESP, com a relação nominal e foto do efetivo (incluindo efetivo utilizado no período de montagem e desmontagem), em até 48 horas antes do início da montagem;

8.3.11. Distribuição, período, horários e quantidades:

	PERÍODO	HORÁRIO	QUANTIDADE DE POSTOS/DIA
MONTAGEM	6 dias 12/10 a 17/10	Dia – 12h (8h às 20h)	26
		Noite – 12h (20h às 8h)	22
DECORAÇÃO	1 dia 18/10	Dia – 12h (8h às 20h)	67
		Noite – 12h (20h às 8h)	48
REALIZAÇÃO	4 dias 19 a 22/10	Dia – 12h (8h às 20h)	94
		Noite – 12h (20h às 8h)	48
DESMONTAGEM	1 dia 23/10	Dia – 12h (8h às 20h)	41
		Noite – 12h (20h às 8h)	31
DESMONTAGEM	1 dia 24/10	Dia – 12h (8h às 20h)	11

8.3.11.1. Distribuição do quantitativo de diárias:

- 8.3.11.1.1. Montagem Dia: 156 (25 seguranças + 1 supervisor x 6 diárias);
- 8.3.11.1.2. Montagem Noite: 132 (21 seguranças + 1 supervisor x 6 diárias);
- 8.3.11.1.3. Decoração Dia: 67 (66 seguranças + 1 supervisor x 1 diária);
- 8.3.11.1.4. Decoração Noite: 48 (47 seguranças + 1 supervisor x 1 diária);
- 8.3.11.1.5. Realização Dia: 376 (93 - seguranças + 1 supervisor x 4 diárias);
- 8.3.11.1.6. Realização Noite: 192 (47 seguranças + 1 supervisor x 4 diárias);
- 8.3.11.1.7. Desmontagem Dia: 41 (40 seguranças + 1 supervisor x 1 diária);
- 8.3.11.1.8. Desmontagem Noite: 31 (30 seguranças + 1 supervisor x 1 diária);
- 8.3.11.1.9. Desmontagem Dia: 11 (10 seguranças + 1 supervisor x 1 diária).

8.4. Serviços de limpeza e conservação

8.4.1. Disponibilizar profissionais capacitados e uniformizados para a realização de serviços de limpeza e conservação e um supervisor, com material de limpeza incluído.

8.4.2. Realizar o serviço de limpeza, conservação e recolhimento de lixos nos banheiros, praça de alimentação, credenciamento, corredores e demais áreas em comum. Serviços de limpeza e conservação interna e recolhimento dos lixos de todos os stands institucionais e de expositores.

8.4.3. A CONTRATADA deverá disponibilizar todo material, equipamentos e produtos necessários para a execução dos serviços, tais como: baldes, pano de chão, sabonete líquido, vassouras, rodos, papel higiênico, papel toalha, aspiradores de pó, álcool, sacos de lixo no tamanho e cores de acordo com cada lixeira e produtos de limpeza em geral entre outros em perfeito estado e quantidade compatível para a necessidade do evento e sua reposição.

8.4.4. Distribuição, período, horários e quantidades:

	PERÍODO	HORÁRIO	POSTOS /DIA
MONTAGEM (Fase 01)	2 dias 12 e 13/10	Dia – 12h (8h às 20h)	13
		Noite – 12h (20h às 8h)	11
MONTAGEM (Fase 02)	4 dias 14 a 17/10	Dia – 12h (8h às 20h)	31
		Noite – 12h (20h às 8h)	19
DECORAÇÃO	1 dia 18/10	Dia – 12h (8h às 20h)	75
		Noite – 12h (20h às 8h)	55
REALIZAÇÃO	4 dias 19 a 22/10	Dia – 12h (8h às 20h)	95
		Noite – 12h (20h às 8h)	26
DESMONTAGEM (Fase 01)	1 dia 23/10	Dia – 12h (8h às 20h)	31
		Noite – 12h (20h às 8h)	21
DESMONTAGEM (Fase 02)	1 dia 24/10	Dia – 12h (8h às 20h)	17
		Dia– 12h (12h às 23:59h)	4

8.4.4.1. Distribuição do quantitativo de diárias:

- 8.4.4.1.1.** Montagem Dia (fase 01): 26 (12 postos + 1 supervisor x 2 diárias);
- 8.4.4.1.2.** Montagem Noite (fase 01): 22 (10 postos + 1 supervisor x 2 diárias);
- 8.4.4.1.3.** Montagem Dia (fase 02): 124 (30 postos + 1 supervisor x 4 diárias);
- 8.4.4.1.4.** Montagem Noite (fase 02): 76 (18 postos + 1 supervisor x 4 diárias);
- 8.4.4.1.5.** Decoração Dia: 75 (74 postos + 1 supervisor x 1 diária);
- 8.4.4.1.6.** Decoração Noite: 55 (54 postos + 1 supervisor x 1 diária);
- 8.4.4.1.7.** Realização Dia: 380 (94 postos + 1 supervisor x 4 diárias);
- 8.4.4.1.8.** Realização Noite: 104 (25 postos + 1 supervisor x 4 diárias);
- 8.4.4.1.9.** Desmontagem Dia (fase 1) 31 (30 postos + 1 supervisor x 1 diária);
- 8.4.4.1.10.** Desmontagem Noite (fase 1) 21 (20 postos + 1 supervisor x 1 diária);
- 8.4.4.1.11.** Desmontagem Dia(fase 2) 17 (16 postos + 1 supervisor x 1 diária);
- 8.4.4.1.12.** Desmontagem Dia (fase 2) 4 (3 postos + 1 supervisor x 1 diária).

8.5. Serviços de combate a incêndio

- 8.5.1.** Brigadista e Supervisor.

8.5.2. Disponibilizar profissionais uniformizados e treinados, ou seja, possuírem curso de brigadista válido ou Carteira Funcional válida no período do evento, por empresa credenciada junto à Órgão competente, para atuarem em situações de prevenção e emergência, dimensionando a quantidade necessária de acordo com a legislação vigente, metragem do pavilhão e número de visitantes previstos no evento, desde a montagem, realização e desmontagem.

8.5.3. Disponibilizar todos os equipamentos necessários para a execução dos serviços tais como: equipamentos de intercomunicação, lanternas, cordas, máscara contra gases, pranchas de socorro, botas, luvas, capacetes, rolos de fitas zebra adesiva para sinalizar o piso, equipamentos de corte e arrombamento entre outros inerentes a função.

8.5.4. Atividades:

8.5.4.1. Exercer prevenção, combater princípios de incêndio e efetuar salvamentos;

8.5.4.2. Conhecer e avaliar os riscos de incêndio existentes;

8.5.4.3. Comunicar imediatamente o supervisor imediato, qualquer anormalidade detectada inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária;

8.5.4.4. Participar de inspeções regulares e conhecer as vias de escape no local do evento;

8.5.4.5. Conhecer os locais onde serão instalados os equipamentos de proteção contra incêndio;

8.5.4.6. Comunicar todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra o patrimônio;

8.5.4.7. Manter afixado em local visível, o número do telefone da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, dos responsáveis pela administração da instalação e outros de interesse;

8.5.4.8. Nos casos de sinistros, acionar os órgãos competentes, como a polícia, bombeiros e hospitais;

8.5.4.9. Recepcionar e orientar o Corpo de Bombeiros;

8.5.4.10. Colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando manutenção das condições de segurança;

8.5.5. Distribuição, período, horários e quantidades:

	PERÍODO	HORÁRIO	QUANTIDADE DE POSTOS/DIA
MONTAGEM	7 dias 12 a 18/10	Dia – 12h (8h às 20h)	13
		Noite – 12h (20h às 8h)	13
REALIZAÇÃO	4 dias 19 a 22/10	Dia – 12h (8h às 20h)	27
		Noite – 12h (20h às 8h)	13
DESMONTAGEM	2 dias 23 a 24/10	Dia – 12h (8h às 20h)	13
		Noite – 12h (20h às 8h) – Somente 1 diária no dia 23/10	13

8.5.5.1. Distribuição dos quantitativos de diárias:**8.5.5.1.1.** Montagem Dia: 91 (12 brigadistas + 1 supervisor x 7 diárias);**8.5.5.1.2.** Montagem Noite: 91 (12 brigadistas + 1 supervisor x 7 diárias);**8.5.5.1.3.** Realização Dia: 108 (26 brigadistas + 1 supervisor x 4 diárias);**8.5.5.1.4.** Realização Noite: 52 (12 brigadistas + 1 supervisor x 4 diárias);**8.5.5.1.5.** Desmontagem Dia: 26 (12 brigadistas + 1 supervisor x 2 diárias);**8.5.5.1.6.** Desmontagem Noite: 13 (12 brigadistas + 1 supervisor x 1 diária)**8.6. Extintores de Incêndio****8.6.1.** Disponibilizar extintores, em suporte apropriado de chão, dar manutenção, ou repor caso necessário, para cada área/estande indicada pelo SEBRAE-SP, de acordo com a planta do evento.**8.6.2.** Especificações: Extintores de incêndio:**8.6.2.1.** Agente Extintor: Pó químico ABC;**8.6.2.2.** Tipo de pressurização: direta;**8.6.2.3.** Capacidade: 4kg;**8.6.2.4.** Tempo de descarga (s): 11;**8.6.2.5.** Alcance do jato (m): 4,5;**8.6.2.6.** Rendimento na posição vertical: 93%;**8.6.2.7.** Capacidade Extintora: 1-A NBR e 10-B NBR 9444;**8.6.2.8.** Válvula em latão forjada tipo intermitente;**8.6.2.9.** Conformidade com normas NBR 12693 Sistemas de proteção por extintores de incêndio e NBR 10721 da ABNT de fabricação e para performance de capacidade extintora conforme norma NBR 9444 e INMETRO**8.6.2.10.** Quantidade: **600 EU****9. ATENDIMENTO MÉDICO****9.1. Posto Médico para o evento****9.1.1.** Equipe: 01 médico, 02 enfermeiros, 02 técnicos de enfermagem e 01 supervisor para atendimento de ocorrências que venham a acontecer a visitantes, funcionários e pessoas que estejam na dependência do local, no posto médico;**9.1.2.** Materiais e equipamentos: materiais de primeiros socorros, equipados com desfibrilador, prancha cervical, colete cervical adulto, cadeira e 6 macas (hospitalar) apropriada para atendimento médico (Posto médico);**9.1.3.** Período: 04 dias durante a realização do evento;**9.1.4.** Horário: Das 09:00h às 21:00h;

9.2. Ambulância de suporte avançado – UTI (Classe D):

9.2.1. Totalmente equipada de acordo as normas da vigilância sanitária com os seguintes itens. uma ambulância UTI, equipada com: respirador ciclado a pressão, desfibrilador, monitor ECG e O2, bomba de infusão, prancha longa, oxigênio, aspirador de secreção, nebulizador, umidificador de O2, Medicamentos de urgência, Prancha Longa, uma mala tipo Resgate contendo, tensiômetro e estetoscópio biauricular, ambú, laringoscópio, kit para intubação, kit p/ acesso venoso, Kit para hemorragia, Kit para queimados, Kit para parto, material e talas de Imobilização de transporte, colar Cervical (p,m,g), maleta de emergência;

9.2.2. Equipe para cada unidade: 1 médico, 1 enfermeiro e 1 motorista-socorrista, para atendimento de ocorrências que venham a acontecer a visitantes, funcionários e pessoas que estejam na dependência do local.

9.2.3. Durante o período de Montagem e Desmontagem será utilizada 01 (uma) unidade.

9.2.4. Durante o período de Realização da Feira serão utilizadas 02 (duas) unidades.

9.2.5. Remoção de pacientes para unidade hospitalar caso necessário.

9.2.6. Distribuição e quantidades:

9.2.7. Tabela:

	MONTAGEM – 1 carro	DURANTE O EVENTO - 2 carros	DESMONTAGEM – 1 carro
Ambulância UTI	07 dias 24h Em 14 períodos de 12 horas/dia e noite Das 08h às 20h e das 20h às 8h.	04 dias (2 carros) 12 horas Em 04 períodos de 12 horas Das: 08h às 20h	2 dias de 24 horas Em 04 períodos de 12 horas/dia e noite Das 08 às 20 horas e das 20h às 08 horas

9.2.8. Documentação Necessária da equipe de atendimento nas ambulâncias e posto médico:

9.2.8.1. Médico: Número de inscrição no CRM – Conselho Regional de Medicina. Relação dos médicos com respectivos CRM deverá ser entregue a CONTRATANTE 05 dias antes da montagem da Feira.

9.2.8.2. Enfermeiro e Técnico: Número de Inscrição no COREN – Conselho Regional de Enfermagem; Relação dos enfermeiros e técnicos com respectivos COREN deverá ser entregue a CONTRATANTE 05 dias antes da montagem da feira.

9.2.8.3. Motorista-Socorrista: Habilitado a conduzir veículos de urgência padronizados pelo código sanitário e pela portaria Ministerial MS 2048/GM de 5 de novembro de 2002, como ambulância, obedecendo aos padrões de capacitação e atuação previstos nesta Portaria, devendo possuir, ainda:

9.2.8.4. Carteira Nacional de Habilitação (CNH) na categoria “D” e possuir curso de especialização em transporte de veículos de emergência dentro de sua validade, de acordo com a legislação em vigor (Resolução nº 789/2020 CONSELHO NACIONAL DE TRÂNSITO (CONTRAN). A Relação dos motoristas-socorristas com respectivas CNH – Categoria D, deverá ser entregue a CONTRATANTE 05 dias antes da montagem da feira.

10. REUNIÃO DE ENCERRAMENTO

10.1. A contratada será responsável pelos itens da reunião de encerramento a ser realizada no último dia da realização da feira. O evento será realizado no espaço Colaborador Sebrae no dia 14/10/25 das 21h às 23h.

10.1.1. Banda musical – APRESENTAÇÃO FINAL REUNIÃO DE ENCERRAMENTO

10.1.1.1. Banda musical profissional com repertório diverso. Com formação mínima de 4(quatro) músicos, 3(três) cantores e equipe técnica;

10.1.1.2. A duração da apresentação será de 1 hora;

10.1.1.3. Deverá apresentar no mínimo 3 opções de bandas para escolha;

10.1.1.4. Caso necessário, apresentar outras opções;

10.1.1.5. Prever despesas de deslocamento e alimentação para banda e equipe;

10.1.1.6. A montagem e passagem de som deverá ser realizada no mesmo dia da apresentação:

10.1.1.7. Período: 1 (um) dia – 22/10;

10.1.1.8. Horário estimado: Das 21:00h às 22:00h.

10.1.1.9. Todos os equipamentos necessários para a apresentação final da reunião de encerramento, estão especificados no projeto de arquitetura/memorial descritivo do espaço.

11. PLANO DE OPERAÇÃO DE TRÂNSITO (materiais e recursos humanos para sinalização e orientação de trânsito - CET)

11.1. A Contratada será responsável pela contratação do Plano de Operação de Trânsito e locação de materiais e instalação da sinalização emitida pelo CET para o Plano de Operação de Trânsito no local do evento e reserva de vagas do evento:

11.1.1. Contratar o serviço de material de sinalização (cones, cavaletes, faixas) conforme as necessidades do plano de operação de trânsito emitido pela CET para o evento, conforme itens estimados abaixo, devendo ser os quantitativos confirmados pela CONTRATADA junto a CET e arcar com os custos de eventuais diferenças de quantitativo.

11.2. Fornecimento de recursos humanos tipo apoio ao trânsito:

11.2.1. Supervisor 02 (dois) profissionais de trânsito;

11.2.2. Apoiadores ao trânsito 38 (trinta e oito);

11.3. Apresentação de ART do Engenheiro de trânsito e Termo de compromisso dos supervisores e apoiadores.

11.4. Locação de veículos: Duas viaturas 4 rodas e duas viaturas 2 rodas.

11.5. Materiais:

- 11.5.1. Banner – 32 unidades;
- 11.5.2. Faixa vinil – 12 unidades;
- 11.5.3. Rolo de fita zebrada nas cores laranja e branco (Padrão CET) - 06 unidades;
- 11.5.4. Cones de borracha – 160 unidades;
- 11.5.5. Cavaletes – 490 unidades;
- 11.5.6. Cilindros (supercones) – 50 unidades;
- 11.5.7. Gradis – 580m;
- 11.5.8. 03 PMV's Painéis de mensagens variáveis – eletrônico

11.6. Reserva de Vagas:

11.6.1. A reserva de vaga e vans (transfers), será montada, administrada, monitorada e operacionalizada pelo organizador do evento, integralmente, desde sua montagem até 1h após a conclusão do evento. Para tanto deverão providenciar monitores ou apoiadores ao trânsito em dois pontos. O croqui de montagem, dessas reservas de vagas, consta da autorização da CET.

11.6.2. Materiais para reserva de vagas:

- 11.6.2.1. Cavaletes;
- 11.6.2.2. Rolo de fita zebrada nas cores laranja e branco (Padrão CET);
- 11.6.2.3. Os responsáveis deverão fazer a manutenção constante no material distribuído nas vias, repondo eventuais perdas que venham ocorrer ao longo dos dias de evento, acompanhando diariamente.
- 11.6.2.4. Após o encerramento do último dia do evento, os materiais deverão ser retirados a partir 22h00, sem deixar danos ou vestígios de sua utilização na via pública.

12. LICENÇAS, ALVARÁS E TAXAS DE SERVIÇOS

12.1. Serviço de Assessoria e Despachante

- 12.1.1. A CONTRATADA deverá instruir o processo de solicitação do Alvará Temporário, com a emissão dos seguintes documentos gerais;
- 12.1.2. Preenchimento do Requerimento-padrão;
- 12.1.3. Memorial Descritivo do evento contendo: identificação do objetivo; datas da realização e horários (início e término), público estimado, endereço completo do imóvel ou identificação do logradouro, descrição das estruturas a serem montadas e dos equipamentos a serem instalados e descrição da organização da segurança;
- 12.1.4. Cálculo capacidade da lotação ou estimativa de público e das condições de escoamento do público, assinado por profissional habilitado, de acordo com as características do evento, observada a Portaria nº 14/SEHAB-G de 1º de outubro de 1996 ou norma que venha a sucedê-la; assim como Anexo 17 do Decreto 32.329/92 ou outra regulamentação que venha a substituir;

12.2. Peças Gráficas:

12.2.1. Dimensionamento e Cálculos referentes à sanitários, estacionamentos de veículos e acesso às pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida e controle de ruídos conforme a legislação pertinente e exigida para eventos temporários.

12.2.2. Atestados Técnicos ou Termos de Compromisso Técnico, referente a segurança contra incêndio e pânico do local e estruturas, bem como a incomodidade e acessibilidade;

12.2.3. Termo de Permissão de Uso (TPU) – contato SP-Expo;

12.2.4. Ofício protocolado perante a Polícia Militar do Estado de São Paulo;

12.2.5. Ofício expedido pelo GPAE – Grupo de Planejamento e Ações Estratégicas para Eventos e Eventos em Massa;

12.2.6. Ofício protocolado junto ao COVISA (Coordenação de Vigilância em Saúde);

12.2.7. Vara da Infância e juventude;

12.2.8. Demais Ofícios e protocolos caso necessários para a realização do evento;

12.2.9. Anuência da Companhia de Engenharia de Tráfego – CET;

12.2.10. A CONTRATADA deverá calcular e emitir todas as guias para pagamento de taxas e obtenção de licenças e alvará relativos à realização do evento com no mínimo 5 dias uteis do seu vencimento. Os pagamentos serão de responsabilidade do SEBRAE-SP.

12.3. Relação das taxas a serem pagas pela CONTRATADA e reembolsadas pelo SEBRAE-SP:

12.3.1. Taxa de fiscalização de estabelecimento (TFE) – cod. 34.932 – Exposições, Feiras e demais atividades exercidas em caráter provisório, em período de até 5 dias. Recolhimento por quantidade de estandes e por dias de realização do evento;

12.3.2. Taxa de fiscalização de anúncios (TFA) – cod. 90.042 – Anúncios veiculados no interior de Feiras e Exposições, com prazo de exposição de até 60 dias. Recolhimento por quantidade de estandes, caso essa taxa seja revalidada;

12.3.3. Taxa de fiscalização de anúncios (TFA) – cod .97.110 – Folhetos ou programas impressos em qualquer material com mensagens veiculadas, distribuídos por qualquer meio. Recolhimento por quantidade de estandes - caso essa taxa seja revalidada;

12.3.4. Taxas Públicas Referentes à Análise (Lotação e das Condições de Segurança) e Recepção de Documentos para Autuação;

12.3.5. Taxa de escritório central de arrecadação e distribuição – ECAD;

12.3.6. Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), documento emitido pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo (CMPMESP), certificando que, durante a vistoria, a edificação possui as condições de segurança contra incêndio (É um conjunto de medidas estruturais, técnicas e organizacionais integradas para garantir a edificação um nível ótimo de proteção no segmento de segurança contra incêndios e pânico);

12.3.7. Anuência e Taxas relativas aos serviços da Companhia de Engenharia de Trânsito, conforme previsto na legislação municipal;

12.3.8. Taxa da CET para autorização de reserva de vagas de vans, em duas estações de metrô.

12.3.9. Taxas, instituídas por lei, que venham surgir para a realização de evento temporário, que não tenham sido mencionadas, deverão ser informadas pela CONTRATADA, que deverá providenciar em tempo hábil todos os trâmites necessários para emissão de guia de pagamento em nome da SEBRAE-SP mediante autorização prévia;

12.3.10. As taxas previstas neste item serão reembolsadas pelo SEBRAE-SP e a CONTRATADA deverá apresentar a memória de cálculo dos quantitativos e os valores/boletos 7 (sete) dias antes do vencimento.

12.3.11. As taxas e emolumentos serão atualizados anualmente conforme determinação dos órgãos públicos.

13. FRETE DE MATERIAIS

13.1. Deverão ser providenciados veículos utilitários Tipo VUC baú fechado de médio porte, com motorista devidamente habilitado, para o traslado de materiais em geral para a feira (LOCAL INDICADO PELO SEBRAE- SP/FEIRA/ LOCAL INDICADO PELO SEBRAE-SP), durante todo o período de montagem, evento e desmontagem.

13.2. Os fretes sairão principalmente da Sede do SEBRAE-SP para o EXPO São Paulo, podendo ocorrer também na região metropolitana de São Paulo, alcançando uma quilometragem estimada de 240 Km durante todo período de realização da feira.

13.3. A comprovação da quilometragem efetivamente rodada deverá ser feita por meio de Google Maps ou outro sistema que permita tal aferição.

13.4. É de responsabilidade da CONTRATADA o recolhimento de todos os materiais que sobram nos estandes da feira e a respectiva entrega na Sede do SEBRAE-SP (Rua Vergueiro, 1117), em data a ser agendada após a feira.

13.5. Quantidade estimada: 100 quilômetros

13.6. A CONTRATADA deverá realizar a carga e descarga dos materiais nos locais destinados pelo SEBRAE- SP.

14. CIRCUITO INTERNO DE TELEVISÃO (CFTV)

14.1. Considerar que a empresa de CFTV esteja com a operação integrada com a equipe de segurança para agir de forma preventiva, comunicar os órgãos competentes imediatamente e fazer as devidas orientações e acompanhamento dos sinistros para emissão de boletim de ocorrência e dar o devido atendimento ao expositor.

14.2. A CONTRATADA deverá prever junto a empresa contratada de CFTV a disponibilização de placas com aviso "Área filmada. As imagens são monitoradas para maior segurança dos participantes. A gravação será mantida pelo prazo de 60 dias. Empresa Responsável pelo CFTV da FE 2026: (colocar nome da empresa que prestará serviço de CFTV). Para mais informações: (colocar contato da empresa que prestará o serviço de CFTV).

14.3. A CONTRATADA deverá definir protocolo legal de atendimento ao Expositor/Visitante que se dirigir a sala de CFTV para identificação das imagens em caso de sinistro.

14.4. Descrição Geral dos serviços:

14.5. Fornecimento de serviço de monitoramento de segurança prevendo a instalação e operação de sistema de Circuito Fechado de TV (CFTV) que compreende a seguinte infraestrutura: câmeras, equipamento de controle e gravação, software, licenças e acessórios se necessários, bem como manutenção, operação das câmeras, desmontagem e suporte técnico destinados ao monitoramento e gravação de imagens do evento "FEIRA DO EMPREENDEDOR 2026, conforme abaixo:

14.6. Visita Técnica:

14.7. Realizar obrigatoriamente visitas técnicas ao local do evento, a fim de melhor definir o plano de instalação das câmeras do circuito Fechado de TV;

14.8. Poderá ser determinada a obrigatoriedade de visitas técnicas complementares ao local do evento (quantas forem necessárias) e/ou reuniões técnicas para o planejamento do serviço agendadas previamente.

14.9. **Detalhamento dos serviços:**

14.9.1. Compreende o fornecimento, instalação e desmontagem das seguintes soluções, em caráter temporário: Sistema de CFTV contemplando: 75 câmeras coloridas, sendo 60 câmeras fixas (do tipo infrared [infravermelho] e 15 câmeras móveis (do tipo speed dome), incluindo as respectivas caixas de proteção e fontes;

14.9.2. A CONTRATADA deverá apresentar o plano de instalação das câmeras na planta geral do evento, seguindo os requisitos abaixo, para monitoramento durante os 5 dias (1 de montagem/decoração e 4 de realização):

14.9.3. Monitoramento durante 1 dia de decoração e 4 dias de realização do evento: considerar 24h de gravações ininterruptas durante todo período;

14.9.4. Câmeras fixas nas Catracas e Acessos de Serviço;

14.9.5. Câmeras fixas nos Portões da feira;

14.9.6. Câmeras fixas na Imprensa;

14.9.7. Equipamentos com função de controle e visualização das imagens capturadas pelas câmeras do sistema, a ser instalado em sala situada próximo as câmeras de entrada, onde será a base para o monitoramento e gravação das imagens;

14.9.8. Infraestrutura necessária para a interligação e funcionamento de todos os equipamentos instalados, nas quantidades especificadas;

14.9.9. Software de gerenciamento, controle e gravação das imagens capturadas;

14.9.10. Requisitos técnicos – especificações mínimas:

14.9.11. Câmeras Fixas e Móveis: As câmeras devem ser coloridas, empregar tecnologia digital e operar preferencialmente no padrão NTSC.

14.9.12. Elas deverão possuir autoproteção contra intempéries, estarem protegidas contra roubo e vandalismo e estarem acondicionadas em carcaças protetoras, bem como dispor de dispositivo que sinalize e identifique remotamente sua desconexão do cabo de sinal de vídeo.

14.10. Câmeras Fixas:

14.10.1. As câmeras fixas devem ser do tipo infrared (Infravermelho), com ajuste day-night (função converter modo preto e branco em baixa luminosidade) automático;

14.10.2. Sensor CCD 1/4" ou 1/3";

14.10.3. Padrão NTSC/PAL ou NTSC (opção de escolha da CONTRATADA);

14.10.4. Resolução 420 linhas (horizontal);

14.10.5. Iluminação mínima: 0lux;

14.10.6. Lente 3,6mm;

14.10.7. Compensação de branco: automático;

14.10.8. Compensação de luz de fundo (BLC): automático; mochila

14.10.9. Led Infravermelho com alcance mínimo de 25m;

14.10.10. Com suporte e Fonte de alimentação elétrica.

14.11. Câmera Móvel (Speed Dome):

14.11.1. A câmera móvel deverá ser do tipo speed dome, deverá possuir pré-posicionamento temporizado e programável, de forma que toda vez que não esteja sendo comandada, faça varreduras a cada intervalo de tempo, automaticamente;

14.11.2. Ela deverá apresentar características mínimas de:

14.11.3. Alcance de pan: 360° contínuos; (giro horizontal);

14.11.4. Alcance de tilt: 0° a 90°; (giro vertical);

14.11.5. Sensor CCD 1/4" ou 1/3";

14.11.6. Padrão NTSC/PAL ou NTSC (opção de escolha da CONTRATADA);

14.11.7. Resolução mínima: 480 linhas;

14.11.8. Lentes: 20x zoom óptico;

14.11.9. Zoom digital;

14.11.10. Iluminação mínima: 0,1lux;

14.11.11. Balanço de branco: Auto;

14.11.12. Suporte para programação de até 04 posicionamentos automáticos.

14.12. Mesa Controladora:

14.12.1. Funções: Controla movimento das câmeras: vertical, horizontal, zoom, íris, foco e parâmetros;

14.12.2. Alcance de comando: até 1.200 metros;

14.12.3. Tela LCD para visualização dos comandos;

14.12.4. Joystick;

14.12.5. Disponibilizar todos os equipamentos, cabeamento e equipamentos auxiliares para a instalação.

14.13. Servidor de Vídeo – Central de monitoramento:

14.13.1. O sistema de CFTV deverá ser gerenciado/gravado/transmitido por softwares de captura aplicável ao hardware utilizado, nas seguintes especificações:

14.13.2. Visualização: 04 Monitores de plasma, LCD ou Led 42”;

14.13.3. Deverá haver a possibilidade de programação para visualização das imagens em tela cheia ou em conjuntos de até 10 câmeras por monitor;

14.13.4. A CONTRATADA deverá providenciar a estrutura necessária para fixar as TVs, todos os equipamentos dentro da Central de monitoramento e as câmeras no pavilhão;

14.13.5. O sistema deverá realizar a visualização simultânea das imagens capturadas, com resolução mínima de 640 x 480 pixels com no mínimo 15 quadros por segundo em cada câmera;

14.13.6. O sistema deverá gerar e exportar arquivos em padrões de compressão de vídeo e imagem abertos (MPEG, MPEG4, AVI, JPEG, FLV, MOV, GIF, PNG, TIFF);

14.13.7. Devem possuir recursos de busca de imagens mediante o fornecimento de ano, mês, dia, hora, minuto e segundo, sem interromper a gravação;

14.13.8. O agrupamento das imagens deverá seguir orientação da equipe de produção da SEBRAE-SP;

14.13.9. IMPORTANTE: As imagens devem ser transmitidas simultaneamente para outra central de controle, com backup.

14.14. Gravação:

14.14.1. Gravação do sistema de CFTV deverá ser feita por equipamento tipo DVR dedicado ou computador (opção de escolha da Contratada), com memória em disco rígido, ou ainda no formato NVR, com os seguintes padrões:

14.14.2. As imagens devem ser gravadas em Disco Rígido (HD), fornecido pela CONTRATADA, com capacidade suficiente para gravação sem necessidade da troca dos discos durante o período diário de operação do sistema.

14.14.3. Deverá ser utilizado padrão de gravação em RAID1 (Sistema de Redundância de Discos Independentes);

14.14.4. Não deverá ser realizado qualquer leitura biométrica ou de reconhecimento facial.

14.14.5. As mídias utilizadas para gravação (HD) deverão ser entregues, em definitivo, ao SEBRAE-SP, com protocolo até 15 dias após a realização da feira, O material deverá ser gravado em formato aberto (AVI, MPEG, WMA ou outro) que não necessite de software específico para visualização.

14.14.6. Nos arquivos gravados deverá haver marcação de ano, mês, dia, hora e minuto.

14.14.7. Após a entrega da gravação para o SEBRAE-SP, a CONTRATADA deverá excluir de todos os seus ambientes qualquer gravação do evento.

14.15. Acessórios:

14.15.1. Todo o cabeamento de sinal e de energia deverá ser fornecido pela contratada. A instalação das tomadas de AC (energia elétrica) será feita por conta da contratada, e os pontos de energia disponíveis para a instalação serão indicados pela equipe de produção do SEBRAE-SP. Todos os conectores, controladora de Speed-Dome, e demais acessórios para o funcionamento do sistema deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

14.15.2. Todos os equipamentos devem ser providos dos acessórios (suportes, adaptadores, canaletas, plugues, eventual blindagem e fixadores) necessários para instalação e funcionamento;

14.15.3. O cabeamento deverá ser passado em locais e alturas que não atrapalhem ou sofram interferência do trânsito de veículos ou pedestres, para a sua execução é responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de materiais (presilhas de nylon, passa-cabos) e equipamentos (escadas, guindaste);

14.15.4. Toda a estrutura necessária para a instalação das câmeras, da central de monitoramento e para o perfeito funcionamento do sistema de CFTV é de responsabilidade da CONTRATADA.

14.16. Equipe técnica:

14.16.1. Durante o período de monitoramento devem estar presentes pelo menos 02 técnicos, responsáveis pelos equipamentos, para correção, em no máximo 10 minutos da notificação do SEBRAE-SP, de qualquer ocorrência.

14.16.2. Assim, as equipes escaladas devem seguir escalas de revezamento, nos termos da legislação trabalhista, a fim de atender o período solicitado em sua integralidade. Os trabalhadores que estarão na cabine de monitoramento, como posto central, poderão sair para eventuais manutenções, caso seja solicitado pelo SEBRAE-SP e devem realizar o revezamento nos horários de almoço e jantar com alternância de equipes no período noturno.

15. SEGURO OBRIGATÓRIO DE RESPONSABILIDADE CÍVEL E ACIDENTES PESSOAIS para a Feira do Empreendedor 2026 – estimativa de 100.000 visitantes no período de 4 dias de evento

15.1. Seguro obrigatório Responsabilidade Cível:

15.1.1. Instalação, montagem e desmontagem: cobertura mínima: R\$ 500 mil por pavilhão;

15.1.2. Fornecimento de bebidas e comestíveis: cobertura mínima: R\$ 200 mil;

15.1.3. Danos móveis: cobertura mínima: R\$ 500 mil;

- 15.1.4. Dano ao conteúdo local e risco: cobertura mínima: R\$ 3,0 milhões;
- 15.1.5. Equipamentos eletrônicos utilizados na feira como televisores, notebooks, totens, painéis de LED, óculos 3D: cobertura mínima: R\$ 300 mil;
- 15.1.6. Objetos e equipamentos em exposição dos clientes sem garantia de transporte: cobertura mínima: R\$ 250mil;
- 15.1.7. Danos morais: cobertura mínima: R\$ 200 mil.
- 15.1.8. Seguro Acidentes Pessoais: Para um fluxo de 20 mil pessoas/dia:
- 15.1.9. Morte: cobertura mínima: R\$ 50 mil;
- 15.1.10. Invalidez: cobertura mínima R\$ 20 mil;
- 15.1.11. Despesas médicas, hospitalares e odontológicas: cobertura mínima: R\$ 10.000,00.
- 15.2. O pagamento do seguro será de responsabilidade da CONTRATADA, figurando como beneficiário o SEBRAE-SP. A CONTRATADA deverá apresentar as propostas para a devida conferência e aprovação da equipe técnica do SEBRAE-SP.
- 15.3. Quantidade: 01 - Serviço de Seguro Responsabilidade Civil para todo o período do evento.

15.4. Vistoria de Recebimento e Entrega dos Pavilhões

- 15.4.1. A CONTRATADA será responsável por acompanhar a vistoria de recebimento e entrega dos pavilhões, devendo registrar por meio de vídeos e/ou fotos todos os espaços locados tanto no recebimento como na entrega, estando presente durante tal incumbência um representante do SEBRAE-SP.
- 15.4.2. O seguro será reembolsado pelo SEBRAE-SP e a CONTRATADA deverá apresentar apólice e o pagamento na prestação de contas da feira.

16. SERVIÇO DE GESTÃO DA ORGANIZAÇÃO DA FEIRA DO EMPREENDEDOR 2026 - EQUIPE MÍNIMA

- 16.1. A contratada deverá realizar a gestão de todos os serviços e atividades previstos neste termo compreendendo a gestão de serviços, instalação e funcionamento dos diversos equipamentos.
- 16.2. **Da Equipe de Acompanhamento e Gestão da CONTRATADA**
 - 16.2.1. A CONTRATADA deverá dispor de profissional para realizar as vistorias necessárias para o recebimento e proceder à respectiva devolução dos pavilhões, banheiros e demais áreas, nas mesmas condições em que foram recebidas, com o acompanhamento e validação do responsável pelo Espaço.
 - 16.2.2. O profissional deverá acompanhar as fases de montagem e desmontagem da feira, garantindo a entrega dos pavilhões e áreas comuns desocupados e limpos.
 - 16.2.3. A CONTRATADA deverá disponibilizar equipe técnica para a prestação dos serviços de acordo com às exigências deste instrumento, dentro dos prazos requeridos.
 - 16.2.4. Fixar nos estandes e áreas afins Adesivos De Sinalização Atenção Se Beber Não Dirija! Os adesivos são fornecidos pelo Sebrae-SP.

16.2.5. Fixar nos estandes e áreas afins Adesivos De Sinalização Proibida Venda de Bebida Alcoólica para Menores. Os adesivos são fornecidos pelo Sebrae-SP.

16.2.6. Fixar adesivos nos banheiros e áreas afins Placa de orientação – não se cale. Os adesivos são fornecidos pelo Sebrae-SP.

16.2.7. Com base no histórico dos serviços, a equipe técnica mínima deverá ser composta por:

16.2.8. Quantidade mínima estimada: 01 Gerente, 01 Coordenador;

16.3. A contratada deverá apresentar as listas de presença assinadas por todos os profissionais.

16.4. Da Equipe de Acompanhamento e Gestão da Mão de obra

16.4.1. A CONTRATADA deverá realizar a gestão dos serviços de mão de obra de recepcionistas, limpeza, segurança, brigadistas, cerimonial, profissionais de buffets, posto médico e traslado.

16.4.2. Será de responsabilidade da CONTRATADA fiscalizar o cumprimento dos horários de trabalho, troca de período e presença dos profissionais para que elas estejam exercendo e cumprindo seus horários, funções e entregas conforme o estabelecido em seus contratos.

16.4.3. Sempre que necessário a CONTRATADA deverá realizar a substituição de profissionais de mão de obra que não atenda aos requisitos do trabalho a ser realizado.

16.4.4. Equipe Mínima estimada: 05 Supervisores

16.4.5. Deverá a CONTRATADA a qualquer momento comprovar o trabalho dos profissionais apresentando à CONTRATANTE as listas de presença de todos os profissionais de mão de obra.

16.5. Técnico de audiovisual e iluminação

16.5.1. A CONTRATADA deverá dispor de equipe técnica para manutenção dos equipamentos de audiovisual e de iluminação cênica, tais como painel de LED, vídeo wall, caixas de som, mesas de som, microfones, TVs, iluminação dos ambientes, entre outros equipamentos que constam deste termo.

16.5.2. Equipe Mínima: 20 técnicos

16.6. Produtor de Eventos (Controle de acesso, apoio ao Patrocinador, apoio ao Expositor, Fiscalização da Entregas dos espaços, Produtor para a Praça de alimentação e gestão de entradas e saídas ("Check in/ check out) e Fiscalização do contrato e ações de merchandising)

16.6.1. A CONTRATADA deverá dispor de profissionais de produção de eventos, com experiência em montagem de feiras para acompanhar a montagem dos estandes dos expositores, patrocinadores e praça de alimentação. Realizar o controle de acesso às docas, controle de entrada e saída da mão de obra e fiscalização de contrato e ações de merchandising. Os profissionais deverão realizar as interlocuções com os fornecedores da feira, a fim de solucionar as necessidades e orientar os expositores e patrocinadores;

16.6.2. Os Produtores ficarão alocados na Base Sebrae e deverão atender exclusivamente ao SEBRAE-SP.

16.6.3. Equipe Mínima: 11 profissionais

17. DAS ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE MÍNIMA

17.1. GERENTE DE EVENTOS

17.1.1. Acompanhar a execução do cronograma de todas as atividades previstas nesse termo promovendo entendimentos com todos os diversos fornecedores envolvidos para desenvolvimento do evento.

Atuação durante todo o período do contrato.

17.1.2. Manter os supervisores informados sobre o desenvolvimento das atividades.

17.1.3. Formular e propor ao SEBRAE-SP, alternativas para o bom andamento do evento.

17.1.4. Atender aos órgãos governamentais fiscalizadores apresentando toda a documentação de despachante exigida.

17.1.5. Desenvolver um plano de contingência apontando os riscos e as ações para mitigação dos riscos que poderão acontecer durante antes, durante e após o evento.

17.2. COORDENADOR

17.2.1. Coordenação de todas as fases do evento.

17.2.2. Interface com as equipes das empresas contratadas pelo SEBRAE-SP para o bom andamento do evento.

17.2.3. Acompanhar a execução dos cronogramas dos serviços.

17.3. SUPERVISORES

17.3.1. Supervisionar as atividades desenvolvidas pelas equipes de recepcionistas, segurança, limpeza, atendimento médico e brigada de incêndio para que estejam exercendo e cumprindo seus horários, funções e entregas conforme o estabelecido em seus contratos.

17.3.2. O Supervisor deverá operar, acompanhar e assegurar a correta utilização do sistema de controle de presença adotado para o evento, incluindo os procedimentos de entrada e saída (check-in/check-out) dos profissionais das empresas subcontratadas, bem como zelar pela consistência e integridade dos registros, documentos e evidências coletadas.

17.3.3. Os profissionais deverão utilizar-se de ferramentas próprias de trabalho, tais como notebook com acesso à internet, fixa e móvel, celulares e/ou rádios, máquinas fotográficas digitais e demais ferramentas necessárias para facilitar todo o atendimento ao SEBRAE-SP, fornecedores, expositores e a quem for preciso para o bom andamento dos trabalhos.

17.3.4. Supervisionar a reposição de peças, equipamentos e insumos, recebimentos dos equipamentos e acessórios que se fizerem necessário.

17.3.5. O profissional deverá solicitar de imediato, sempre que exigido pelo SEBRAE-SP, a reposição de equipamentos e insumos que estejam comprometendo o bom funcionamento do evento.

17.3.6. Acompanhar todas as fases do evento, inclusive a montagem, realização e desmontagem.

17.4. TÉCNICO DE AUDIOVISUAL E ILUMINAÇÃO CÊNICA

17.4.1. A CONTRATADA será responsável pela instalação integral dos equipamentos e pela manutenção de uma equipe técnica especializada durante todas as etapas do evento. Além do suporte para ajustes e substituições imediatas, a CONTRATADA deverá disponibilizar os técnicos de audiovisual e iluminação cênica para suporte nas house mixes das arenas. Referidos profissionais deverão permanecer nos postos durante os 04 (quatro) dias de realização do evento, cobrindo integralmente o horário de funcionamento da feira.

17.4.2. As listas de presença deverão ser assinadas diariamente.

17.5. PRODUTORES DE EVENTOS (atendimento exclusivo ao SEBRAE-SP)

17.5.1. Acompanhar cronogramas e planos operacionais para a realização da feira.

17.5.2. Acompanhar o cronograma dos serviços de montagem dos estandes e praça de alimentação (montagem das estruturas, adequação de energia, ajustes de estandes, verificação de limpeza e funcionamento da praça de alimentação) para garantir o funcionamento da feira em relação aos serviços de organização.

17.5.3. Realizar interlocução com as empresas contratadas pelo SEBRAE-SP como a montadora e representantes do pavilhão para solução de questões relativas à abertura e realização do evento, energia, comunicação visual e estrutura de equipamentos e estandes;

17.5.4. Realizar a conferência técnica e rigorosa dos espaços entregues, confrontando a execução física com as especificações contidas no projeto arquitetônico e no caderno de encargos.

17.5.5. Controlar por meio de recepcionistas e seguranças o acesso ao lounge VIP; apoio aos palestrantes, expositores e patrocinadores;

17.5.6. Acompanhar o cronograma de montagem de estandes e dar o atendimento adequado ao expositor e patrocinador.

17.5.7. Atuar como ponto focal entre equipe interna, expositores e parceiros.

17.5.8. Garantir o cumprimento de normas técnicas, de segurança e de qualidade das entregas dos estandes.

17.5.9. Produzir relatórios fotográficos dos estandes e ações de merchandising.

17.5.10. Realizar a conferência técnica e rigorosa dos espaços entregues, confrontando a execução física com as especificações contidas no projeto arquitetônico e no caderno de encargos. Experiência comprovada em produção de montagem de grandes eventos, com domínio em leitura de projetos arquitetônicos e técnicos.

17.5.11. Fiscalizar a operação das praças de alimentação: Verificando o cumprimento dos cardápios, fiscalização da oferta e aplicação do Combo Sebrae e formas de pagamento disponíveis, garantindo que as operações aceitem os meios acordados VR (vale-refeição).

17.5.12. Apoiar o monitoramento das entradas e saídas de materiais e equipes durante o período crítico da montagem e realização do evento.

17.5.13. Fiscalizar o cumprimento das normas do expositor e cláusulas contratuais durante os dias de evento. Coibir atividades não autorizadas, como panfletagem em locais proibidos, uso de som acima do permitido ou ocupação de corredores. Monitorar se os expositores mantêm a integridade visual e estrutural dos estandes e registrar e notificar formalmente à organização qualquer descumprimento de regra por parte dos expositores

17.6. EQUIPE - CONDIÇÕES GERAIS

17.6.1. Apresentar em até 20 (vinte) dias úteis antes do evento os documentos e informações relativos aos profissionais da equipe mínima e dos demais profissionais alocados pela CONTRATADA e por suas subcontratadas:

17.6.2. Relação nominal dos profissionais.

17.6.3. Telefone dos profissionais.

17.6.4. A CONTRATADA deverá substituir, sempre que solicitado pelo SEBRAE-SP, qualquer empregado ou contratado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inconvenientes ou insatisfatórios ao interesse do SEBRAE-SP.

17.6.5. Os profissionais indicados integrantes da equipe deverão obrigatoriamente participar das atividades realizadas pela empresa licitante. Não serão permitidas substituições de profissionais, senão por motivo justificado e aceito pelo SEBRAE-SP.

17.6.6. Todos os profissionais deverão apresentar-se uniformizados e identificados com crachá contendo nome e função da atividade.

17.6.7. Todos os profissionais deverão estar uniformizados, cujo modelo deverá ser aprovado pelo SEBRAE-SP. O uniforme a ser fornecido pela CONTRATADA deverá ser padronizado para todos os envolvidos, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, sobretudo em seu aspecto de estética e adequada apresentação visual.

17.6.8. Para o atendimento preferencial, o uniforme deverá ser diferenciado por cor.

17.6.9. A CONTRATADA deverá instruir os profissionais vinculados ao contrato quanto às necessidades de cumprir as Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio, uso de equipamentos de EPI, capacetes durante o período de montagem do evento.

17.6.10. A CONTRATADA deverá providenciar treinamentos necessários para garantir a execução dos trabalhos dentro dos níveis de qualidade desejados.

17.6.11. Todos os profissionais envolvidos no evento deverão se apresentar com, no mínimo, 1 (uma) hora de antecedência ao início do evento, já uniformizados.

17.6.12. O uso de celular não será permitido durante o evento, excepcionalmente será tolerado para casos de urgência desde que autorizados pelo coordenador, supervisor ou responsável designado pela CONTRATADA.

17.6.13. A CONTRATADA deverá assegurar o registro da presença dos profissionais alocados ao evento, por dia e turno, inclusive mediante sistema de controle de presença, sem prejuízo da disponibilização de relatórios e evidências sempre que solicitado pelo SEBRAE-SP.

17.6.14. A CONTRATADA deverá assegurar que as obrigações previstas nestas “Condições Gerais da Equipe” sejam integralmente observadas também pelas subcontratadas.

18. REEMBOLSO DE TAXAS E SEGURO

18.1. O valor destinado ao reembolso de despesas estimado será até o valor de **R\$ 500.000,00** (quinhentos mil reais).

18.2. Os serviços previstos de reembolso pelo SEBRAE-SP são: item 15 Seguro Obrigatório de Responsabilidade Civil e de Acidentes Pessoais, que será pago por meio de prestação de contas e valor da apólice, e no item 12 as taxas e licenças públicas, devendo a CONTRATADA apresentar a memória de cálculo das taxas e os valores/boletos 7 (sete) dias antes do vencimento.

19. DO CRONOGRAMA

19.1. A CONTRATADA deverá entregar a completa de instalação, manutenção e posterior retirada dos itens de equipamentos e acessórios, paisagismo e fornecimento de equipe técnica.

19.2. O espaço Base SEBRAE que iniciará suas atividades durante o período de montagem, deverá ser entregue equipado, na data do cronograma de entrega.

19.3. A CONTRATADA deverá cumprir o cronograma de entrega dos equipamentos distribuídos nas datas e horários como previstos no quadro abaixo, apresentando detalhamento contendo os serviços que compõem a entrega completa de instalação, manutenção e posterior retirada dos itens de equipamentos.

19.4. O pavilhão estará disponível para a montagem por 24 horas por dia de montagem.

19.4.1. CRONOGRAMA

ESPAÇOS	DATA DE ENTREGA
Locação do Pavilhão - período total	12 - 24/10/2026
Montagem total da Feira - período de 24h / encerramento 14/10 - 10h	12 - 18/10/2026
Realização do Evento - 08h às 20h	19 - 22/10/2026

Desmontagem dos equipamentos - 22 de outubro (após às 20:01h desde que não tenha atendimento no espaço) até 24 de outubro de 2026 às 20h	22 - 24/10/2026
Cadastramento prévio dos profissionais da Organizadora via sistema, com mapeamento km percorrida e meio de transporte principal	02/10/2026
Manter segurança no CAEX para atendimento aos expositores e visitantes para registro e providências relativas à furtos	12/10/2026 a 22/10/2026
Caminhões poderão acessar as DOCAS a partir das 22h	22/10/2026
Equipamentos Base SEBRAE - instalados até 16h	18/10/2026
Aéreo (equipamentos) - instalados até 16h	18/10/2026
Instalação das placas (voce está sendo filmado, se beber não dirija, proibido bebidas alcoolicas a menor de 18)	18/10/2026
Vistoria de recebimento (pavilhões de 3 a 8 e banheiros)	12/10/2026
Painel de LED - instalados até 16h	17/10/2026
Instalação do sistema CFTV - até 16h	17/10/2026
Paisagismo - instalação até 16h	18/10/2026
Equipamentos (menor porte) - instalados até 22h	17/10/2026
Testes de equipamentos - a partir das 10h	18/10/2026
Teste de energia - às 10h	18/10/2026
Treinamento de recepcionistas e “posso ajudar” (SEBRAE) - 08h às 14h	18/10/2026
Entrega de licenças, alvará, ofício, plano de trânsito até as 16 horas	18/10/2026
quipamentos (instalados e testados) para o evento de abertura da feira - até 16 h	18/10/2026
Carregamento diário de baterias das cadeiras, rádios, carros elétricos	12 a 24/10/2026
Relação e dos documentos das empresas subcontratadas	21/09/2026
Iluminação cênica da reunião de encerramento (instalada e testada) - até 19h	22/10/2026
Vistoria de entrega (pavilhões de 3 a 8 e banheiros)	23 e 24/10/2026
Mão-de obra especializada ocupação dos postos impreterivelmente de acordo com o quantitativo de diárias previstas	12 a 24/10/2026
Relatório de Sustentabilidade	26/10/2026
Manter Profissional no CAEX para atendimento aos expositores que adquiriram serviço da Organizadora das 8 as 20 horas	18 e 19/10/2026

20. DO CREDENCIAMENTO E CONTROLE DE ACESSO DA MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA

20.1. Os prestadores de serviços de segurança, brigadistas, carregadores, limpeza, recepcionistas, equipe de operação de iluminação, equipamentos e mídia desk deverão comparecer ao local no horário previamente agendado para a troca de período, a fim de assumirem seus respectivos postos. A Organizadora será responsável por realizar o credenciamento prévio de todos os profissionais, utilizando o link do sistema ou qualquer outro modelo disponibilizado pelo SEBRAE-SP.

20.2. O acesso dos profissionais deverá ocorrer exclusivamente pelo Portão nº 19 do pavilhão de exposições. No local, os profissionais deverão imprimir sua credencial no Mini CAEX, sendo obrigatório o porte da mesma durante todo o período do evento. A credencial emitida no primeiro dia de atividade terá validade para todos os dias subsequentes de prestação de serviço.

20.3. Ao lado do Mini CAEX, a CONTRATADA deverá se manter em uma mesa de apoio, onde será disponibilizado o controle de presença em formato digital ou outro modelo adotado pelo SEBRAE. Os profissionais deverão se identificar na entrada e na saída de seus postos de trabalho, sempre na presença de um representante da CONTRATANTE e da CONTRATADA. Ressalta-se que, além da leitura da credencial no sistema de credenciamento, a identificação de presença física é imprescindível em todos os dias da prestação de serviços (montagem, realização e desmontagem), inclusive considerando que a instalação e operacionalização do Mini CAEX no primeiro dia ocorrerá em horário bastante antecipado, podendo haver eventuais contratempos técnicos.

20.4. O registro de presença poderá ser realizado por reconhecimento facial, devendo a empresa CONTRATADA selecionar profissionais que estejam de acordo com a cessão do direito de imagem.

20.5. Será concedida uma tolerância máxima de até 1 (uma) hora para o atraso na entrada dos profissionais. Após esse período, não será permitido o acesso ao pavilhão. A controle de presença será encerrado pelo CONTRATANTE imediatamente após o encerramento do horário de tolerância com assinatura da CONTRATADA.

20.6. A CONTRATADA também será responsável pelo fornecimento de mão de obra e equipamentos adicionais de locação aos expositores e patrocinadores, mediante prévio credenciamento desses profissionais, vinculando-os à respectiva empresa contratante. O procedimento de credenciamento seguirá o mesmo fluxo: apresentação no Mini CAEX, impressão da credencial com a identificação da empresa contratante e registro de presença, obedecendo igualmente a tolerância máxima de até 1 (uma) hora.

20.7. A carga horária registrada no sistema de credenciamento será considerada como documento oficial para fins de prestação de contas, servindo como validador do quantitativo de profissionais alocados, do respectivo período e do horário efetivamente trabalhado.

20.8. A CONTRATADA deverá alocar mão de obra de acordo com os postos de trabalho, não sendo permitido dobra de turno pelo mesmo profissional.

20.9. Os registros incorretos serão desconsiderados.

20.10. A CONTRATADA deverá assegurar que os procedimentos de credenciamento, controle de acesso e registro de presença sejam observados também pelas empresas subcontratadas.

21. CONDIÇÕES E PRAZOS DE EXECUÇÃO

21.1. As atividades terão início somente após reunião de briefing, realizada no SEBRAE-SP, para esclarecimentos, orientações, definição de cronograma de execução, sendo a mesma agendada por mensagem eletrônica e com antecedência mínima de 1 (um) dia útil.

21.2. Após a reunião, a CONTRATADA terá dois dias úteis para apresentar o planejamento, que deverá conter cronograma de execução do evento (contendo todas as ações e prazos, para validação do SEBRAE-SP).

21.3. A CONTRATADA deverá realizar obrigatoriamente visitas técnicas ao local do evento, a qual deverá ocorrer em data pré-determinada pelo SEBRAE-SP, que será comunicada com até 2 (dois) dias úteis de antecedência.

21.4. Poderá ser determinada a obrigatoriedade de visitas técnicas complementares ao local (quantas forem necessárias) para a execução do evento.

21.5. A CONTRATADA deverá participar de todas as reuniões técnicas presenciais convocadas pelo SEBRAE-SP, quantas forem necessárias, para a execução do evento.

21.6. Na reunião final de alinhamento que antecede a realização do evento, em data pré-determinada pelo SEBRAE-SP, que será comunicada com até 1 (um) dias úteis de antecedência, a CONTRATADA deverá:

21.7. Apresentar o cronograma diário de entrega dos materiais com previsão de data;

21.8. Apresentar escala com distribuição de atribuições da equipe da CONTRATADA.

22. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

22.1. A execução dos serviços será acompanhada pelo SEBRAE-SP durante toda a vigência contratual. Os materiais e documentos entregues deverão ser aprovados pelo SEBRAE-SP antes do faturamento que se dará 30 dias após a comprovação da execução dos serviços.

22.2. O SEBRAE-SP se reserva o direito de fiscalizar os serviços executados junto a CONTRATADA ou seus Subcontratados, conforme sua necessidade e conveniência, ficando a CONTRATADA obrigada a passar todas as orientações e posicionamentos a eles referentes, sempre que solicitado.

22.3. Quando solicitado, a CONTRATADA deverá fornecer ao SEBRAE-SP relatórios referentes aos serviços executados.

22.4. Os relatórios serão definidos em conjunto com a equipe técnica do SEBRAE-SP e poderão sofrer atualizações na medida em que o nível de controle dos serviços prestados se torne necessário, sem custo adicional para o SEBRAE-SP.

23. DA DOCUMENTAÇÃO ENTREGÁVEL

23.1. A CONTRATADA deverá entregar a documentação abaixo especificada, assim como a documentação específica de cada item, a fim de que seja analisada pelo SEBRAE-SP:

23.2. Relatório de briefing do evento.

23.3. Check-list dos serviços executados na Feira, acrescido de fotografias impressas dos itens contratados neste instrumento, com o de acordo do gestor.

23.4. Quando o serviço for através de recursos humanos, cumprimento do registro de presença dos profissionais que trabalharam na Feira.

23.5. Planilha de previsto x realizado dos itens e valores dos serviços, com o DE ACORDO do gestor.

23.6. Os documentos relativos à habilitação da CONTRATADA deverão ser mantidos regulares e vigentes durante toda a execução do contrato.

23.7. O SEBRAE-SP poderá exigir os documentos supramencionados a qualquer momento, para conferência das condições necessárias à manutenção da adequada prestação de serviços.

24. ESTIMATIVAS

24.1. As estimativas de quantidades constituem mera previsão dimensionada, não estando o SEBRAE-SP obrigado a realizá-las em sua totalidade, não cabendo à CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de reparação e/ou indenização. Portanto, o SEBRAE-SP se reserva ao direito de, a seu critério, utilizar ou não as quantidades previstas.

24.2. A CONTRATADA terá direito somente ao pagamento em contraprestação aos serviços e às quantidades efetivamente prestadas/entregues, o que será comprovado através das entregas efetuadas pela CONTRATADA e aprovados pelo SEBRAE-SP.

25. SUBCONTRATAÇÃO

25.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto contratual, até o limite de 95% (noventa e cinco por cento) do valor total do contrato, desde que obrigatoriamente, os 5% (cinco por cento) remanescentes correspondam à execução direta, pela própria CONTRATADA, observadas as seguintes condições:

25.1.1. É vedada a subcontratação integral do objeto contratual ou da integralidade da parcela principal da obrigação, qual seja, a coordenação, gestão e responsabilidade técnica, que constitui o núcleo essencial da prestação de serviço;

25.1.1.1. Poderão ser subcontratadas, mediante prévia autorização do Sebrae-SP, as seguintes parcelas do objeto:

25.1.1.2. Locação de equipamentos.

25.1.1.2.1. Prestação de serviços de mão de obra de seguranças, recepcionistas, brigadistas, limpeza e despachante.

25.1.1.2.2. Gestão de Posto médico e ambulâncias para o evento.

25.2. A CONTRATADA será integralmente responsável pela perfeita execução contratual, devendo supervisionar e coordenar as atividades executadas pelas subcontratadas, bem como assegurar a integridade, consistência e disponibilidade dos registros, dados, relatórios e evidências produzidos no âmbito das parcelas subcontratada.

25.3. A subcontratação depende de autorização prévia e expressa do Sebrae-SP, que poderá requerer à contratada, a qualquer tempo, a apresentação da documentação de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e técnica das empresas subcontratadas.

25.4. A contratada deverá apresentar ao Sebrae-SP, antes do início da execução da parcela subcontratada, a relação das empresas subcontratadas acompanhada do Cartão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica e declaração de inexistência de impedimentos nos termos do art. 73 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae (RLCSS), inclusive no que se refere à quarentena prevista nos §§ 2º e 3º do referido artigo.

25.5. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica que:

25.5.1. Tenha como sócio ou dirigente empregado ou diretor do Sistema Sebrae;

25.5.2. Tenha como dirigente pessoa que exerça função na contratação, fiscalização ou gestão do contrato;

25.5.3. Tenha como sócio ou dirigente cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de agente público vinculado ao contrato;

- 25.5.4.** Tenha participado do certame do qual gerou a contratação da CONTRATADA.
- 25.6.** Na hipótese de subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte, deverá ser observado o disposto no art. 48, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 2006. Para fins de promoção do desenvolvimento econômico local e incentivo à participação dessas empresas na cadeia produtiva do evento, fica estabelecido que, do total a ser subcontratado, no mínimo 10% (dez por cento) do valor global da contratação deverá corresponder a parcelas executadas por microempresas ou empresas de pequeno porte regularmente habilitadas e formalmente constituídas.
- 25.7.** Na hipótese de subcontratação de serviços de segurança patrimonial ou monitoramento eletrônico, a CONTRATADA deverá apresentar ao Sebrae-SP, previamente ao início da execução da parcela subcontratada, a comprovação da regular autorização de funcionamento da empresa subcontratada perante a Polícia Federal, mediante a apresentação, no mínimo, dos seguintes documentos:
- 25.8.** Alvará de autorização de funcionamento válido, expedido pela Polícia Federal para os serviços de segurança patrimonial;
- 25.9.** Certificado de Regularidade e Segurança vigente;
- 25.10.** Comprovação da revisão anual da autorização, quando aplicável;
- 25.11.** Comprovação de habilitação regular dos vigilantes que atuarão no evento, inclusive certificado de curso de extensão para atuação em eventos sociais, quando exigido pela regulamentação;
- 25.12.** Comprovação de contratação de seguro de vida dos vigilantes, nos termos da regulamentação federal;
- 25.13.** Plano de segurança do evento protocolado junto à autoridade competente (DELESP), quando exigido pela normativa aplicável.
- 25.14.** A CONTRATADA deverá assegurar que as empresas subcontratadas observem integralmente as disposições legais, contratuais e institucionais relativas à proteção de dados pessoais e à segurança da informação aplicáveis à execução dos serviços.
- 25.15.** A manutenção da regularidade da empresa subcontratada constitui condição permanente da execução contratual. A perda superveniente de qualquer dos requisitos previstos no subitem anterior implicará sua imediata substituição, sem prejuízo das responsabilidades contratuais da CONTRATADA.
- 25.16.** O Sebrae-SP poderá, a qualquer tempo, exigir a reapresentação da documentação regulatória específica relativa às atividades sujeitas a autorização estatal, bem como determinar a substituição da subcontratada caso constatada irregularidade ou insuficiência documental.

25.17. A CONTRATADA deverá assegurar que as obrigações operacionais, de controle, registro e fornecimento de informações e evidências previstas neste Termo de Referência sejam integralmente observadas também pelas empresas subcontratadas.

25.18. Na hipótese de extinção da subcontratação, a contratada deverá providenciar a substituição da subcontratada imediatamente, mantendo o percentual originalmente subcontratado. Caso a substituição seja inviável, caberá à contratada a execução direta da parcela correspondente, sob pena de aplicação das sanções previstas contratualmente.

25.19. A contratada será responsável pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade das parcelas subcontratadas, de forma a garantir a entrega final integrada e coerente da Feira do Empreendedor, edição 2026.

25.20. Todos os pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão realizados exclusivamente à contratada, sendo vedado ao Sebrae-SP o pagamento direto às empresas subcontratadas.

26. DA CLASSIFICAÇÃO DOS ITENS CONTRATADOS

26.1. Todos os itens descritos neste Termo de Referência têm como natureza a prestação de serviços com recolhimento de ISS.

27. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

27.1. A CONTRATADA deverá comunicar aos seus colaboradores/prestadores de serviço o compartilhamento de dados pessoais com o SEBRAE-SP e os respectivos tratamentos realizados durante do evento.

27.2. A CONTRATADA deverá compartilhar apenas as informações solicitadas e pelo meio definido pelo SEBRAE-SP.

27.3. A CONTRATADA é a única responsável pelos tratamentos de dados pessoais efetuados para a contratação da mão de obra necessária à execução deste contrato.

27.4. A CONTRATADA deverá assegurar que os profissionais da recepção, do ambulatório médico e todos que tiverem acesso aos dados pessoais dos participantes do evento assinem termo de compromisso de confidencialidade.

27.5. Durante o atendimento no ambulatório, os tratamentos de dados pessoais deverão estar em conformidade com a Lei Federal n. 13.709/2018 (LGPD). As informações deverão ser guardadas de forma segura, em ambiente que conte com medidas técnicas e administrativas adequadas para prevenir acessos não

autorizados e ocorrências acidentais ou ilícitas. O compartilhamento ou o acesso de terceiros será autorizado apenas mediante consentimento do titular, para atendimento médico ou para o cumprimento de ordem judicial ou obrigação legal.

27.6. A CONTRATADA deverá instruir os colaboradores/prestadores de serviço que atuarem no evento sobre segurança da informação e proteção de dados pessoais, reforçando a proibição de utilização das informações para fins particulares ou não relacionados ao contrato, assim como o seu armazenamento em ambientes particulares.

27.7. Compete exclusivamente ao SEBRAE-SP definir as regras sobre os tratamentos de dados pessoais realizados durante o evento.

27.8. A CONTRATADA deverá observar, ainda, as disposições sobre proteção de dados previstas no contrato com o SEBRAE-SP.

28. MATRIZ DE RISCOS

28.1. A execução dos serviços deverá observar a Matriz de Riscos, anexa a este documento, que estabelece a divisão de responsabilidades entre a SP EXPO, a ORGANIZADORA e a MONTADORA.

28.2. A CONTRATADA deverá cumprir as responsabilidades que lhe forem atribuídas na referida matriz, sem prejuízo das demais obrigações previstas neste Termo de Referência e nos demais documentos contratuais.

29. VIGÊNCIA

29.1. A vigência contratual é de 08 (oito) meses, com a possibilidade de prorrogação, nos termos do artigo 36 do RLCSS.

30. DA GARANTIA CONTRATUAL

30.1. Para a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá prestar garantia de execução contratual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, em uma das modalidades previstas no art. 37 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE (RLCSS), a saber:

- 30.1.1.** caução em dinheiro;
- 30.1.2.** fiança bancária;
- 30.1.3.** seguro-garantia.

30.2. Para a modalidade de fiança bancária, esta deve ser emitida exclusivamente por instituições autorizadas pelo Banco Central do Brasil (BACEN).

30.3. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se assegurar cobertura para todos os eventos indicados nos subitens abaixo, podendo a garantia ser executada total ou parcialmente para a cobertura de qualquer desses eventos, independentemente de vinculação específica entre parcela da garantia e determinado risco

30.3.1. Prejuízos decorrentes do descumprimento total ou parcial do objeto contratual ou de quaisquer obrigações assumidas pela CONTRATADA no contrato;

30.3.2. Danos ou prejuízos causados ao SEBRAE-SP em razão de conduta culposa da CONTRATADA durante a execução do contrato;

30.3.3. Multas aplicadas pelo SEBRAE-SP à CONTRATADA; e

30.3.4. Valores decorrentes de condenações trabalhistas relacionadas à execução do contrato que não tenham sido adimplidas pela CONTRATADA, quando caracterizada a responsabilidade subsidiária ou solidária do SEBRAE-SP.

30.4. A garantia prestada deverá possuir vigência mínima correspondente ao prazo de duração do contrato, devendo permanecer válida enquanto subsistirem obrigações decorrentes da execução contratual.

30.5. Fica assegurado o direito de retenção da garantia, por parte do SEBRAE-SP, enquanto perdurarem procedimentos de aplicação de sanções contratuais.

30.6. Caso haja renovação do contrato ou ajuste de preços, deverão ser feitas as adequações necessárias quanto ao valor, vigência e cobertura da garantia prestada.

ANEXO - MATRIZ DE RESPONSABILIDADE E RISCOS

	RESPONSABILIDADES	SERVIÇO EXCLUSIVO SP EXPO	ORGANIZADORA	MONTADORA
PAINEL DE LED	Estruturas de paredes e palco seguras e preparadas para fixação dos painéis de led, suportando a carga necessária			X
	Instalação de equipamentos nas estruturas, incluindo reforços com cabos aéreos adicionais, quando necessário para sustentação do painel		X	
	Acabamento das estruturas após a instalação dos equipamentos, se necessário			X
PAISAGISMO	Vasos construídos de acordo com o projeto arquitetônico, incluindo paisagismos fixados nas estruturas			X
	Vasos e paisagismos individuais para decoração, incluindo a distribuição, acabamento e manutenção durante o evento		X	
HOUSE MIX	Mobiliários, estruturas e instalações elétricas da house mix			X
	Instalação dos equipamentos da house mix		X	
TOTENS ELETRÔNICOS	Fornecimento de totens eletrônicos de acordo com o projeto arquitetônico e termo de referência		X	
	Adesivação de totens de acordo com as especificações do caderno de arte da comunicação visual			X
	Ao final do evento o adesivo deverá ser retirado dos totens		X	
CFTV	Fornecimento e instalação dos equipamentos de CFTV		X	
	Disponibilização dos pontos de energia para ligar todos os equipamentos de CFTV			X
INTERNET	Fornecimento e instalação dos equipamentos para fornecimento de internet	X		
	Disponibilização dos pontos de energia para ligar todos os equipamentos necessários para instalação de internet, exemplo switter de internet			X
	Preservação dos cabeamentos instalados pelo fornecedor de internet			X

ILUMINAÇÃO CÊNICA	Paredes dos estandes preparados para fixação das iluminações cênicas, suportando a carga necessária, quando especificado no projeto que a iluminação é fixada na estrutura do estande			X
	Instalação de equipamentos nas paredes dos estandes, incluindo cabos aéreos adicionais quando necessário para sustentação dos equipamentos		X	
ELÉTRICA	Distribuição dos pontos de energia entregue com steck de acordo com a posição das canaletas do pavilhão	X		
	Instalação dos quadros de energia e distribuição dos pontos de energia de acordo com o projeto arquitetônico, elétrico			X
	Pontos de AC (energia aérea), deverão ser contratados de acordo com a necessidade de cada fornecedor. Ex. testeiras aéreas iluminadas = montadora ou energia para o painel de led aéreo organizadora		X	X
HIDRÁULICA	Distribuição dos pontos de hidráulica de acordo com a posição das canaletas do pavilhão	X		
	Instalação das bancadas/pias de acordo com as especificações do projeto arquitetônico de cada espaço previsto.			X
LIMPEZA	Entrega dos estandes limpos e organizados de acordo com o projeto arquitetônico			X
	Responsável por recolher materiais de grande porte ou que serão reaproveitados durante a montagem			X
	Responsável pela limpeza das áreas comuns do evento durante a montagem e desmontagem		X	
	Após a entrega oficial dos estandes pela montadora, passa a ser responsável pela limpeza dos estandes		X	
INTEGRAÇÃO TÉCNICA ENTRE OS FORNECEDORES	Reunião de alinhamento integrado durante o pré-evento para entrega ao SEBRAE-SP de um cronograma com marcos e prazos intermediários das entregas que envolvem a integração técnica dos fornecedores, além dos alinhamentos técnicos necessários com relação as instalações.		X	X

**ANEXO – PROPOSTA COMERCIAL**

Ao

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo - SEBRAE-SP

Processo nº 0213/2026

Pregão Eletrônico nº XXX/2026

Validade da Proposta: 90 (noventa) dias.

DESCRIÇÃO	Valor Total
Organizadora – Feira do Empreendedor 2026	R\$

Assinatura do Representante Legal
local e data

ANEXO – MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (LICIT) Nº XXX/2026, REFERENTE AO PROCESSO 0213/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2026, QUE ENTRE SI FIRMAM O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE SÃO PAULO – SEBRAE-SP E A EMPRESA XXX.

QUADRO INFORMATIVO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

1. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de feiras de exposições, para organização da Feira do Empreendedor, edição 2026, promovida pelo SEBRAE-SP, na cidade de São Paulo, cujas especificações constam do termo de referência e demais anexos.
2. **VIGÊNCIA:** 08 (oito) meses, contados da data da conclusão das assinaturas dos representantes legais das partes, podendo ser prorrogada, a critério do SEBRAE-SP, conforme disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.
3. **VALOR TOTAL DO CONTRATO:** R\$ XXXXXXX (colocar o valor por extenso)

DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES

CONTRATANTE: SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE SÃO PAULO – SEBRAE-SP, com sede na Rua Vergueiro, 1.117, Paraíso, CEP: 01.504-001, São Paulo/SP, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 43.728.245/0001-42, neste ato representado por seu Diretor-Superintendente, NELSON DE ALMEIDA PRADO HERVEY COSTA, e por seu Diretor de Administração e Finanças e Diretor Técnico Interino consoante a resolução CDE nº 009/2026, REINALDO PEDRO CORREA.

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXX, com endereço na XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX/XX, CEP: XXXXX-XXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo Sr. (a) XXXXXXXXXXXX, nos termos da cláusula do seu contrato social.

DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente contratação rege-se pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE - Resolução CDN nº 641/2026.

CLÁUSULAS CONTRATUAIS

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Por meio do presente instrumento a CONTRATADA se compromete a organizar e garantir a perfeita execução da Feira do Empreendedor 2026, incluindo o fornecimento de materiais, locação e instalação de equipamentos, locação de bens, serviços de mão de obra e demais serviços essenciais, conforme especificações e detalhamentos constantes da proposta comercial, do Termo de Referência e dos demais ANEXOS deste contrato, os quais, independentemente de transcrição, são partes integrantes deste instrumento e serão observados naquilo que não o contrarie.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

2.1. São obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo de outras previstas neste instrumento e respectivos anexos:

2.1.1. Garantir a execução e a entrega do objeto do contrato previsto na Cláusula Primeira dentro das quantidades, características, detalhamentos e níveis estabelecidos, e em estrita observância aos prazos e cronogramas de execução específicos detalhados no Termo de Referência;

2.1.2. Prestar garantia e assistência técnica conforme disposto no Termo de Referência e no Termo de Garantia Técnica, se for o caso, incluindo a substituição, troca ou reposição dos materiais, equipamentos, bens e serviços porventura entregues ou instalados com defeito ou não compatíveis com as especificações deste instrumento, sendo todos os ônus ou eventuais prejuízos daí decorrentes suportados integralmente pela CONTRATADA, conforme subitens 4.11 e 4.19 do Termo de Referência;

2.1.3. Cumprir todas as leis e imposições federais, estaduais e municipais pertinentes;

2.1.4. Responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa, pela ação ou omissão total ou parcial, inclusive por quaisquer ações judiciais relacionadas com o cumprimento do presente contrato;

2.1.5. Efetuar o pagamento de todos os tributos, obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, societárias ou outras incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, bem como contratar e arcar com todos os custos e despesas diretas e indiretas de quaisquer serviços, materiais e mão de obra, incluindo os técnicos, logísticos, de montagem, limpeza e desmontagem, que se façam necessários para a completa e perfeita execução do objeto, até o seu recebimento definitivo, comprovando, a qualquer momento, os respectivos

pagamentos que incidirem sobre a execução, e isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade ou ônus a eles relativos, sem prejuízo do disposto na cláusula décima;

2.1.6. Apresentar as Notas Fiscais/Faturas contendo a discriminação exata e os respectivos quantitativos, com os valores contratados;

2.1.7. Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, incluindo a disponibilização de equipe técnica e de gestão especializada e qualificada em quantidade suficiente para a organização e coordenação dos serviços, bem como a apresentação de mão de obra especializada para os serviços de recepção, cerimonial, segurança patrimonial, limpeza e conservação, combate a incêndio, atendimento médico e Plano de Operação de Trânsito, com a apresentação dos respectivos documentos de responsabilidade técnica pertinentes, sempre que for o caso, conforme exigido no Termo de Referência;

2.1.8. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução contratual, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

2.1.9. Prestar informações e esclarecimentos sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação, e atender às solicitações e determinações do CONTRATANTE.

2.1.10. Apresentar cópia das alterações estatutárias;

2.1.11. Designar formalmente profissional que seja responsável pelo relacionamento estratégico com o CONTRATANTE, com autonomia para tomada de decisões que impactem no bom andamento dos serviços, informando no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da assinatura do contrato o e-mail, telefone fixo e móvel e nome do respectivo responsável, mantendo ativos e operacionais os meios de comunicação pelos quais serão realizadas as interações entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.

2.1.12. Entregar ao gestor do Contrato o Termo de Recebimento Provisório, se exigível;

2.1.13. Disponibilizar e fornecer todas as condições necessárias para o CONTRATANTE supervisionar, fiscalizar, avaliar e auditar o cumprimento do objeto deste contrato, sob os aspectos técnico, administrativo e financeiro;

2.1.14. Providenciar as exigências previstas neste instrumento e demais documentos integrantes deste contrato, respeitando os prazos previstos, sendo certo que este prazo não se confunde com a execução do contrato;

2.1.15. Registrar em relatórios de atendimento todas as reuniões de serviço entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, devendo ser enviados ao CONTRATANTE até o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a

realização do contato e/ou reunião, podendo o CONTRATANTE solicitar a necessária correção, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento do respectivo relatório;

2.1.16. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto deste contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE;

2.1.17. Não caucionar ou utilizar este contrato em qualquer operação financeira, salvo com anuência do CONTRATANTE;

2.1.18. Não utilizar a marca SEBRAE ou qualquer material desenvolvido pelo CONTRATANTE, salvo quando necessário a execução do objeto contratual, mediante autorização prévia;

2.1.19. Administrar e executar todos os contratos firmados com terceiros, bem como responder por todos os efeitos desses contratos perante terceiros e o próprio CONTRATANTE;

2.1.20. Cumprir a legislação trabalhista e previdenciária com relação a seus funcionários, e, quando for o caso, com relação a funcionários de terceiros contratados;

2.1.21. Reparar prontamente os danos ou avarias causadas por seus funcionários ou terceiros, aos bens do CONTRATANTE ou de terceiros, podendo o CONTRATANTE exercer o direito de retenção sobre o pagamento devido à CONTRATADA para garantia do ressarcimento do dano, total ou parcial, sem prejuízo do disposto na cláusula décima;

2.1.22. Observar e cumprir as condições e limites para subcontratação de serviços e/ou bens, conforme previsto na cláusula nona;

2.1.23. Atender às diretrizes e requisitos de sustentabilidade ambiental, social, econômica e de inclusão estabelecidos no Termo de Referência, incluindo, mas não se limitando a:

a) Gestão de Materiais e Resíduos: utilizar materiais com certificação de origem sustentável (como madeiras de reflorestamento com selos Cerflor, FSC ou "Madeira Legal") e materiais que possam ser reutilizados (metalon, alumínio, TS, PVC, policarbonato), apresentando os respectivos comprovantes e certificações quando solicitado; implementar a coleta seletiva dos resíduos gerados durante a execução do objeto, com separação na fonte, e garantir sua destinação final ambientalmente adequada, incluindo a doação para Organizações Não Governamentais (ONGs) de reciclagem e compostagem, e apresentar ao CONTRATANTE, ao final do evento, relatório técnico com a gestão socioambiental dos resíduos e comprovantes de doação, conforme item 5.1.3 do TR.

- b) **Eficiência e Uso Consciente de Recursos:** empregar iluminação eficiente com lâmpadas LED; e incentivar o uso de bebedouros para reduzir o consumo de garrafas e copos descartáveis, conforme itens 5.1.4 e 5.1.9 do TR.
- c) **Mobilidade Sustentável:** incentivar o uso de transporte público ou compartilhado por sua equipe e fornecer ao CONTRATANTE planilha detalhada da relação de profissionais, meio de transporte utilizado e quilometragem percorrida para o cálculo da pegada de carbono, conforme item 5.1.1 do TR.
- d) **Inclusão e Acessibilidade:** garantir a acessibilidade de todos os ambientes construídos e montados (estandes, espaços, palcos), com a instalação de rampas e sinalização adequada para Pessoas com Deficiência (PcDs) e mobilidade reduzida; e contribuir para a inclusão social e valorização de profissionais e empresas locais, contratando, sempre que possível e pertinente, profissionais com deficiência, 60+ e da terceira idade, conforme itens 5.1.5 e 5.1.10 do TR.
- e) **Comunicação e Tecnologia:** utilizar materiais de comunicação visual que possam ser reutilizados e ferramentas digitais para reduzir o impacto ambiental (exemplo: QR codes em substituição a material impresso, aplicativos), conforme itens 5.1.6 e 5.1.7 do TR.
- f) **Conformidade e Planejamento:** estruturar um Plano de Instalação e Desinstalação de Equipamentos que minimize o impacto ambiental e garanta a destinação sustentável de produtos, conforme item 6.1 do TR.

2.1.24. Comunicar formalmente aos seus colaboradores e prestadores de serviço o compartilhamento de dados pessoais com o CONTRATANTE, garantindo que tal compartilhamento ocorra exclusivamente pelos meios e na forma definidos pelo CONTRATANTE, em estrita conformidade com a legislação aplicável e com o disposto na cláusula terceira deste instrumento;

2.1.25. Cumprir com as responsabilidades e obrigações, e observar as diretrizes para mitigação de riscos, conforme detalhado na Matriz de Responsabilidades constante do Termo de Referência, que é parte integrante deste Contrato;

2.1.26. Realizar a devida coordenação e interface com as demais empresas e entidades contratadas pelo CONTRATANTE para a execução da Feira do Empreendedor 2026, garantindo a integração e o bom andamento de todos os serviços;

2.1.27. Implementar e manter um sistema de monitoramento diário da evolução da montagem da Feira do Empreendedor 2026, apresentando relatórios visuais em tempo real ao CONTRATANTE, conforme detalhado no Termo de Referência;

2.1.28. Assegurar que todos os materiais fornecidos e bens locados para o evento estejam em perfeitas condições de uso, limpos e em conformidade com os padrões de qualidade e especificações técnicas e estéticas estabelecidos no Termo de Referência, incluindo a apresentação de amostras e fotos para aprovação, quando solicitado;

2.2. São obrigações do CONTRATANTE, sem prejuízo de outras previstas neste instrumento e respectivos anexos:

2.2.1. Designar um funcionário como gestor do contrato e que servirá de contato junto à CONTRATADA para gestão, acompanhamento e esclarecimentos que porventura se fizerem necessários durante a vigência contratual;

2.2.2. Comunicar, por escrito, toda e qualquer orientação acerca do objeto contratado, excetuados os entendimentos verbais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 02 (dois) dia úteis;

2.2.3. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações, proporcionando as condições que se fizerem necessários à execução do objeto;

2.2.4. Vistoriar os produtos e/ou serviços conforme sua necessidade e conveniência;

2.2.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, nos aspectos técnico, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim;

2.2.6. Monitorar o prazo, quantidade, qualidade, e níveis dos produtos e/ou serviços, conforme o caso, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam comprovadamente em desacordo com o contratado, reservando-se ao direito de suspender o pagamento até que o objeto seja executado em conformidade com o contratado;

2.2.7. Notificar, formalmente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato, possibilitando a CONTRATADA a regularização de tais pontos;

2.2.8. Solicitar a substituição de qualquer empregado e/ou preposto da CONTRATADA, desde que devidamente fundamentado, quando o objeto do contrato for a prestação de serviços e for verificada a falta de qualificação, zelo e dedicação na execução das tarefas, ou outros comportamentos que prejudiquem as atividades e resultados, objeto deste instrumento;

2.2.9. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste.

2.2.10. Facilitar a interface da CONTRATADA com as demais empresas e entidades contratadas pelo CONTRATANTE para a execução da Feira do Empreendedor 2026.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

3.1. As partes comprometem-se a tratar os dados pessoais necessários para a execução do presente contrato em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados/LGPD (Lei Federal nº 13.709/2018) e com as orientações da ANPD – Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

3.1.1. Sempre que solicitado, a CONTRATADA deverá apresentar evidências documentadas da conformidade de suas atividades de tratamento de dados pessoais com a LGPD, tais como: Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais, Política de Segurança da Informação, Política de Respostas à Incidentes de Segurança da Informação, canal de atendimento ao titular de dados pessoais e documento de nomeação do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO).

3.1.2. A CONTRATADA compromete-se a indicar Encarregado de Dados ou pessoa responsável por responder a avaliação de fornecedores (“*due diligence* LGPD”) do CONTRATANTE, sem prejuízo de submeter-se a auditoria para atestar a conformidade dos tratamentos dos dados pessoais, a critério exclusivo do CONTRATANTE.

3.2. A CONTRATADA está autorizada a utilizar os dados pessoais acessados exclusivamente para cumprir com o objeto deste contrato, cumprir com obrigações legais e para defesa em processos judiciais e administrativos, caso seja necessário.

3.2.1. No caso de descumprimento deste dever pela CONTRATADA esta assumirá a posição de controladora dos dados pessoais, nos termos da LGPD, assumindo integral e exclusiva responsabilidade pelo tratamento dos dados pessoais, devendo manter o CONTRATANTE totalmente isento de quaisquer ônus, reclamações, processos, sanções e condenações decorrentes desses tratamentos.

3.3. A CONTRATADA está proibida de usar as informações pessoais que tiver acesso em razão do contrato em questão para: (i) interesse próprio, (ii) enriquecimento de sua base de dados, (iii) execução de contratos firmados com terceiros e (iv) divulgação dos seus produtos e serviços, sob pena de multa por violação contratual, notificação para a ANPD-Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais, além da obrigação de indenizar todos os prejuízos causados ao Sebrae por violação desta obrigação.

3.4. Estando autorizada a subcontratação no respectivo Termo de Referência (TR), a CONTRATADA está autorizada a compartilhar os dados pessoais com seus subcontratados apenas quando delegar a execução de alguma das etapas do contrato firmado com o CONTRATANTE.

3.4.1. A CONTRATADA deve informar o CONTRATANTE os seus subcontratados. Deve ser compartilhado o mínimo necessário para cumprir com a etapa a ser executada pelo subcontratado.

3.4.2. É dever da CONTRADADA garantir a confidencialidade e segurança deste compartilhamento, bem como instruir, exigir e fiscalizar o subcontratado para que este também observe todas as regras e limitações determinadas neste instrumento.

3.4.3. A CONTRATADA assume a responsabilidade pela violação deste instrumento, da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados/LGPD) e das orientações da ANPD -Autoridade Nacional de Proteção de dados Pessoais- cometidas por seus subcontratados durante o tratamento dos dados pessoais compartilhados pelo Sebrae.

3.5. As partes comprometem-se a prestar mútuo auxílio para atenderem os direitos dos titulares de dados pessoais dentro do prazo legal.

3.6. Na ocorrência de incidentes envolvendo as informações pessoais dos clientes do CONTRATANTE, a CONTATADA deverá comunicar o CONTRATANTE no prazo de 48 horas, a contar do conhecimento do incidente. Esta comunicação deverá conter todos os elementos do §1º art. 48, LGPD e as orientações da ANPD. A comunicação deve ser encaminhada para o/a Encarregado(a) de Dados Pessoais do CONTRATANTE (dpo@sebraesp.com.br).

3.6.1. Considera-se incidente o evento que comprometa a confidencialidade, integridade ou disponibilidade de dados pessoais, decorrente de ações voluntárias ou acidentais, que resultem em divulgação, alteração, perda ou acesso não autorizado a dados pessoais, independentemente do meio em que estão armazenados.

3.7. Qualquer violação à lei protetiva dos dados pessoais, não se limitando a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais/LGPD, e às orientações da ANPD -Autoridade Nacional de Proteção de Dados – praticada pela CONTATADA sujeita-se a rescisão imediata do contrato por culpa exclusiva desta, multa por descumprimento contratual e ao ressarcimento de todos os prejuízos materiais e morais causados ao CONTRATANTE.

3.8. Encerrado o contrato entre as partes, a CONTRATADA está proibida de manter os dados pessoais no seu ambiente, inclusive backup e ambientes externos, exceto o eventualmente necessário para o cumprimento de obrigações legais e a defesa em processos judiciais e administrativos. As informações devem ser descartadas de forma segura e definitiva, com técnicas que impeçam a sua recuperação tão logo sejam superadas as finalidades que legitimam o seu armazenamento.

3.8.1. Se solicitado, a CONTRATADA deverá fornecer declaração que ateste o descarte dos dados, as técnicas utilizadas e os ambientes físicos e tecnológicos que passaram pelo processo de descarte definitivo.

3.9. É parte integrante deste contrato as obrigações previstas no respectivo Termo de Referência.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

4.1. Consideram-se "Informações Confidenciais" todas as informações, dados, documentos, comunicações e conhecimentos técnicos ou comerciais de qualquer natureza, fornecidos, comunicados, transmitidos ou revelados por uma das partes contratantes à outra, seja de forma verbal, escrita, eletrônica, por fax, desenhos, gráficos ou qualquer outra forma de transmissão, que se refiram, direta ou indiretamente, às atividades, operações, processos, métodos, técnicas, produtos, serviços, estratégias, planos de negócios, know-how, estudos, pesquisas, desenvolvimentos, invenções, patentes, marcas, logotipos, direitos autorais, informações financeiras, comerciais ou técnicas, e qualquer outra informação de propriedade ou interesse da parte reveladora.

4.2. A parte receptora se compromete a:

4.2.1. Utilizar as Informações Confidenciais exclusivamente para os fins para os quais foram fornecidas ou comunicadas;

4.2.2. Manter as Informações Confidenciais em estrito sigilo e não as divulgar, reproduzir, copiar, publicar ou compartilhar, seja de forma parcial ou total, com terceiros, sem o prévio consentimento escrito da Parte reveladora;

4.2.3. Empregar todos os esforços razoáveis para proteger as Informações Confidenciais, garantindo sua segurança e evitando sua divulgação não autorizada, inclusive por terceiros;

4.2.4. Restringir o acesso às Informações Confidenciais apenas aos funcionários, colaboradores ou terceiros que necessitem conhecer tais informações para o cumprimento das obrigações previstas neste contrato, sempre orientando-os quanto à confidencialidade e proibindo sua divulgação a terceiros;

4.3. As obrigações previstas nesta cláusula não se aplicam às informações que:

4.3.1. Ao tempo de sua transmissão, ou posteriormente, sejam ou venham a ser de domínio público, conforme evidenciado por publicações idôneas, desde que sua divulgação não tenha sido causada pela parte receptora;

4.3.2. Estiverem na posse legal da parte receptora por ocasião da divulgação, desde que tenham sido recebidas legitimamente de terceiro (que não seja a outra parte), sem violação de obrigação legal e/ou obrigação de sigilo assumida com a parte reveladora;

4.3.3. Forem independentemente desenvolvidas pela Parte receptora, sem utilização direta ou indireta de informações confidenciais;

4.3.4. Forem necessariamente divulgadas no cumprimento de ordem judicial, ficando ressalvado que a parte receptora deverá, nesse caso, avisar a outra parte, imediatamente, por escrito, para que a esta seja dada a oportunidade de se opor à revelação e/ou tomar medidas legítimas e razoáveis para evitar ou minimizar o alcance dessa divulgação.

4.3.5. Ao tempo de sua transmissão, forem invadidas e conhecidas por terceiros, diversos das partes deste instrumento, sem que haja culpa da parte receptora.

4.4. Assumirá inteira responsabilidade por qualquer forma de divulgação não autorizada, a parte que divulgar as informações confidenciais de que trata essa cláusula, ainda que feita por seus acionistas, diretores, empregados, prestadores de serviços ou fornecedores a ela vinculados.

4.5. A parte que infringir a confidencialidade indenizará a outra parte por todas as perdas e danos derivados da quebra de sigilo e confidencialidade com relação às informações confidenciais.

4.6. A pedido da parte que disponibilizou as informações confidenciais, a parte que as recebeu devolverá à mesma, imediatamente, todos os documentos e outras manifestações corpóreas das informações confidenciais recebidas nos termos deste instrumento e todas as cópias e reproduções a que se referirem.

4.7. O término da contratação não eximirá as partes das obrigações por elas assumidas quanto ao sigilo e confidencialidade em relação às informações confidenciais a que tiveram acesso durante a execução do objeto.

4.8. As disposições dessa cláusula não deverão ser interpretadas implicitamente, por presunção, analogia ou de outra forma, como concessão de licença por uma das partes à outra para fazer, mandar fazer, usar ou vender qualquer produto e/ou serviço utilizando as informações confidenciais, ou como licença nos termos de qualquer patente, pedido de registro de patente, modelo de utilidade, direito autoral ou qualquer outro direito de propriedade industrial ou intelectual cobrindo o mesmo.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA COMPOSIÇÃO DO VALOR DESTA CONTRATO

5.1. O valor total deste contrato é de R\$ XXXXXXXX (valor por extenso), sendo assim composto e conforme proposta comercial anexa:

Deixar TABELA conforme o anexo da proposta comercial, acrescida do valor destinado a reembolso se for o caso.

5.2. O (s) valor (es) ora descrito (s) abarca (m) todas as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras obrigações ou despesas necessárias à perfeita execução do objeto contratual.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. Após o **recebimento definitivo do objeto**, nos termos da cláusula sétima deste contrato, a CONTRATADA deverá encaminhar **a nota fiscal**, para conferência, validação e pagamento.

6.2. A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal e encaminhá-la ao SEBRAE-SP até o dia 17 (dezesete) do mês subsequente ao da prestação dos serviços e/ou entrega dos produtos, acompanhada dos documentos que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista (Certidões Negativas de Débitos com o INSS, FGTS e comprovação de regularidade junto às receitas federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA).

6.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite definitivo da nota fiscal/fatura pelo SEBRAE-SP, condicionado à homologação do Produto/Serviço entregue, ao ateste das notas fiscais e à apresentação de relatório de prestação de serviços, conforme aplicável.

6.4. O SEBRAE-SP reserva-se o direito de suspender o pagamento nos seguintes casos:

- a) Se os serviços não estiverem sendo prestados conforme o proposto e contratado;
- b) Se houver erros ou incorreções na documentação fiscal apresentada, caso em que a CONTRATADA deverá providenciar a regularização, reiniciando-se o prazo de pagamento após a reapresentação correta.

6.5. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente de titularidade da CONTRATADA, que deverá indicar o nome do banco, número e nome da agência, número da conta corrente de sua titularidade e tipo de conta, conforme modelo do ANEXO – DECLARAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS.

6.6. Quaisquer despesas decorrentes de transações bancárias, inclusive a devolução de pagamento por inconsistência de dados bancários, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

6.7. O SEBRAE-SP poderá deduzir do montante a ser pago eventuais multas, indenizações ou valores decorrentes de glosas, conforme previsto neste contrato.

6.8. Nos casos de eventuais atrasos no pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, o CONTRATANTE pagará encargos moratórios calculados conforme a fórmula abaixo:

EM = $I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,000166667, assim apurado: $I = (TX) I = (6 / 100) I = 0,000166667 \ 360 \ TX$

= Percentual da taxa anual = 6%

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO – PROVISÓRIO E DEFINITIVO

7.1. O objeto do presente contrato será recebido em duas etapas, conforme as condições previstas nesta cláusula, observando-se o cronograma de entrega estabelecido e a realização de visita guiada às instalações montadas, com a participação do CONTRATANTE e da CONTRATADA:

7.1.1. Recebimento Provisório: a fiscalização do contrato realizará o recebimento provisório durante a visita guiada de entrega formal da Feira do Empreendedor 2026, conforme o cronograma constante do Termo de Referência, mediante o preenchimento do formulário de recebimento formal do espaço, que será assinado pela CONTRATANTE e pela CONTRATADA.

7.1.1.1. Na ocasião, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos que vierem a ser solicitados pela CONTRATANTE, nos termos do item 23 do Termo de Referência. Os documentos apresentados serão conferidos e, se necessário, poderão ser formalizadas ressalvas quanto a eventuais não conformidades, pendências ou entregas incompletas, com a devida indicação das correções ou complementações a serem promovidas.

7.1.1.2. O formulário de recebimento provisório poderá ser complementado no decorrer da execução contratual, para registrar a regularização de falhas, pendências ou a conclusão de entregas anteriormente ressalvadas, conforme for verificado e atestado pela fiscalização da CONTRATANTE.

7.1.1.3. O recebimento provisório não autoriza, por si só, a emissão de nota fiscal, tampouco o início do trâmite de pagamento, servindo apenas para fins de controle da entrega inicial do objeto.

7.1.2. Recebimento Definitivo: em até 30 (trinta) dias contados do recebimento, pela CONTRATANTE, do relatório técnico que comprove a conformidade integral do objeto com as especificações contratuais, bem como de todos os documentos entregáveis previstos no item 23 do Termo de Referência, apresentados pela CONTRATADA, será emitido o correspondente Termo de Recebimento Definitivo.

7.1.2.1. O Termo de Recebimento Definitivo poderá ser emitido de forma parcial, desde que abranja parcela específica do objeto cuja execução tenha sido concluída em sua totalidade e devidamente atestada pela fiscalização, com a apresentação dos documentos exigidos para essa etapa.

7.1.2.2. A emissão de nota fiscal e o início dos procedimentos de pagamento ficarão restritos exclusivamente às parcelas do objeto efetivamente recebidas de forma definitiva, conforme descrito no(s) respectivo(s) Termo(s) de Recebimento Definitivo. No caso de termos parciais, o aceite definitivo da integralidade do objeto contratual dependerá da emissão de tantos Termos de Recebimento Definitivo quantos forem necessários para abranger a totalidade dos itens contratados.

7.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, caso esteja em desacordo com as especificações e condições estabelecidas neste instrumento, cabendo à CONTRATADA realizar, às suas expensas, todas as correções necessárias, sem que haja, nesse período, qualquer obrigação de pagamento por parte da CONTRATANTE.

7.3. O recebimento provisório ou definitivo não exime a CONTRATADA das responsabilidades civil, ético- profissional ou de outra natureza previstas na legislação aplicável ou neste contrato, incluindo aquelas relativas à solidez, segurança e perfeita execução do objeto contratado.

7.4. Salvo disposição expressa em contrário, todos os ensaios, testes e provas eventualmente necessários à verificação da boa execução do objeto serão de responsabilidade e custeio da CONTRATADA, conforme as normas técnicas oficiais aplicáveis.

7.5. A CONTRATADA declara que os produtos fornecidos e/ou os serviços prestados estão em conformidade com padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme as especificações técnicas contratuais e as normas vigentes, assegurando garantia por 90 (noventa) dias além dos prazos estabelecidos no art. 26 do Código de Defesa do Consumidor – CDC (Lei nº 8.078/1990).

7.5.1. Durante o período de garantia legal, a CONTRATADA compromete-se a prestar toda a assistência técnica necessária para a correção de defeitos ou vícios que comprometam a qualidade, segurança, durabilidade ou desempenho dos produtos ou serviços fornecidos.

7.5.2. Caso necessário, a CONTRATADA compromete-se a substituir componentes defeituosos ou produtos inteiros por outros da mesma espécie, marca e modelo, ou por equivalentes ou superiores, desde que previamente aprovados pela CONTRATANTE, em perfeitas condições de uso. Compromete-se, ainda, a refazer os serviços eventualmente não recebidos e a realizar as manutenções cabíveis, sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

8.1. A vigência contratual será de 08 (oito) meses, contados da data da conclusão das assinaturas dos representantes legais das partes.

8.2. A execução do objeto deste Contrato está intrinsecamente vinculada e limitada aos prazos e períodos específicos da Feira do Empreendedor 2026, conforme estabelecido no Termo de Referência, que incluem, mas não se limitam a:

8.2.1. Período de Montagem: 12 a 18 de outubro de 2026, com entrega dos estandes limpos e disponíveis para decoração até o dia 14, às 10:00h;

8.2.2. Período de Realização do Evento: de 19 a 22 de outubro de 2026, com horário de funcionamento das 10h às 20h;

8.2.3. Período de Desmontagem: 22 de outubro (após 20h) até 24 de outubro de 2026 (até 20:00h).

8.3. O cronograma detalhado de todas as etapas da execução do objeto, incluindo fornecimentos, instalações, testes e treinamentos, será aquele previsto no subitem 19.4.1 do Termo de Referência, sendo de responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento integral dos prazos ali estabelecidos.

8.4. A prorrogação da vigência contratual poderá ocorrer excepcionalmente, devido à ocorrência de caso fortuito ou força maior, ou por decisão unilateral do CONTRATANTE que implique alteração da data do evento.

8.5. A decisão de prorrogação do contrato é exclusiva do CONTRATANTE, sendo necessária a anuência da CONTRATADA, em razão da liberalidade contratual.

9. CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. É permitida à CONTRATADA a subcontratação parcial de serviços e/ou bens objeto deste Contrato, desde que expressamente admitido pelo CONTRATANTE e observadas as condições e limites estabelecidos nesta Cláusula e no Termo de Referência.

9.2. A subcontratação não poderá abranger a totalidade do objeto contratual, sendo vedada a delegação da coordenação, gestão e responsabilidade técnica principal sobre a organização da Feira do Empreendedor.

9.3. A subcontratação fica limitada a 95% (noventa e cinco por cento) do valor total do contrato, podendo ocorrer nas seguintes parcelas do objeto:

9.3.1. Locação de equipamentos;

9.3.2. Prestação de serviços de mão de obra de seguranças, recepcionistas, brigadistas, limpeza e serviços de buffet;

9.3.3. Gestão de posto médico e ambulâncias para o evento.

9.4. A formalização de qualquer subcontratação estará condicionada à prévia e expressa autorização escrita do CONTRATANTE, mediante solicitação formal da CONTRATADA.

9.5. Para a obtenção da autorização de que trata o subcláusula 9.4, a CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE, com antecedência mínima de 20 (vinte) dias antes do início da execução da parcela subcontratada, a relação das empresas subcontratadas, acompanhada de:

- 9.5.1.** Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 9.5.2.** Declaração de inexistência de impedimentos, nos termos do Artigo 73 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE – Resolução CDN nº 493/2024.
- 9.6.** A CONTRATADA deverá apresentar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, documentação que comprove a regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e regulatória das empresas subcontratadas, inclusive quanto às autorizações ou licenças exigidas pela legislação aplicável à atividade desempenhada.
- 9.6.1.** A manutenção da regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e regulatória das empresas subcontratadas constitui condição permanente da execução contratual. A perda superveniente de qualquer requisito exigido implicará a imediata substituição da subcontratada pela CONTRATADA, sem prejuízo das responsabilidades contratuais assumidas.
- 9.6.2.** Nos casos de subcontratação de serviços sujeitos a autorização ou fiscalização estatal, a CONTRATADA deverá assegurar que a empresa subcontratada possua as autorizações, registros e certificações exigidos pela legislação aplicável, devendo apresentar ao CONTRATANTE a documentação comprobatória correspondente previamente ao início da execução dos serviços.
- 9.7.** A CONTRATADA será a única e integralmente responsável pela perfeita execução contratual, bem como pela supervisão e coordenação das atividades executadas pelas subcontratadas. A subcontratação não isentará a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades assumidas neste Contrato, permanecendo íntegra e inalterada sua responsabilidade pelo integral cumprimento de todos os serviços, como se diretamente os tivesse executado, não podendo opor ou transferir para o CONTRATANTE nenhuma exceção, restrição ou alegação de descumprimento total ou parcial por parte da subcontratada.
- 9.8.** Os pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão realizados exclusivamente pela CONTRATADA, sendo vedado ao CONTRATANTE o pagamento direto às empresas subcontratadas.
- 9.9.** Para fins de promoção do desenvolvimento econômico local e incentivo à participação dessas empresas na cadeia produtiva do evento, a CONTRATADA compromete-se a que, do total a ser subcontratado, no mínimo 10% (dez por cento) do valor global corresponda a parcelas executadas por microempresas ou empresas de pequeno porte regularmente habilitadas e formalmente constituídas, conforme disposto no Termo de Referência.
- 9.10.** Em caso de extinção de uma subcontratação, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição da subcontratada imediatamente, apresentando a documentação exigida na subcláusula 9.5 para a nova subcontratada. Caso a substituição seja inviável, caberá à CONTRATADA a execução direta da parcela correspondente.

9.11. A CONTRATADA será responsável pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade das parcelas executadas pelas subcontratadas, de forma a garantir a entrega final integrada e coerente do objeto da Feira do Empreendedor 2026.

9.12. A CONTRATADA deverá assegurar que as obrigações operacionais, de controle, registro, fornecimento de informações, relatórios e evidências previstas neste Contrato e no Termo de Referência sejam integralmente observadas também pelas empresas Subcontratadas.

9.12.1. A CONTRATADA responderá pela integridade, consistência e disponibilidade dos registros, dados, relatórios e evidências produzidos no âmbito das parcelas subcontratadas, inclusive aqueles gerados por sistemas digitais adotados para o evento.

9.13. A CONTRATADA deverá assegurar que as empresas subcontratadas observem integralmente as disposições legais e contratuais relativas à proteção de dados pessoais e à segurança da informação aplicáveis à execução dos serviços.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO SEGURO E RESPONSABILIDADE

10.1. A CONTRATADA obriga-se a contratar, por sua conta e responsabilidade exclusiva, e manter vigentes, durante toda a execução do objeto contratual, apólices de seguro obrigatório de responsabilidade cível e acidentes pessoais, compatíveis com os riscos inerentes à sua atividade e às obrigações assumidas neste Contrato, observando, no mínimo, as coberturas e condições previstas no Termo de Referência.

10.2. A CONTRATADA deverá apresentar as propostas dos seguros ao CONTRATANTE para a devida conferência e aprovação pela equipe técnica, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir da assinatura deste Contrato.

10.3. Após a emissão das apólices, a CONTRATADA deverá apresentar as apólices de seguro acompanhadas dos respectivos comprovantes de pagamento ao CONTRATANTE, em até 08 (oito) dias antes do início da montagem da Feira do Empreendedor 2026.

10.4. A não apresentação das propostas ou apólices nos prazos e condições estabelecidos, ou a constatação de sua irregularidade, ensejará a aplicação das sanções contratuais cabíveis, sem prejuízo da responsabilidade integral da CONTRATADA por quaisquer danos e prejuízos que porventura venham a ocorrer.

10.5. A contratação e manutenção dos seguros não eximem a CONTRATADA de suas responsabilidades legais e contratuais por quaisquer danos ou prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão.

10.6. A CONTRATADA declara reconhecer e aceitar integralmente os riscos que lhe são atribuídos na Matriz de Responsabilidades constante do Termo de Referência, que é parte integrante e indissociável deste Contrato, obrigando-se a implementar todas as medidas necessárias para a mitigação de tais riscos e a se responsabilizar integralmente por quaisquer ônus, perdas ou prejuízos decorrentes da materialização desses riscos, não podendo, sob nenhuma hipótese, contestar sua responsabilidade ou eximir-se de suas obrigações a este respeito.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. Comete infração contratual nos termos da legislação vigente, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE e do presente instrumento e respectivos anexos, a contratada que:

11.1.1. Infrações relativas à execução técnica do objeto:

- a) Executar parcial ou integralmente os serviços em desconformidade com o projeto arquitetônico, plantas técnicas, memoriais descritivos, especificações ou Termo de Referência, incluindo, mas não se limitando a:
 - a.1) Fornecimento ou instalação de materiais, equipamentos ou estruturas inferiores em qualidade ou divergentes daqueles aprovados ou especificados;
 - a.2) Montagem ou instalação de estruturas ou equipamentos em desacordo com as especificações técnicas, comprometendo segurança, funcionalidade ou estética;
 - a.3) Não instalação total ou parcial de equipamentos ou elementos essenciais conforme projeto aprovado.
- b) Executar serviços com vícios estruturais, falhas técnicas ou de segurança que gerem risco iminente ou efetivo à integridade física de pessoas ou bens ou que comprometam significativamente a realização do evento.
- c) Deixar de realizar manutenção, reposição ou correção imediata de itens defeituosos ou inadequados durante o período contratual, quando solicitado pelo CONTRATANTE.
- d) Disponibilização de eletroeletrônicos com especificações e quantitativos divergentes dos previstos na planilha de distribuição dos itens nos estandes e o não cumprimento da entrega total de cada um dos modelos para conferência e registro fotográfico previamente à distribuição nos estandes.
- e) Designar, apresentar ou manter, para a execução dos serviços contratados, profissionais sem a qualificação técnica exigida, sem o respectivo registro em conselho profissional, quando aplicável, ou em número inferior ao previsto no Termo de Referência, ou ainda sem o devido registro de presença obrigatoriamente na entrada e saída do posto de serviço, inclusive para atividades de recepção, cerimonial, segurança patrimonial, limpeza e conservação, combate a incêndio, atendimento médico, brigada de incêndio, coordenação técnica e plano de operação de trânsito.

11.1.2. Infrações relativas ao prazo e cronograma estabelecido:

- a) Não cumprir integralmente as etapas e datas previstas no cronograma geral de execução dos serviços contratados, especialmente quanto ao prazo máximo de instalação ou desmontagem previstos no Termo de Referência;
- b) Não realizar o credenciamento da mão de obra em conformidade com o previsto e com o cronograma estabelecido.
- c) Não entregar, total ou parcialmente, qualquer estrutura, equipamento, material, serviço ou obrigação até o horário oficial de abertura da FERIA do Empreendedor 2026, prejudicando o início das atividades programadas ou o funcionamento regular do evento;
- d) Não executar tempestivamente as correções ou ajustes solicitados formalmente pelo CONTRATANTE durante a fase de montagem ou durante a realização do evento;
- e) Paralisar, abandonar ou interromper injustificadamente a execução dos serviços contratados, prejudicando o início, andamento ou encerramento do evento;
- f) Não proceder à desmontagem integral e liberação total do espaço no prazo previsto no cronograma contratual;
- g) Deixar de apresentar, apresentar com atraso, ou fornecer documentos obrigatórios exigidos no item 23 do Termo de Referência com informações incompletas, incorretas ou não validadas pelo gestor responsável, especialmente o registro de presença dos profissionais envolvidos no evento e a planilha comparativa entre o previsto e o realizado dos itens contratados, com o respectivo “de acordo” do gestor.

11.1.3. Infrações relativas à idoneidade e conduta ética:

- a) Apresentar documentação falsa ou prestar declarações falsas durante a execução do contrato;
- b) Praticar qualquer ato fraudulento na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou praticar fraude de qualquer natureza;
- d) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. A CONTRATADA que incorrer em quaisquer das infrações descritas nesta cláusula estará sujeita às seguintes penalidades, observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade:

11.2.1. Advertência escrita, para infrações leves, sem prejuízos significativos ao CONTRATANTE, à imagem do evento ou à segurança de pessoas e bens, conforme avaliação do CONTRATANTE.

11.2.2. Suspensão do direito de licitar e/ou contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos, observada a gravidade da conduta da CONTRATADA, bem como os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, assim como as demais sanções no caso concreto, e conforme regra geral abaixo:

11.2.2.1. Por 12 (doze) meses, nos casos de: descumprimentos reiterados ou cumulativos das infrações previstas na subcláusula 11.1.1, alínea “a”; ou atraso superior a 04 (quatro) horas e inferior a 24 (vinte e quatro) horas na entrega dos serviços essenciais à realização do evento, conforme subcláusula 11.1.2, alíneas “a”, “b” e “c”;

11.2.2.2. De 13 (treze) até 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de: atraso superior a 24 (vinte e quatro) horas na entrega dos serviços essenciais à realização do evento, conforme subcláusula 11.1.2, alíneas “a” e “b”; ou falhas técnicas que comprometam parcial e temporariamente a realização ou o cronograma do evento, conforme subcláusula 11.1.1, alíneas “a” e “b”; ou não execução tempestiva de correções solicitadas formalmente, conforme subcláusulas 11.1.1, alínea “c”, e 11.1.2, alínea “c”;

11.2.2.3. Por 36 (trinta e seis) meses, nos casos de: vícios estruturais graves ou falhas de segurança que comprometam significativamente a integridade física de pessoas ou bens, conforme subcláusula 11.1.1, alínea “b”; ou interrupção injustificada, abandono ou paralisação total ou parcial dos serviços que comprometam significativamente a realização do evento, conforme subcláusula 11.1.2, alínea “d”.

11.2.3. **Suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE, pelo prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos**, nas hipóteses previstas no subcláusula 11.1.3 (infrações relativas à idoneidade e conduta ética), em que, após o processo sancionador no âmbito do CONTRATANTE, os autos serão encaminhados para deliberação final do SEBRAE Nacional.

11.2.4. Multa:

11.2.4.1. Moratória: incidente sobre o valor total da parcela ou item afetado pelo atraso na execução de quaisquer serviços, entregas de materiais ou equipamentos essenciais ao evento, conforme cronograma estabelecido, da seguinte forma:

11.2.4.1.1. atraso de até 2 horas: multa de 1%;

11.2.4.1.2. atraso superior a 2 até 4 horas: multa de 3%;

11.2.4.1.3. atraso superior a 4 até 6 horas: multa de 5%;

11.2.4.1.4. atraso superior a 6 até 12 horas: multa de 10%;

11.2.4.1.5. atraso superior a 12 até 24 horas: multa de 15%;

11.2.4.1.6. atraso superior a 24 horas: multa de 20%.

11.2.4.2. Compensatória:

11.2.4.2.1. Para as infrações relativas à execução técnica do objeto por simples divergência estética ou dimensional sem comprometimento significativo da funcionalidade ou segurança, conforme subcláusulas 11.1.1, alíneas “a.1” e “a.2”, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do item, estrutura ou etapa contratual prejudicada;

11.2.4.2.2. Para as infrações relativas à execução técnica do objeto que comprometam a funcionalidade, segurança ou estética de forma relevante, como a utilização de materiais inferiores ou em desconformidade que afetem o uso, ou a ausência de componentes essenciais, conforme subcláusulas 11.1.1, alíneas “a.2” e “a.3”, multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do item, estrutura ou etapa contratual prejudicada;

11.2.4.2.3. Para a infração que envolver vícios estruturais ou riscos à segurança física de pessoas, conforme subcláusula 11.1.1, alínea “b”, multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor total do item ou estrutura comprometida, sem prejuízo da responsabilidade civil integral da CONTRATADA por eventuais danos ou acidentes;

11.2.4.2.4. Para a infração consistente no não cumprimento da entrega total ou parcial de qualquer estrutura, equipamento, material, serviço ou obrigação até o horário oficial de abertura da Feira do Empreendedor 2026, conforme subcláusula 11.1.2, alínea “b”, ou paralisar, abandonar ou interromper injustificadamente a execução dos serviços contratados, prejudicando o início, andamento ou encerramento do evento, conforme subcláusula 11.1.2, alínea “d”, será aplicada multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, independentemente da extensão física do espaço não entregue, sem prejuízo das demais sanções cabíveis e da apuração de eventual responsabilidade por perdas e danos;

11.2.4.2.5. Para a não execução ou execução tardia das correções ou ajustes solicitados formalmente pela fiscalização durante a fase de organização e realização do evento, conforme subcláusulas 11.1.1, alínea “c”, e 11.1.2, alínea “c”, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parcela ou item inadimplido, independentemente da multa moratória aplicável pelo atraso;

11.2.4.2.6. Para a infração prevista na subcláusula 11.1.1, alínea “d”, consistente na apresentação de profissionais sem qualificação exigida, sem registro profissional quando aplicável, ou em número inferior ao previsto, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do serviço, item ou etapa afetada, sem prejuízo da apuração de eventual responsabilidade civil ou aplicação de outras sanções previstas neste instrumento;

11.2.4.2.7. Para a infração prevista na subcláusula 11.1.2, alínea “e”, consistente na não realização da desmontagem integral e liberação do espaço no prazo contratual, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da responsabilização por custos adicionais, danos ou ocupação indevida do espaço.

11.2.4.2.8. Para a infração prevista na subcláusula 11.1.2, alínea “f”, consistente na não apresentação, apresentação com atraso ou com informações incompletas dos documentos exigidos no item 23 do Termo de Referência, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela contratual correspondente à entrega final, sem prejuízo das sanções decorrentes de inadimplemento formal ou material do contrato.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

11.5. A aplicação de qualquer das sanções previstas realizar-se-á por processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

11.6. Para fins de aplicação das penalidades descritas nesta cláusula, a cada infração cometida a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do dia útil subsequente ao recebimento da notificação.

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.7.1. a **natureza** e a gravidade da infração cometida;

11.7.2. as **peculiaridades** do caso concreto;

11.7.3. os danos **que** dela provierem ao CONTRATANTE;

11.7.4. o caráter **pedagógico** da sanção.

11.8. As multas serão descontadas diretamente das faturas pendentes ou da garantia contratual apresentada pela CONTRATADA, caso exigida neste contrato, observados os procedimentos específicos definidos nas cláusulas pertinentes.

11.8.1. Caso o valor das multas exceda os créditos financeiros disponíveis à CONTRATADA junto ao CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá recolher a diferença no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a partir da notificação formal, sob pena de inscrição em dívida ativa e demais medidas judiciais ou administrativas cabíveis.

11.8.2. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da solicitação do CONTRATANTE.

11.9. Em qualquer caso, fica a CONTRATADA responsável, ainda, pelas perdas e danos adicionais, valendo os percentuais de multa ora estabelecidos tão somente como mínimo legal, nos termos do artigo 416, parágrafo único, do Código Civil, sem qualquer prejuízo do cumprimento da obrigação principal.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS

12.1. O presente contrato não implica, para o CONTRATANTE, vínculo ou obrigação trabalhista, direta ou indireta, de qualquer natureza, obrigando-se ainda a CONTRATADA a manter o CONTRATANTE a salvo de qualquer litígio, assumindo todas as obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias, sociais e seguros referentes ao pessoal utilizado para o cumprimento do presente ajuste, inclusive com relação a terceiros contratados.

12.2. A CONTRATADA responsabiliza-se, de forma única e exclusiva, por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do CONTRATANTE, ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.

12.3. A CONTRATADA responsabiliza-se pelas despesas da defesa, inclusive por custas e honorários advocatícios, bem como pelo cumprimento das decisões judiciais em reclamações trabalhistas eventualmente propostas por seus empregados, prepostos, ex-empregados ou terceiros envolvendo o CONTRATANTE, isentando ainda o CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades e/ou ônus decorrentes direta ou indiretamente dos referidos processos judiciais;

12.4. A CONTRATADA responsabiliza-se civil e criminalmente perante o CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos, danos ou delitos causados por seus empregados, prepostos e/ou contratados, decorrentes de erro, culpa ou dolo, por demora ou omissão, na prestação dos serviços de sua responsabilidade, devendo indenizar todos os prejuízos ocasionados.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CÓDIGO DE ÉTICA

13.1. A CONTRATADA compromete-se a respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, o “Código de Ética do Sistema SEBRAE” que se encontra disponível no site do SEBRAE no endereço eletrônico www.sebrae.com.br, Ouvidoria, opção Código de Ética do SEBRAE.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ANTICORRUPÇÃO

14.1. As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE, previstos no artigo 2º do Regulamento de Licitações e Contratos.

14.2. A CONTRATADA assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema SEBRAE.

14.3. Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis nacionais, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

14.4. As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES

15.1. Este CONTRATO poderá ser alterado por meio de Termos Aditivos, objetivando promover os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

15.2. Os acréscimos que se fizerem necessários no objeto do contrato estão limitados a 50% (cinquenta por cento) do valor global atualizado do contrato, mediante justificativa.

15.3. A supressão poderá ser realizada no limite estabelecido entre as partes.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO

16.1. O presente contrato não poderá ser rescindido unilateralmente pela CONTRATADA, sob qualquer fundamento, comprometendo-se esta a manter integral cumprimento das obrigações assumidas até o encerramento da vigência contratual.

16.2. O CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o contrato.

16.2.1. Por conveniência administrativa, desde que formalmente comunicado à CONTRATADA com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data prevista para início da montagem da edição 2026 da Feira do Empreendedor, respondendo apenas pelos serviços efetivamente executados até a data da comunicação formal, sem direito à indenização adicional ou lucros cessantes;

16.2.2. Por descumprimento contratual da CONTRATADA, especialmente nas seguintes hipóteses:

a) Execução em desconformidade significativa com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, projetos arquitetônicos e demais anexos contratuais, especialmente quanto à qualidade, segurança, materiais ou cronograma;

- b) Atraso injustificado ou paralisação dos serviços que prejudique de forma substancial o início ou a continuidade do evento;
- c) Conduta inidônea, fraudulenta ou ilícita na execução do contrato;
- d) Descumprimento de normas técnicas, ambientais, de segurança ou acessibilidade exigidas para o evento.

16.3. Nas hipóteses previstas na subcláusula 16.2.2, a CONTRATADA será responsabilizada por todos os prejuízos diretos e indiretos comprovadamente causados ao CONTRATANTE, sem prejuízo das penalidades contratuais aplicáveis.

16.4. A alteração da data de realização do evento promovida pelo CONTRATANTE não constituirá motivo para rescisão contratual, obrigando-se a CONTRATADA a manter-se adstrita às obrigações pactuadas, desde que a nova data seja formalmente comunicada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

16.5. Em caso de ocorrência de força maior ou caso fortuito que inviabilize a realização da edição 2026 da Feira do Empreendedor, o presente contrato será considerado automaticamente rescindido, respondendo o CONTRATANTE apenas pelos serviços efetivamente executados até a data da comunicação do evento impeditivo, sem direito à indenização adicional à CONTRATADA.

16.5.1. Caso a Feira seja reagendada para nova data em razão de evento de força maior ou caso fortuito, o contrato permanecerá vigente, com a consequente extensão dos seus efeitos até a nova data estabelecida pelo CONTRATANTE, que deverá ser formalmente comunicada à CONTRATADA assim que definida.

16.5.2. Os casos de **rescisão** unilateral por descumprimento contratual serão formalmente motivados pelo CONTRATANTE mediante processo administrativo específico, garantindo-se à CONTRATADA o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme legislação vigente e normas internas aplicáveis ao Sistema SEBRAE.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. As despesas decorrentes deste contrato onerarão as verbas do CONTRATANTE, consignadas em seu orçamento.

17.2. Fazem parte do contrato, independentemente de transcrição, todas as condições constantes do edital que lhe deu origem, seus anexos e a proposta apresentada pela CONTRATADA, permanecendo, caso haja conflito, as disposições constantes deste instrumento contratual.

17.3. As solicitações de Atestado de Capacidade Técnica, relativo à execução do contrato, deverão ser formulados no prazo máximo de 12 (doze) meses após o encerramento da vigência contratual ao gestor do contrato, indicando a razão social, CNPJ e o número do instrumento contratual.

17.4. No caso de contrato de escopo, envolvendo a conclusão de um objeto específico, o atestado somente será emitido após o término da execução dos serviços ou da entrega dos produtos contratados. No caso de contrato de execução continuada, o atestado somente será emitido após o final da vigência inicialmente pactuada.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente ajuste.

As Partes declaram que o presente instrumento, incluindo todas as páginas e eventuais anexos, todas formatadas por meio digital, representam a integralidade dos termos entre elas acordados.

E, por estarem de acordo, as partes expressamente concordam em utilizar e reconhecem como válida a plataforma de assinaturas do SEBRAE (<https://www.sgolite.sebrae.com.br/PortalAssinaturaDigital/#/>), admitindo válidas as assinaturas realizadas eletronicamente.

São Paulo.

NELSON DE ALMEIDA PRADO HERVEY COSTA

Diretor-Superintendente

SEBRAE-SP

NOME

Empresa

REINALDO PEDRO CORREA

Diretor de Administração e Finanças

Diretor Técnico Interino

Resolução CDE (nº 009/2026)

SEBRAE-SP

TESTEMUNHAS:

Nome: XXXX

Nome: XXXX

ANEXO – TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

Eu _____, gestor do CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS E/OU SERVIÇOS XXX/202x - PROCESSO ADMINISTRATIVO 0213/2026, declaro que recebi provisoriamente o objeto para conferência da conformidade, de acordo com as especificações do Termo de Referência.

São Paulo, ____/ ____/ ____.

(Assinatura do gestor do contrato)



ANEXO – TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Eu _____, gestor do CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS E/OU SERVIÇOS **XXX/202x** - PROCESSO ADMINISTRATIVO 0213/2026, declaro que nesta data recebi definitivamente o objeto da Nota Fiscal nº _____.

Declaro ainda que o objeto está em conformidade com as especificações do Termo de Referência.

São Paulo, ____/____/____.

(Assinatura do gestor)

ANEXO DA DECLARAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS

Declaro que o pagamento deverá ser efetuado mediante crédito em conta corrente da titularidade de _____ (nome da empresa). Para tanto informo:

Nome do Banco: XXX

Número e nome da agência: XXX

Número da conta corrente: XXX

Tipo da conta: XXX

(Assinatura do responsável legal ou procurador)

Importante: Caso haja alteração dessas informações, a empresa contratada deverá enviar nova declaração com os dados atualizados.